

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Трудовое право**

<b>Специальность</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
<b>Подготовка</b>	базовая
<b>Форма обучения</b>	заочная

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА  
на заседании кафедры социально-  
юридических дисциплин  
Протокол № 10  
от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Л.А. Чихичина

Согласовано:  
Методист  
\_\_\_\_\_ Т.М. Бемянская

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Л.В.Гостищева

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов юридического профиля.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, а также личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности:

### **а) общих компетенций(ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### **б) профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**в) личностные результаты:**

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **150 часов;**

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **14 часов,**

в том числе:

- теоретических занятий - **8 часов,**
- практических занятий - **2 часа**
- в т.ч. в форме практической подготовки – **2 часа;**
- промежуточная аттестация в форме экзамена – **4 часа;**
- самостоятельной работы обучающегося - **136 часов.**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.05 Трудовое право**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	150
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	14
в том числе:	
теоретическое обучение	8
в т.ч. теоретическое обучение в форме практической подготовки	-
практические занятия	2
в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки	2
самостоятельная работа обучающегося	136
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 1-6, 8, 9
<b>Понятие, предмет, принципы и субъекты трудового права, трудовое правоотношение. Коллективный договор</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	0	ПК 1.1.-1.4.,
	<b>Практические занятия</b>	0	2.2.
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	ЛР 1-15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие трудового права, предмет его изучения, принципы трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Физические и юридические лица. Трудовое правоотношение, основания его возникновения. Права и обязанности сторон трудовых правоотношений. Понятие коллективного договора, права и обязанности его сторон. Доклад на тему «Виды субъектов трудового права» -Реферат на тему «Труд-это право или обязанность?» -Эссе на тему : «Коллективный договор, его содержание и значение»	16	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 1-6, 8, 9

<p><b>Понятие и стороны трудового договора.</b> <b>Виды трудовых договоров и порядок их заключения. Перевод на другую работу</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Срочные трудовые договоры и договоры, заключенные на неопределенный срок. Порядок заключения. Понятие перевода, виды и условия перевода. Отличие перевода от перемещения. Порядок оформления переводов работника.</p> <p><b>Практические занятия</b> <b>Практические занятия в форме практической подготовки</b> <b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Понятие и стороны трудового договора. Стороны трудового договора. Работодатель и работник. Субъекты трудовых правоотношений. Физические и юридические лица как субъекты трудовых правоотношений, их правовой статус. -Реферат на тему «Содержание трудового договора» -Доклад на тему «Срочный трудовой договор» -Реферат на тему «Перевод по производственной необходимости»</p>	<p>2</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>16</p>	<p>ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-15</p>
<p><b>Тема 3</b> <b>Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.</b> <b>Гарантии и компенсации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Теоретическое обучение</b> <b>Практические занятия</b> <b>Практические занятия в форме практической подготовки</b> Расторжение трудового договора по инициативе работодателя ( ст. 81 ТК РФ) 1. Решение профессиональных ситуационных задач</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды оснований прекращения трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника, порядок и правила Расторжение трудового договора по инициативе работодателя ( ст 81 ТК РФ) Дисциплинарные основания расторжения трудового договора -доклад на тему : «Причины прекращения трудового договора» -Реферат на тему «Статья 81 ТК РФ»</p>	<p><b>20</b></p> <p>0</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>18</p>	<p>ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-15</p>
<p><b>Тема 4</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>20</b></p>	<p>ОК 1-6, 8, 9</p>

<p><b>Понятие рабочего времени и времени отдыха, его виды, и порядок учета</b></p>	<p><b>Теоретическое обучение</b> Перерывы в работе, их виды, выходные и праздничные дни. <b>Практические занятия</b> <b>Практические занятия в форме практической подготовки</b> <b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Понятие рабочего времени и его виды, порядок учета . Нормальное, неполное, ночное, сокращенное, сверхурочное рабочее время и его учет. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления, продолжительность ежедневной работы (смены). Оплачиваемый трудовой и дополнительный отпуск, продолжительность, оплата, отзыв из отпуска. Тарифные системы оплаты труда, оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) Основания предоставления отпуска без сохранения з/платы. -Доклад на тему «Виды рабочего времени» -Эссе на тему «Виды времени отдыха» -Эссе на тему «Основной и дополнительный отпуск» -Доклад на тему «Отпуск без сохранения заработной платы» Презентация на тему «Оплата труда»</p>	<p>2 0 0 18</p>	<p>ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-15</p>
<p><b>Тема 5</b> <b>Трудовая дисциплина, дисциплинарная ответственность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>Теоретическое обучение</b> Дисциплинарная ответственность работника. Замечание, выговор, увольнение. Срок действия дисциплинарного взыскания <b>Практические занятия</b> <b>Практические занятия в форме практической подготовки</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Трудовой распорядок. Меры поощрения работника. Понятие внутреннего трудового распорядка, его структура. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их наложения. Презентация на тему «Правила внутреннего трудового распорядка» -Эссе на тему «Трудовая дисциплина»</p>	<p><b>16</b> 2 0 0 14</p>	<p>ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-15</p>

