

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

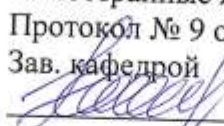
Е.В. Бледных
«01» июня 2022 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
социально-экономический профиль**

| | |
|----------------------|--|
| Специальность | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) |
| Курс | 2,3 |
| Группа | Б-22, Б-24, Б-32, Б-34 |

Ставрополь 2022

ОДОБРЕНО
На заседании кафедры
«Иностранные языки»
Протокол № 9 от «24» мая 2022 г.
Зав. кафедрой
 Ю.Н. Костинекова

Согласовано:
Методист
 Ю.Ю. Калайтанова

Разработчики: преподаватель ГБПОУ СРМК Какаулина А.С.
преподаватель ГБПОУ СРМК Склярова В.М.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»** квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, а также личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности (профессии):

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| ОК, ЛР | Умения | Знания |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 ЛР1-12 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 ЛР1-12 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 ЛР1-12 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 ЛР1-12 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 ЛР1-12 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |

| | | |
|-----------------|--|--|
| ОК 06 ЛР1-12 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 ЛР1-12 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 ЛР1-12 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная (учебная нагрузка обучающихся) - 98 часов, в том числе:

- теоретических занятий - 0 часов;
- в том числе теоретических занятий в форме практической подготовки - 0 часов;
- практических занятий - 96 часов;
- в том числе практических занятий в форме практической подготовки - 10 часов;
- консультации - 0 часов;
- дифференцированный зачет - 2 часа;
- самостоятельная работа 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 98 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 96 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 0 |
| в т.ч. теоретическое обучение в форме практической подготовки | 0 |
| практические занятия | 96 |
| в т.ч. практические занятия в форме практической подготовки | 10 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности | 98 | |
| Тема 1.1. Великобритания | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 03 ОК04 ОК 05 ЛР 1- ЛР 12 |
| | 1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - политическая система - Лондон - королевская семья 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. 2. Лондон. Королевская семья 3. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | 2 2 2 | |
| Тема 1.2. США | Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - политическая система - Вашингтон | 6 | ОК 03 ОК04 ЛР 1- ЛР 12 |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------|--|
| | 2. Грамматический материал: - согласование времён - косвенная речь | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенных Штатах. | 2 | |
| | 2. Вашингтон. | 2 | |
| | 3. Введение и отработка материала по теме Согласование времён. Косвенная речь. | 2 | |
| Тема 1.3. Компьютеры | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 09 ЛР 1- ЛР 12 |
| | 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети | | |
| | 2.Грамматический материал: - PassiveVoice | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка 2. Практика употребления в речи пассивных конструкций. | 2 2 | |
| Тема 1.4. Образование | Содержание учебного материала: | 8 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 ЛР2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 |
| | 1.Лексический материал по теме: - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка | | |
| | 2.Грамматический материал: - условные придаточные | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | 1. Система образования в России. Доступность образования. 2. Система образования в Великобритании. 3. Система образования в США. 4. Практика построения условных конструкций. | 2 2 2 2 | |

