

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК
Е.В. Бледных
_____ 2022 г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**


**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

Специальность (профессия)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс	3
Группа	Б-32, Б-34

Ставрополь 2022


ОДОБРЕНА
Кафедрой экономических дисциплин
Протокол № 9 от 24.05.2022г.

Зав.кафедрой


_____ В.М. Баталова

Согласовано:

Методист


_____ Ю.Ю. Калайтанова

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Баталова В.М.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» мая 2022 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** квалификации бухгалтер, входящей в состав укрупнённой группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цели производственной практики

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются овладение указанным основным видом деятельности (ОВД): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1.3 Задачи производственной практики

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модуля **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

ПО 2. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

ПО 3. Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

ПО 4. Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПО 5 Применении налоговых льгот.

ПО 6 Разработке учетной политики в целях налогообложения.

ПО 7. Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по

Международным стандартам финансовой отчетности.

Место производственной практики в структуре основной образовательной программы по специальности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении междисциплинарного курса **МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности** в рамках профессионального модуля **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**. Прохождению производственной практики должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.03 Налоги и налогообложение;
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета;

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся по итогам изучения профессионального модуля.

1.5 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** в объеме 1 недели в 6 семестре непрерывно по окончании изучения разделов профессионального модуля.

Место проведения: организации и профильные предприятия согласно договорам.

1.6 Количество часов, необходимое для освоения производственной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции, а также личностные результаты реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Профессиональные компетенции
ОВД 4	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ЛР 4.	- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. - Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального

	конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13.	- Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР.14	- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР.15	- Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ (в форме практической подготовки)	Объём часов	Формируемые компетенции
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности			
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	Содержание	4	ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК 11 ПК 4.1 - ПК 4.2
	1 Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами, Уставом и с приказом об учетной политике организации.		
	2 Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.		
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчётности при реорганизации юридических лиц Тема 1.6. Консолидированная финансовая отчетность Тема 1.7. Трансформация отчетности Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	Содержание	8	ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК 11 ПК 4.1 - ПК 4.2
	1 Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Заполнить бухгалтерский баланс.		
	2 Изучить порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определить результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	3 Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок и сроки представления Отчета о финансовых результатах в налоговые органы. Заполнить отчет о финансовых результатах.		
	4 Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.		

		Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Заполнить отчет об изменениях капитала. Заполнить отчет о движении денежных средств.		
Тема 1.9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1.10. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание		6	ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК 11 ПК 4.3, ПК 4.5
	1	Заполнить налоговых деклараций.		
	2	Заполнить расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.		
	3	Заполнить статистическую отчетность		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Тема 2.1. Теоретические основы анализа Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание		8	ОК 1 – ОК 6, ОК 9- ОК 11 ПК 4.4 - ПК 4.7
	1	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, провести анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.		
	2	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.		
	3	Осуществить оценку финансовой устойчивости организации.		
	4	Провести анализ несостоятельности (банкротства) организации.		
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		4	ОК 1 – ОК 6, ОК 9- ОК 11 ПК 4.4 - ПК 4.7
	1	Осуществить анализ показателей прибыли. Оценить показатели рентабельности организации.		
	2	Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения денежных средств организации.		
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и	Содержание		4	ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК 11 ПК 4.4 - ПК 4.7
	1	Охарактеризовать систему планирования в организации. Оценить возможные риски организации.		
	2	Дать комплексную оценку финансового состояния		

контроле деятельности экономического субъекта		организации и предложить направления улучшения показателей деятельности организации		
Дифференцированный зачет		Защита отчета по практике	2	
Итого			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проходить на предприятиях полностью оснащенных материально-техническим обеспечением, необходимым для полноценного прохождения практики, отвечающих требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

Реализация производственной практики предполагает наличие бухгалтерии на предприятии.

Оборудование рабочего место:

- компьютерный стол,
- комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам;
- доступ к бухгалтерским и налоговым регистрам;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

4.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится дифференцированный зачет.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые документы

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции.)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции.)
3. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ (в действующей редакции) "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"
4. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (в действующей редакции) "О консолидированной финансовой отчетности"
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в действующей редакции).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (в действующей редакции).
8. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (в действующей редакции)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (в действующей редакции)
10. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»(в действующей редакции).
11. Приказ Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме".

Основные источники

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Крылов, С. И. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. И. Крылов ; под ред. Н. Н. Илышевой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 161 с. — 978-5-4488-0456-4, 978-5-7996-2816-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87894.html>

Дополнительные источники:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html>

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
2. Бухучет, налогообложение и аудит в РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.audit-it.ru/>
3. Анализ финансового состояния предприятия. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://afdanalyse.ru/>
4. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.4. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно на организациях и профильных предприятиях согласно договорам в рамках профессионального модуля.

Руководство практикой осуществляет преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Обучающимся на период прохождения производственной практики выдаются следующие методические материалы:

- задание на производственную практику;
- дневник практики;
- методические указания по выполнению заданий на производственную практику;
- тематика индивидуальных заданий;
- структура и содержание отчета;
- перечень контрольных вопросов к зачету по практике;
- график консультаций во время практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем дисциплин профессионального цикла и куратором практики от предприятия (наставником) в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; - Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; - Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. 	<p>Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Умение проводить 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики. 	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа. 	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности. 	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать 	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения	Решение практико-

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
применительно к различным контекстам	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<p>ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	

6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПП.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	Внесена новая форма организации и проведения практических занятий производственной практики: Производственная практика (в форме практической подготовки)	Решение кафедры , протокол № 10 от 18 мая 2021г. - Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 о практической подготовке обучающихся (в редакции от 18 ноября 2020 г);
2.	Внесена в перечень общих компетенций, ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"
3	Актуализированная литература Основные источники Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93549.html (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Решение кафедры, протокол № 9 от 24.05.2022 г.