<b>Тема 6</b> <b>Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-15
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Практические занятия</b> <b>Практические занятия в форме практической подготовки</b> <b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Понятие и виды материальной ответственности, условия ее наступления -Презентация на тему «Материальная ответственность» Основания и размер материальной ответственности работника -Доклад на тему «Работник в ответе» Основания и объем материальной ответственности работодателя Презентация на тему «Ответственность работодателя»	0 0 0 18	
<b>Тема 7</b> <b>Понятие и содержание охраны труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-15
	<b>Теоретическое обучение</b> Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Акт формы Н-1. <b>Практические занятия</b> <b>Практические занятия в форме практической подготовки</b> <b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Понятие и содержание охраны труда. Понятие и составные элементы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда и организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Презентация на тему «Травматизм на производстве». Охрана труда женщин и несовершеннолетних. Охрана и особые условия труда женщин и несовершеннолетних. Ответственность за несоблюдение правил охраны. Ответственность работодателя за условия труда женщин. Презентация на тему «Санкции за нарушение правил охраны труда»	2 0 0 18	
<b>Тема 8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 1-6, 8, 9

<b>Понятие, виды трудовых споров и порядок их разрешения</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	0	ПК 1.1.-1.4., 2.2. ЛР 1-15
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников. Причины возникновения споров между работником и работодателем, конфликты. Комиссия по трудовым спорам, порядок создания, функционирования. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров . Вынесение постановления по индивидуальному трудовому спору, его юридическая сила. Коллективные трудовые споры, право на забастовку. Понятие коллективного трудового спора. Забастовка, порядок ее организации и проведения -Доклад на тему «Комиссия по трудовым спорам» -Презентация на тему «Внутренние конфликты» -Презентация на тему «Забастовка, правила проведения»	18	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>		<b>4</b>	
<b>Всего часов</b>		<b>150</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин; библиотека, читальный зал с выходом в сеть;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- цифровые образовательные ресурсы

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- графический планшет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- интерактивная доска;
- аудиовизуальные средства

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительная литература:**

1. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html> (дата обращения: 01.09.2019).

##### **Интернет ресурсы**

1.eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва. 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.09.2019).— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2.Кодекс: электронный фонд правовой и научно-технической документации: сайт. - Москва. 2019 - Обновляется ежедн.-URL:

<http://docs.cntd.ru/>(дата обращения: 09.09.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

### 3.3. Образовательные технологии

3.1.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ППСЗ: должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся».

3.1.2 Используемые активные и интерактивные образовательные технологии:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы занятий, образовательные технологии (методы и приемы)
ТО	<p><b>Формы занятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемная лекция,</li> <li>- разбор конкретных ситуаций,</li> <li>- семинар,</li> <li>- мультимедийная презентация,</li> <li>- разыгрывание ситуаций;</li> </ul> <p><b>Технология развития критического мышления</b> (взаимоопрос, 6 шляп, ключевые термины, дискуссии, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках))</p> <p><b>технология витагенного обучения</b> (актуализация жизненного опыта, сравнение объектов, работа по сопоставлению объектов, группировка и классификация, рефлексия);</p> <p><b>интерактивные технологии обучения</b> (постановка проблемы; дискуссия, обсуждение проблемы в микрогруппах; эвристическая беседа; групповая работа с иллюстративным материалом);</p> <p><b>технология коллективной генерации идей</b> («мозговой штурм» решение эвристических задач, планирование действий, рефлексия);</p> <p><b>технология проектно-исследовательской деятельности</b> (конспектирование, работа с литературой, наблюдение, поиск, сопоставление, поиск необходимой информации)</p>
ПР	Создание проблемной ситуации, технология контекстного обучения (разбор конкретных ситуаций, анализ конкретных задач); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии,
ЛР	не предусмотрено
СР	Работа в парах, в тройках, изменяемые тройки, разыгрывание ситуаций, проектная технология

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, СР- самостоятельная работа.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Умения:</b>	
ОК 2, ОК 4, ОК3 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4, ПК 2.2	- применять на практике нормы трудового законодательства;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9, ОК 3 ПК 2.2, ПК 1.3	-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 1, ОК 3 ОК 8 ПК 1.1, ПК1.2	-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 3, ОК 6 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4, ПК1.3	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
	<b>Знания:</b>	
ОК 5, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4, ПК 1.3	нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4	содержания российского трудового права;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4	прав и обязанностей работников и работодателей;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной

		самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9, ОК 3 ПК 2.2	порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9, ОК 3 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4	видов трудовых договоров	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9, ОК 3 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4	содержание трудовой дисциплины;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4	порядок разрешения трудовых споров;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.	виды рабочего времени и времени отдыха	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 5, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4,	формы и системы оплаты труда работников	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 2, ОК4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4, ПК 2.2	основы охраны труда;	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.
ОК 2, ОК4, ОК 9 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.4, ПК 2.2.	порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора	проверка и оценка практических занятий, в том числе в форме практической подготовки оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; тестирование; экзамен.