

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Курс	3
Группы	Б-32, Б-34

Ставрополь 2022

ОДОБРЕНА
На заседании кафедры
экономических дисциплин
Протокол №9
от «24»мая 2022 г.

Зав.кафедрой

_____ В.М.Баталова

Согласовано:
Методист

_____ Ю.Ю. Калайтанова

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Пилипенко С.М..

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27»мая 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Согласовано с работодателем: АО «Ставропольский инструментальный завод»

Главный инженер _____ С.А. Голубов

МП

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

Код	Наименование общих компетенций и личностного развития
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

--	--

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОВД	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - в выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и

	<p>установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	---

1.1.4 Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт Бухгалтер

Трудовая функция 3.2.2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые умения	<p>Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p>

Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
--------------------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего на профессиональный модуль - 346 часов;

Из них на освоение МДК 02.01 - 148 часов, МДК 02.02-58 часов;

Освоение МДК в форме практической подготовки –72 часа;

Производственная практика по профилю специальности (в форме практической подготовки) - 108 часов;

Самостоятельная работа – 8 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак. час.	Объем времени, отведенного на освоение профессионального модуля, ак. час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Практика в форме практической подготовки	Самостоятельная работа* 1 ак. час
			Обучение по МДК							Производственная (по профилю специальности) ак. час		
			В том числе									
			Всего учебных занятий (ак. час.)	теоретическое обучение (лекции и др. формы уч. занятий) ак. час	в т.ч. в форме практической подготовки ак. час	лабораторных и практических занятий ак. час	в т.ч. в форме практической подготовки ак. час	Курсовых работ (проектов) ак. час	в т.ч. в форме практической подготовки ак. час			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК 2.1.- 2.7. ОК 01- 06, ОК 09-11	Раздел 1. МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского	262	256	52	X	76	50	20	14	108	6	

¹Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием ПМ или учебной дисциплины.

	учета источников формирования активов организации»										
ПК 2.1.- 2.7. ОК 01- 06, ОК 09-11	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	58	58	26	X	32	22	X	X	X	X
	Всего:	310	314	78	X	72	72	20	14	108	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		346	
Раздел 1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		128	<i>ПК 2.1-2.7 ОК 01-06; ОК 09-11; ЛР13-15</i>
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	<i>Содержание</i>	4	
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2	
	<i>В том числе практические занятия, форма проведения в форме практической подготовки</i>	2	
	Группировка имущества организации по источникам формирования	2	
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	<i>Содержание</i>	38	
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовые договоры. Положения об оплате труда (премировании). Регулирование выплаты заработной платы. Задачи учета труда и заработной платы	20	
	2. Виды, формы и системы оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Повременная и сдельная оплата труда. Аккордная заработная плата		
	3. Классификация и учет личного времени. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.		
	4. Доплаты и надбавки к заработной плате. Оплата труда работников, занятых на тяжелых и вредных работах Оплата труда в выходные и праздничные дни. Оплата сверхурочных работ.		
	5. Доплаты и надбавки к заработной плате.		

	Доплата за работу в ночное время. Доплата за совмещение профессии или выполнение работ различной квалификации. Надбавки. Компенсации.		
	6. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время (заработная плата за дни отпуска). Создание резерва на оплату отпусков. Дополнительные отпуска и компенсации за них.		
	7. Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности. Средний заработок для расчета пособий. Расчет среднего заработка исходя из МРОТ. Отражение порядка начислений на счетах.		
	8. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Характеристика счета. Основная корреспонденция счетов по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».		
	9. Виды удержаний из заработной платы. Порядок удержания НДФЛ. Документальное оформление и расчет налога на доходы физических лиц. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		
	10. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок записей в регистры аналитического учета.		
	<i>В том числе практические занятия в форме практической подготовки</i>	18	
	1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2	
	2. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2	
	3. Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2	
	4. Расчет средней заработной платы для начисления отпускных	2	
	5. Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2	
	6. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2	
	7. Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	2	
	8. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	2	
	9. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы.	2	
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	<i>Содержание</i>	16	
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы		
	2. Понятие займов. Нормативно-правовая база. Денежные займы в условных единицах. Курсовые разницы.		

