

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных

«01» июня 2022 г.

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

<b>Специальность</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
<b>Курс</b>	1, 2
<b>Группа</b>	Ю-14, Ю-21, Ю-22, Ю-23, Ю-25, Ю-26

Ставрополь 2022

ОДОБРЕНО  
На заседании кафедры  
социально-юридических дисциплин  
Протокол № 9  
от «24» мая 2022 г.  
Зав. кафедрой  
 Л.А. Чихичина

Согласовано:  
Методист  
 Ю.Ю. Калайтанова

Разработчики:  
Преподаватели ГБПОУ СРМК Чихичина Л.А., Вакуленко А.А., Коленцева  
М.И.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Ставропольский  
региональный многопрофильный колледж».

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» мая 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1.2 Цели учебной практики:

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в ходе освоения профессионального модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**.

## 1.3 Задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- **ПО 1** анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- **ПО 2** приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- **ПО 3** определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- **ПО 4** формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- **ПО 5** пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- **ПО 6** определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- **ПО 7** определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- **ПО 8** информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- **ПО 9** общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- **ПО 10** публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- **У 1** анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- **У 2** принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- **У 3** определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- **У 4** разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- **У 5** определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- **У 6** формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- **У 7** составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- **У 8** пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- **У 9** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- **У 10** запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- **У 11** составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- **У 12** осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- **У 13** использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- **У 14** информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- **У 15** оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- **У 16** объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- **У 17** правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- **У 18** давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- **У 19** следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении междисциплинарных курсов **МДК.01.01 Право социального обеспечения** и **МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности** в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**.

#### **1.5 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

### **1.6 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится рассредоточено при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**1.7 Количество часов, необходимое для освоения учебной практики (в форме практической подготовки): 72 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными и общими компетенциями, а также личностными результатами реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от

	групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<b>ЛР 14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание материала по видам выполняемых работ (в форме практической подготовки)	Кол-во часов	Освоенные компетенции, личностные результаты
<b>Тема 1.</b> Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	1.1. Государственные нормативные правовые акты. 1.2. Подзаконные акты федерального и регионального уровня как источники права социального обеспечения. 1.3. Акты, регулирующие пенсионное страхование. 1.4. Составление сравнительных таблиц гражданских и процессуальных правоотношений.	2 2 2 2	ОК 1 ОК 3-7 ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15
<b>Тема 2.</b> Методика расчета страховой пенсии по старости.	2.1. Исчисление продолжительности страхового стажа в конкретной практической ситуации. 2.2. Исчисление продолжительности непрерывного страхового стажа в конкретной практической ситуации. 2.3. Размер базовой, страховой и накопительной частей пенсии по старости.	2 2 2	ОК 1 ОК 3-7 ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15
<b>Тема 3.</b> Методика расчета страховой пенсии по инвалидности.	3.1. Определение права на назначение страховой пенсии по инвалидности и определение ее размера по конкретной ситуации. 3.2. Определение порядка расчета страховой пенсии по инвалидности. 3.3. Решение ситуационных задач.	2 2 2	ОК 1 ОК 3-7 ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15
<b>Тема 4.</b> Методика расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца.	4.1. Определение права на назначение страховой пенсии по случаю потери кормильца и определение ее размера по конкретной ситуации. 4.2. Определение порядка расчета страховой пенсии. 4.3. Решение ситуационных задач.	2 2 2	ОК 1 ОК 3-7 ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15