| | | | | |
|--|--|----------|-------------------------------------|-------------|
| Тема 1.5. Моя будущая профессия | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 01 ОК 05 ОК 9 ЛР1- ЛР12 | |
| | 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность. Бухгалтер - честная профессия! - введение в специальность 2.Грамматический материал: - герундий | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | 6 |
| | 1. Профессии и профессиональные качества необходимые для успешного карьерного роста. 2. Биографии известных экономистов и бухгалтеров России и зарубежных стран. 3. Построение герундиальных конструкций | | | 2 2 2 |
| Тема 1.6. Устройство на работу | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 01 ОК 05 ОК 9 ЛР1- ЛР12 | |
| | 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: -времена английского глагола. | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | 6 |
| | 1. Написание делового письма. Составление резюме. 2. Собеседование при трудоустройстве. 3. Работа с таблицей грамматических времен. | | | 2 2 2 |
| Тема 1.7. Деловое общение | Содержание учебного материала: | 8 | ОК 01 ОК 05 ОК 9 ЛР1- ЛР12 | |
| | 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------------|
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | 1. Деловой этикет. | 2 | |
| | 2. Деловая переписка. | 2 | |
| | 3. Деловые переговоры. | 2 | |
| | 4. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish | 2 | |
| Тема 1.8. Экономика | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 03 ОК 04 ОК 06 ЛР1- ЛР12 |
| | 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России. Коррупция и рыночная экономика. - экономическая система Великобритании и США | | |
| | 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Экономическая система России. Коррупция и рыночная экономика. | 2 | |
| | 2. Экономическая система Великобритании и США. | 2 | |
| Тема 1.9. Менеджмент | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 05 ОК 06 ЛР 1-ЛР 12 |
| | .1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия. Антикоррупционная деятельность предприятия. | | |
| | 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Менеджмент предприятия. Антикоррупционная деятельность предприятия. | 2 | |
| | 2. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | 2 | |
| Тема 1.10. Бухгалтерский учет | Содержание учебного материала: | 14 | ОК-10 ЛР 1-ЛР 12 |
| | 1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - кредит - статистика -банковский договор | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------|
| | 2.Грамматический материал: - причастие | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практические занятия в форме практической подготовки | 4 | |
| | 1. Бухгалтерский учет. 2. Банковская система. | 2 2 | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | 3. Финансы, денежное обращение. 4. Валютные операции. Причастие 5. Кредит 6. Статистика 7. Банковский договор. | 2 2 2 2 2 | |
| Тема 1.11 Аудит | Содержание учебного материала: | 10 | ОК-10 ЛР 1-ЛР 12 |
| | 1.Лексический материал по теме: - цели и задачи аудита. Этические и моральные нормы проведения аудита. -история развития аудита - виды и формы аудиторской деятельности - обязательный аудит - письмо-обязательство | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Цели и задачи аудита. Этические и моральные нормы проведения аудита. 2. История развития аудита. 3. Виды и формы аудиторской деятельности. 4. Обязательный аудит. | 2 2 2 2 | |
| | Практические занятия в форме практической подготовки | 2 | |
| | 5. Письмо-обязательство. | 2 | |
| Тема 1.12 Налоги и налогообложение | Содержание учебного материала: | 12 | ОК-10 ЛР 1-ЛР 12 |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -понятие налога - функции налогов - классификация налогов - налоговая система Российской Федерации. Этика поведения работников налоговой службы. - принципы налогообложения - элементы налогообложения | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налога. 2. Функции налогов. 3. Классификация налогов. 4. Налоговая система Российской Федерации. Этика поведения работников налоговой службы. 5. Принципы налогообложения. 6. Элементы налогообложения. | 2 2 2 2 2 2 | |
| Тема 1.13 Бухгалтерская (финансовая) отчётность | Содержание учебного материала: | 8 | ОК-10 ЛР 1-ЛР 12 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - понятие отчетности - классификация видов -общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности - составление бухгалтерской отчётности. Корректность отображения статей бух.учёта в формах бух.отчётности. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие отчетности. 2. Классификация видов отчётностей. | 2 2 | |
| | Практические занятия в форме практической подготовки | 4 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Составление бухгалтерской отчётности. Корректность отображения статей бух.учёта в формах бух. отчётности. | 2 2 | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) | | 2 | |
| Всего | | 98 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- цифровые образовательные ресурсы

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер, сканер, внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- интерактивная доска;
 - аудиовизуальные средства;
 - программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91840.html> (дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 120 с. — ISBN 978-985-503-714-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84906.html> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Разумовская, В. А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учебное пособие / В. А. Разумовская, Н. В. Климович, Ю. Е. Валькова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3879-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84101.html> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1.Лаврик, Г.В. Planet of English. Social & Financial ServicesPraktice Book =Английскийязык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное пособие / Г.В. Лаврик.-6-е изд., стер.-М.:ИЦ Академия, 2017. - 96 с.: ил.-1500 экз.-ISBN 978-5-4468-5964-1.-Текст: непосредственный.

2.Голубев, А.П. Английский язык: учебник для средних спец. учеб. Заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 15-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2017.-336 с.-ISBN 978-5-4468-3864-6.-Текст: непосредственный

3.Вичугов, В. Н. Практикум по английскому языку : практикум для СПО / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова ; под ред. Т. В. Сидоренков. — Текст: электронный. — Саратов : Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0143-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66639.html> (дата обращения: 19.06.2019).-Режим доступа: для зарег. пользователей.

4. Противодействие коррупции: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101518.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Освоенные элементы компетенций | Результаты обучения | Критерии оценки | Методы и формы оценки |
|--------------------------------|--|--|---|
| ОК 1-6, 9,10 | <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p> | <p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> | <p>Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование Промежуточный контроль: контрольные работы</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на</p> | <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | <p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | | |
| | Умения: | | |
| ОК 1-6, 9,10 | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного</p> | <p>Входной контроль: тестирование.</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, в том числе в форме практической подготовки.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы</p> | <p>обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связанные сообщения на интересующие профессиональные темы</p> | | |
|--|--|--|--|

5. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Содержание внесенных обновлений | Обоснование обновления |
|---|--|
| <p>Внесена новая форма организации и проведения практических занятий:</p> <p>- практические занятия в форме практической подготовки 1.10.1. Бухгалтерский учет; 1.10.2. Банковская система; 1.11.5. Письмо-обязательство; 1.13. 3. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности; 1.13. 4. Составление бухгалтерской отчетности. Корректность отображения статей бух.учёта в формах бух. отчётности.</p> | <p>Решение кафедры, протокол №9 от 24 мая 2022 г</p> |
| <p>Актуализированный список литературы</p> <p>Основная литература</p> <p>1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91840.html (дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей</p> <p>2. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 120 с. — ISBN 978-985-503-714-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84906.html (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей</p> <p>3. Разумовская, В. А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учебное пособие / В. А. Разумовская, Н. В. Климович, Ю. Е. Валькова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3879-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84101.html (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> | <p>Требование п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Решение кафедры, протокол № 9 от 24.05.2022 г.</p> |