

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
«01» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**Специальность** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Подготовка** базовая

**Форма обучения** заочная

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА  
Кафедрой иностранного языка  
Протокол № 10  
от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Костинекова

Согласовано:  
Методист

\_\_\_\_\_ Т.М. Белянская

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Ю.Н. Костинекова

Рекомендована экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки, а также личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности:

#### **а) общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**б) личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР):**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<b>ОК 1- ОК 12, ЛР 1, 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</b>	<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 150 часов.**

Обязательная учебная нагрузка обучающихся – **14 часов**, из них:

- теоретическое обучение – **0 часов**;

- практических занятий - **14 часов**;

- в том числе практических занятий в форме практической подготовки – **2 часа**;

- самостоятельная работа - **136 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>14</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	14
в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>136</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Фонетический строй иностранного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Интонационные модели, транскрипционные знаки в английском языке. 2. Правила постановки ударения в английских интернациональных словах, ритмика английского предложения	4	
<b>Тема 1.2. Морфология иностранного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 12
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b> 1. Морфология английского языка.	2	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Английский глагол. 3. Степени сравнение английских прилагательных и наречий.	6	
<b>Тема 1.3. Синтаксический строй иностранного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Виды предложений.	6	

	2. Порядок слов в английском утвердительном, отрицательном предложениях. 3. Различия и сходства в синтаксисе русского и английского языков.		
<b>Раздел 2. Деловой иностранный язык</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 2.1. Ознакомление с основами трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ЛР 8
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Основные права и обязанности работника. 2. Трудовое законодательство Российской Федерации.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2. Как найти работу юристу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 12 ЛР 11
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Список и характеристика источников поиска работы. 2. Современные источники поиска работы юристу. 3. Интернет ресурсы - инструмент для поиска работы и развития карьеры.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.3. Требования к работнику (юрист)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ЛР 4
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Разновидности профессии юристу. 2. Требования, предъявляемые к юристу. 3. Должностные обязанности юриста.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.4. Этикет делового человека (юриста)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 12
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Формы профессиональной этики юриста. 2. Требования и правила профессиональной этики юриста. 3. Внешние атрибуты юриста.	6	ЛР 3
<b>Тема 2.5. Резюме (юриста)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ЛР 8
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b> 1. Работа с образцом резюме.	2	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Правила написания резюме. 2. Составление резюме.	4	
<b>Тема 2.6. Собеседование при трудоустройстве (юриста)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ЛР 3
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Типы собеседование при трудоустройстве. 2. Методика проведения собеседования.	4	
<b>Тема 2.7. Деловая переписка. Структура делового письма.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ЛР 4
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки</b> 1. Чтение и анализ делового письма.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Деловая переписка. 2. Структура делового письма. 3. Основные клише используемые в деловой переписки.	6	
<b>Тема 2.8. Современные средства передачи информации (факс, электронная почта)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 12 ЛР 11
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	

	1. Лексика, речевые клише, сокращения, используемые в факсах и электронной почте. 2. Современные средства передачи информации.		
<b>Тема 2.9.</b> <b>Этикет деловых переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ЛР 8
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Этикет деловой беседы (переговоров). 2. Методы ведения деловых переговоров.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.10.</b> <b>Известные юристы России и стран изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ЛР 4
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Известные российские юристы. 2. Известные юристы страны изучаемого языка и их дела.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.11</b> <b>Поездка за рубеж.</b> <b>(заказ билетов, бронирование гостиницы, поездка в такси, ресторан)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ЛР 3
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Заказ билетов. Бронирование гостиницы. 2. Деловая встреча в ресторане. 3. Поездка в такси.	<b>6</b>	
<b>Тема 2.12.</b> <b>Предмет законодательной системы (Закон)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. История становления системы законодательства. 2. Понятие системы законодательства и её структура. 3. Проблемы и перспективы развития системы российского законодательства.	6	ЛР 11
<b>Тема 2.13.</b> <b>Составление профессионального глоссария</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2 ОК 6 ОК 9 ОК 12 ЛР 8
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Методика составления глоссария. 2. Составление профессионального глоссария.	4	
<b>Раздел 3. Иностранный язык в профессиональной сфере</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b> 1. Моя будущая профессия - юрист	2	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Профессиональная деятельность юриста. 2. История юридической профессии в англоговорящих странах. 3. Трудности профессии юриста.	6	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Юридическое образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Современное юридическое образование. 2. Юридическое образование в Англии и Америки. 3. Российское юридическое образование.	6	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Правовая система России и стран</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 3
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	ЛР 4