<b>Тема 5.</b> Перерасчет и порядок индексации пенсии.	5.1. Порядок перерасчета пенсий.	2	ОК 1
	5.2. Решение задач и практических ситуаций.	2	ОК 3-7 ОК 9
	5.3. Индексация пенсий.	2	ОК 11-12
	5.4. Решение задач и практических ситуаций.	2	ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15
	5.5. Решение задач и практических ситуаций.	2	
<b>Тема 6.</b> Общие основы психологии.	6.1. Общие основы психологии.	2	ОК 1
	6.2. Составление словаря специальных терминов.	2	ОК 3-7 ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15
<b>Тема 7.</b> Особенности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	7.1. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	ОК 1 ОК 3-7 ОК 9
	7.2. Характеристика возрастных особенностей изменения памяти. Использование методик определения IQ.	2	ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15
	7.3. Особенности эмоциональной сферы пожилых лиц и инвалидов.	2	
	7.4. Способы совершенствования продуктивности памяти	2	
<b>Тема 8.</b> Личность в социальной психологии	8.1. Личность и её изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2	ОК 1 ОК 3-7 ОК 9
	8.2. Определение акцентуации характера.	2	ОК 11-12 ПК 1.1-1.6
	8.3. Знакомство с методиками, выявляющими различные стороны развития интеллекта.	2	ЛР 1-15
<b>Тема 9.</b> Особенности установления социально-психологического контакта с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива.	9.1. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива.	2	ОК 1 ОК 3-7 ОК 9
	9.2. Типичные трудности и техника межличностного общения.	2	ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15
	9.3. Типичные трудности в социально-психологическом контакте.	2	
	9.4. Тренинг социального взаимодействия.	2	
	9.5. Психологическая защита от манипулирования.	2	
<b>Тема 10.</b> Этические и	10.1. Деонтология в социальном	2	ОК 1

психологические основы деонтологии в социальном обеспечении.	обеспечении. 10.2. Этические основы поведения с обеспечиваемыми. 10.3. Решение задач и практических ситуаций.	2 2	ОК 3-7 ОК 9 ОК 11-12 ПК 1.1-1.6 ЛР 1-15
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) – **учебной практики модуля ПМ.01.**

Оборудование рабочих мест проведения *учебной практики*:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.).

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система.
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- MS Office.
- Мультимедиа проигрыватель.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
- Сканер.
- Принтер.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Бороздина, Г.В. Основы педагогики и психологии: уч. и практ. для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, – 2017. – ISBN: 9785991662888. – Текст: непосредственный.

2. Буянова, М.О. Пенсионное обеспечение: уч. пос. для СПО / М.О. Буянова, О.И. Карпенко, С.А. Чирков; под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 193 с. – Серия: Профессиональное обеспечение. – ISBN 978-5-534-04684-7. – Текст: непосредственный.

3. Сережко, Т.А. и др. Психология социально-правовой деятельности: уч. и практ. для СПО. – М.: Юрайт – Запад, – 2019. – ISBN: 978-5-534-00049-8. – Текст: непосредственный.

4. Сорокотягина, И.Н., Сорокотягина, Д.А. Юридическая психология: уч. и практ. для СПО. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, – 2017. – ISBN 978-5-534-02839-3. – Текст: непосредственный.

***Перечень электронных учебников библиотечного ресурса IPR-books:***

1. Гончаренко, О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / О.Н. Гончаренко, С.Н. Семенова. – Саратов,

Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99093.html> (дата обращения: 09.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Захарова, Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с. – ISBN 978-5-4486-0405-8, ISBN 978-5-4488-0217-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Карпова, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014668-3. – Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Соснин, В.А. Социальная психология: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-492-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866999> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Социальная психология: уч. для СПО / Т.В. Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова, Е.А. Трифонова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-0608-7. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92169.html>.

#### ***Дополнительные источники:***

1. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0702-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861149> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ефимова, Н.С. Социальная психология: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0723-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834746> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Захарова, И.В. Социальная психология: уч. пос. для СПО / И.В. Захарова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 132 с. – ISBN 978-5-4488-0385-7, ISBN 978-5-4497-0222-7. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86474.html>.

4. Козловская, Т.Н. Психология: уч. пос. для СПО / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. – Саратов: Профобразование, 2020. – 343 с. – ISBN 978-5-4488-0543-1. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92156.html>. – Режим доступа: для авторизир.

пользователей.

5. Мактамкулова, Г.А. Психология профессиональной деятельности: уч. пос. для СПО / Г.А. Мактамкулова, И.П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий ГТУ, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92836.html>.