	Товарные займы. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.	10	
	3. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.		
	4. Учет внутренних займов. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам.		
	5. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов		
	<i>В том числе практические занятия в форме практической подготовки</i>	6	
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	
	2. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2	
	3. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2	
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	<i>Содержание</i>	28	
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	8	
	2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.		
	3. Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.		
	4. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.		
	<i>В том числе практические занятия в форме практической подготовки</i>	20	
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала		
	2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	
	3. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2	
	4. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2	
5. Решение заданий сквозной задачи в режиме 1С Бухгалтерия	2		

	6. Решение заданий сквозной задачи в режиме 1С Бухгалтерия	2	
	7. Решение заданий сквозной задачи в режиме 1С Бухгалтерия	2	
	8. Учет хозяйственных операций по средствам целевого финансирования.	2	
	9. Учет хозяйственных операций по средствам целевого финансирования.	2	
	10. Решение заданий сквозной задачи в режиме 1С Бухгалтерия		
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	<i>Содержание</i>	42	
	1. Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	12	
	2. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.		
	3. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	4. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.		
	5. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.		
	6. Учет расчетов по налогу на прибыль организации. Учет использования прибыли Реформация баланса.		
	<i>В том числе практические занятия.</i>	30	
1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации <i>в форме практической подготовки</i>	2		

	2. Определение финансового результата от обычных видов деятельности <i>в форме практической подготовки</i>	2	
	3. Определение финансового результата от обычных видов деятельности	2	
	4. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2	
	5. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2	
	6. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	
	7. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов		
	8. Создание резервов по сомнительным долгам	2	
	9. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования	2	
	10. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	2	
	11. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	2	
	12. Решение заданий сквозной задачи в режиме 1С Бухгалтерия	2	
	13. Решение заданий сквозной задачи в режиме 1С Бухгалтерия	2	
	14. Решение заданий сквозной задачи в режиме 1С Бухгалтерия	2	
	15. Решение сквозной задачи в режиме 1С Бухгалтерия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы, выполнение	6	

<p>домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и системы оплаты труда. 2. Классификация удержаний из заработной платы. 3. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 4. Виды отпусков. 5. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 6. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 7. Учет труда и заработной платы 8. Отличительные особенности кредита и займа 9. Виды процентов по займам и кредитам 10. Виды долговых ценных бумаг 11. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 12. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 13. Учет целевого финансирования 14. Учет собственного капитала 15. Виды доходов и расходов организации 16. Формирование финансового результата организации 17. Учет финансовых результатов. 		
Курсовая работа	20	
<p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет источников имущества товариществ и кооперативов. 2. Бухгалтерский учет уставного капитала акционерного общества. 3. Ведение регистров бухгалтерского учета источников формирования имущества. 4. Источники заемных средств организации. 5. Источники собственных средств организации. 6. Источники формирования имущества организации: понятие, виды и принципы учета. 7. Кредиторская задолженность как источник собственных средств организации. 8. Международные стандарты бухгалтерского учета источников формирования имущества. 9. Система нормативного регулирования бухучета источников имущества. 10. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. 11. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности. 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 13. Учет уставного капитала. 		

14. Учет добавочного капитала. 15. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 16. Учет расчетов с учредителями. 17. Учет целевого финансирования. 18. Формирование уставного капитала при различных формах собственности. 19. Учет кредитов и займов. 20. Учет затрат труда и его оплаты. 21. Документальное оформление затрат труда и его оплаты. 22. Порядок начисления оплаты труда. 23. Учет удержаний из заработной платы работников. 24. Учет финансовых результатов. 25. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. 26. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. 27. Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 28. Учет резервов.			
Консультация по МДК 02.01		6	
Консультация МДК 02.02		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен**	4	
Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		58	ПК 2.1-2.7 ОК 01-06; ОК 09-11;ЛР13-15
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание	10	
	1.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.	6	
	2.Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.		

	Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.		
	3. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.		
	<i>В том числе практические занятия в форме практической подготовки</i>	4	
	1.Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	2	
	2. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	<i>Содержание</i>	10	
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств	4	
	2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.		
	<i>В том числе практических занятий в форме практической подготовки</i>	6	
	1.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	2	
	2.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	2	
	3.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок.	2	
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	<i>Содержание</i>	16	
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		
	2. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.		
	3.Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации денежных средств. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в	6	

	банке.		
	<i>В том числе практические занятия в форме практической подготовки</i>	10	
	1..Проведение инвентаризации и оформление результатов инвентаризации кассы . Порядок проведения инвентаризации и оформление результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2	
	2.Проведение инвентаризации и оформление результатов инвентаризации кассы . Порядок проведения инвентаризации и оформление результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2	
	3. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
	4.Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства.	2	
	5..Выполнение работ по проведению инвентаризации товаров. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	<i>Содержание</i>	10	
	1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	4	
	2.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.		
	<i>В том числе практические занятия .</i>	6	
	1. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	2. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.	2	
	3. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.	2	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и	<i>Содержание</i>	6	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	4	

доходов будущих периодов	2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.		
	<i>В том числе практические занятия в форме практической подготовки</i>	2	
	1. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	2	
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	<i>Содержание</i>	6	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	
	<i>В том числе практических занятий.</i>	4	
	1. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2	
	2. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2	
	<i>Консультация</i>	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Экзамен**</i>	2	
<i>Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки</i> <i>Виды работ</i>		108	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 			

11. Документальное оформление начисленной заработной платы.
12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
13. Начисление заработной платы за неотработанное время.
14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
24. Начисление премий, доплат и надбавок.
25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31. Изучение нормативных документов по учету займов.
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида

деятельности.

41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		
70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		
72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
Экзамен по модулю(Экзамен квалификационный)	12	
Всего	346	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебные кабинеты «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

2. Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- пакетами лицензионных программ: MS Office 2016, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
16. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
17. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
18. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
20. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

34. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

35. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

36. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

37. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

38. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107899-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1033837> (дата обращения: 16.03.2021).— Режим доступа: по подписке.

39. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157276> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

40 Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560> (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

41. Гомола, А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - 4- е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 224 с. -ISBN 978 – 5- 4468- 8928-0 . - Текст: непосредственный.

42.. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html> (дата обращения: 16.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

43. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Информационно - правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно - правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Главбух: Практический журнал для бухгалтера / Издатель «Актион» МЦФЭР; Главный редактор С.М. Ковалевская.-Издается с 1994 г. – Москва.2019. .-110-112 с.-ISSN 10294511.-Текст: непосредственный.
10. Главбух: Практический журнал для бухгалтера: сайт / Правообладатель ООО «Актион-диджитал».-Москва.-Обновляется в течение суток.-URL:<https://e.glavbukh.ru/> (дата обращения 10.10.2019).-Текст: электронный.

3.2.3.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
2. www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
3. www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
4. www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).
5. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру
6. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Петрова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Прокопьева Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 8.Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов 2018. – режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
9. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html> (дата обращения: 10.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, действий, формируемых в рамках изучения модуля	Критерии оценки	Методы и формы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по междисциплинарному курсу (комплексный). Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по междисциплинарному курсу (комплексный), экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике (по профилю специальности) .
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по междисциплинарному курсу (комплексный), экзамен по профессиональному модулю. Отчет по у производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по междисциплинарному курсу (комплексный), экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.5. Проводить	Демонстрация навыков по	Опрос, защита практических и

процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по междисциплинарному курсу (комплексный), экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по междисциплинарному курсу (комплексный), экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по междисциплинарному курсу (комплексный), экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике (по профилю специальности)..
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий,	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

	отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	выставках, научно- практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК.06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- показать значимость гражданско патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.	- сущность гражданско- патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера,
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно- правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	Умение понимать и применять законодательно- нормативные документы,	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений

государственном и иностранном языках	профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

5Лист внесения изменений в рабочую программу профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	Внесена новая формулировка ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	приказ Министерства просвещения России № 747 от 17декабря 2020 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
2.	Внесен источник литературы Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года) «О противодействии коррупции».-Текст: электронный//Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [сайт].- URL: http://docs.cntd.ru/document/902135263 (дата обращения: 10.02.2021).-Режим доступа свободный.	Решение кафедры , протокол № 10 от 18мая 2021г.
3.	Внесена новая форма организации и проведения практических занятий в форме практической подготовки:	Решение кафедры , протокол № 10 от 18мая 2021г.

4.	Актуализированная литература	Приказ ГБПОУ СРМК №... от мая 2022года «Об утверждении перечней литературы, используемых при реализации ППСЗ и ППКРС в 2022 -2023 уч. год»
5	Внесены коды личностного развития обучающихся	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"