изучаемого языка	<b>Практические занятия</b>	0	ЛР 8 ЛР 11
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Правовая система Российской Федерации. 2. Система современного российского права. 3. Сущность, принципы и функции права.	6	
<b>Тема 3.4. Правоохранительные органы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Понятие и признаки правоохранительных органов 2. Правоохранительная деятельности в Российской Федерации. 3. Правоохранительная деятельности в англоговорящих странах.	6	
<b>Тема 3.5. Профессиональная деятельность юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 4 ЛР 3 ЛР 11
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Введение новой лексики. Работа с текстом по теме.	2	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Теоретические аспекты профессиональной деятельности юриста. 2. Основные виды профессиональной деятельности юриста. 3. Профессиональная характеристика профессии юрист и ее нравственное значение.	6	
<b>Тема 3.6. Конституция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 4 ЛР 3 ЛР 8 ЛР 11
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Конституция – основной закон государства. 2. Социальная сущность Конституции РФ. 3. Этапы развития конституции в России.	6	
<b>Тема 3.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 13

<b>Кодексы</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	ЛР 14 ЛР 15
	<b>Практические занятия</b> 1. Работа с текстом «Кодексы в разных странах»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Гражданский кодекс. 2. Уголовный кодекс. 3. Семейный кодекс.	6	
<b>Тема 3.8. Права человека и их защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 4 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. 2. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.	4	
<b>Тема 3.9. Суды (виды судов, структура, персонал суда)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>0</b>	
	<b>Практические занятия</b>	0	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с текстом по теме «Суд. Виды судов». 2. Структура суда. 3. Персонал суда.	8	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>150</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- цифровые образовательные ресурсы

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- интерактивная доска;
- аудиовизуальные средства;
- программное обеспечение

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов: учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ.ред. Е.Б. Попова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015369-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203907> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622> (дата обращения: 23.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92142.html>

#### **3.3. Образовательные технологии**

3.1.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в



укрупненную группу направлений подготовки и специальностей **40.00.00 Юриспруденция** в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ППССЗ: должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся». В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### 3.1.2 Используемые активные и интерактивные образовательные технологии:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	не предусмотрено
ПР	<i>Уроки-соревнования</i> , технология контекстного обучения ( <i>разбор конкретных ситуаций</i> , анализ конкретных задач, <i>имитационное моделирование</i> ); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ЛР	не предусмотрено
СР	Работа в парах, в тройках, изменяемые тройки, разыгрывание ситуаций, проектная технология

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, СР- самостоятельная работа

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>	
ОК 1- ОК 12 ЛР 1,3, 4 ЛР 8, 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- письменный и устный опрос, - наблюдение за деятельностью обучающихся в при решении ситуативных задач, - тестирование, - дифференцированный зачет,
ОК 1- ОК 12 ЛР 1,3, 4 ЛР 8, 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- письменный и устный опрос, - экспертная оценка на практических занятиях ф форме практической подготовки, - дифференцированный зачет
ОК 1- ОК 12 ЛР 1,3, 4 ЛР 8, 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- результаты выполнения индивидуальных контрольных заданий, - письменный и устный опрос, - экспертная оценка на практических занятиях ф форме практической подготовки, - дифференцированный зачет
	<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i>	
ОК 1- ОК 12 ЛР 1,3, 4 ЛР 8, 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- компьютерное и бланочное тестирование, - экспертная оценка на практических занятиях ф форме практической подготовки, - устный и письменный опрос, - дифференцированный зачет