6. Мельников, С.В. Социальная работа: уч. пос. для СПО / С.В. Мельников, Г.В. Люткене. – Саратов: Профобразование, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4488-0825-8. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93561.html>.

7. Мельников, С.В. Теория социальной работы: уч. пос. / С.В. Мельников, Г.В. Люткене. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4487-0677-6. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91124.html>.

8. Осипов, М.Ю. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов / М.Ю. Осипов. – Электрон. текстовые данные. – Тула: Ин-т законовещения и управления ВПА, 2019. – 395 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85909.html>.

9. Социальная психология. Современная теория и практика: уч. пос. для СПО / В.В. Макерова, Э.Л. Боднар, А.А. Любякин [и др.]. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, УФУ, 2019. – 227 с. – ISBN 978-5-4488-0485-4, 978-5-7996-2808-6. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87869.html>.

10. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для СПО / составители Л.З. Гостева, Н.М. Полевая. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1157-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/105159.html> (дата обращения: 26.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### ***Интернет-ресурсы:***

1. Официальный сайт Президента РФ [Эл. рес.]. – Режим доступа: <http://www.президент.рф>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Эл. рес.]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Эл. рес.]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>.

4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Эл. рес.]. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>.

5. Федеральная служба по труду и занятости [Эл. рес.]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.

6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Эл. рес.]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>.

7. Официальный сайт министерства социального развития и семейной политики Ставропольского края [Эл. рес.]. – Режим доступа:

<http://www.sznkuban.ru>.

8. СПС «Гарант» [Эл. рес.]: информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

9. Официальный сайт Российской газеты [Эл. рес.]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>.

#### ***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция РФ: принята референдумом 12.12.1993 г. (с изменениями от 01.07.2020 г.) // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022).

3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г. № 1032-1 ФЗ (ред. от 19.11.2021).

4. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 г. № 1244-1 ФЗ (ред. от 06.12.2021).

5. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ (ред. от 26.03.2022).

6. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ (ред. от 06.12.2021).

7. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 28.06.2021).

8. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ (ред. от 30.12.2021).

9. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ (ред. от 06.12.2021).

10. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ (ред. от 26.05.2021).

11. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ (ред. от 08.03.2022).

12. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 06.12.2021).

13. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022).

14. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ (ред. от 21.12.2021).

15. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ (ред. от 08.03.2022).

16. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

17. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» от 20.02.2006 г. № 95 (ред. от 26.11.2020).

18. Постановление Правительства РФ «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории

### **4.3 Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по освоению вида профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**. Учебная практика проводится рассредоточено.

Руководство практикой осуществляет преподаватель профессионального цикла, руководитель практики.

Обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, включающие:

- инструкционно-технологические карты;
- виды заданий для проверочных работ;
- перечень типичных ошибок при выполнении заданий;
- тестовые задания различного уровня;
- контрольные вопросы;
- карточки-задания.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла, руководителем практики в процессе проведения выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>ПО 1</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– <b>ПО 2</b> приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– <b>ПО 3</b> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>– <b>ПО 4</b> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>– <b>ПО 5</b> пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>– <b>ПО 6</b> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– <b>ПО 7</b> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>– <b>ПО 8</b> информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>– <b>ПО 9</b> общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>– <b>ПО 10</b> публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающихся на учебной практике;</li> <li>– оценка решения практических ситуаций;</li> <li>– дневник практики;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>У 1</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– <b>У 2</b> принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающихся на учебной практике;</li> <li>– оценка решения практических ситуаций;</li> <li>– дневник практики;</li> <li>– дифференцированный</li> </ul>

<p>социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>У 3</b> определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– <b>У 4</b> разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>– <b>У 5</b> определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– <b>У 6</b> формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– <b>У 7</b> составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>– <b>У 8</b> пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>– <b>У 9</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– <b>У 10</b> запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>– <b>У 11</b> составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>– <b>У 12</b> осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>– <b>У 13</b> использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>– <b>У 14</b> информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>– <b>У 15</b> оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>– <b>У 16</b> объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– <b>У 17</b> правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>– <b>У 18</b> давать психологическую характеристику личности,</li> </ul>	<p>зачет</p>
---	--------------

<p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>– <b>У 19</b> следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	
---	--

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей.</p> <p>Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по учебной практике.</p> <p>Оценка портфолио.</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан.</p> <p>Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по учебной практике.</p>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий.</p> <p>Ясность решений о назначении пенсии.</p> <p>Точность и аккуратность формирования пенсионных дел</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по учебной практике.</p> <p>Оценка портфолио.</p>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	<p>Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии.</p> <p>Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по учебной практике.</p> <p>Оценка портфолио.</p>

технологии.	другой. Правильность производства индексации пенсии.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка портфолио.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. Правильность оформления заявлений, ходатайств. Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка портфолио

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; – результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве;	Оценка на защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы.	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование	– составление перечня официальных сайтов нормативно-	Наблюдение за навыками работы в

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях.	глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</li> <li>– результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>– полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</li> <li>– обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</li> </ul>	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя по практике.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций.	Отзыв руководителя по практике.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	Отзыв руководителя по практике.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	<p style="text-align: center;">Актуализированная литература</p> <p>Основная литература: <i>В перечень электронных учебников библиотечного ресурса IPR-books:</i></p> <p>1. Гончаренко, О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / О.Н. Гончаренко, С.Н. Семенкова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/99093.html">http://www.iprbookshop.ru/99093.html</a> (дата обращения: 09.11.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>2. Захарова, Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с. – ISBN 978-5-4486-0405-8, ISBN 978-5-4488-0217-1. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80329.html">http://www.iprbookshop.ru/80329.html</a> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>3. Карпова, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014668-3. – Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225047">https://znanium.com/catalog/product/1225047</a> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>4. Соснин, В.А. Социальная психология: учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – 3-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-492-2. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1866999">https://znanium.com/catalog/product/1866999</a> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>5. Социальная психология: уч. для СПО / Т.В. Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова, Е.А. Трифонова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 354 с. – ISBN 978-5-4488-0608-7. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/92169.html">http://www.iprbookshop.ru/92169.html</a>.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0702-3. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1861149">https://znanium.com/catalog/product/1861149</a> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Ефимова, Н.С. Социальная психология: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0723-8. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1834746">https://znanium.com/catalog/product/1834746</a> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Захарова, И.В. Социальная психология: уч. пос. для СПО</p>	<p>Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Решение кафедры, протокол № 10 от 18.05.2021 г.</p> <p>Решение кафедры, протокол № 07 от «15» марта 2022 г.</p>

/ И.В. Захарова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 132 с. – ISBN 978-5-4488-0385-7, ISBN 978-5-4497-0222-7. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86474.html>.

4. Козловская, Т.Н. Психология: уч. пос. для СПО / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. – Саратов: Профобразование, 2020. – 343 с. – ISBN 978-5-4488-0543-1. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92156.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Мактамкулова, Г.А. Психология профессиональной деятельности: уч. пос. для СПО / Г.А. Мактамкулова, И.П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий ГТУ, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92836.html>.

6. Мельников, С.В. Социальная работа: уч. пос. для СПО / С.В. Мельников, Г.В. Люткене. – Саратов: Профобразование, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4488-0825-8. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93561.html>.

7. Мельников, С.В. Теория социальной работы: уч. пос. / С.В. Мельников, Г.В. Люткене. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4487-0677-6. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91124.html>.

8. Социальная психология. Современная теория и практика: уч. пос. для СПО / В.В. Макурова, Э.Л. Боднар, А.А. Любякин [и др.]. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, УФУ, 2019. – 227 с. – ISBN 978-5-4488-0485-4, 978-5-7996-2808-6. – Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87869.html>.

9. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для СПО / составители Л.З. Гостева, Н.М. Полевая. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1157-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/105159.html> (дата обращения: 26.03.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.