

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

\_\_\_\_\_  
Е.В. Бледных  
«23» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Основы психологии в профессиональной деятельности**

<b>Специальность</b>	25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем
<b>Курс</b>	2
<b>Группа</b>	БП-21

Ставрополь, 2024

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры

«Социально-юридических дисциплин»

Протокол № 6

от «10» января 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.А. Чихичина

СОГЛАСОВАНО

Методист \_\_\_\_\_ О.С. Сизинцова

Рекомендована научно – методическим советом, протокол № 4 от 12.01.2024г.

Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж», заключение Экспертного совета № 15 от 11.01.2024 г.

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК О.Д. Косолапова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание образовательной дисциплины	5
3. Условия реализации программы образовательной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 «Основы психологии в профессиональной деятельности»

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы психологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по данной специальности:

а) общих компетенций (ОК):

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности. - цели, функции и уровни общения. -роли и ролевые ожидания в общении. -виды социальных взаимодействий
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Трудоемкость (учебная нагрузка обучающихся) - 54 часа, в том числе:

- теоретических занятий 22 часов;
- практических занятий 26 часов;
- самостоятельная работа 4 часа;
- промежуточная аттестация 2 часа.

## **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	26
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение в дисциплину «Основы психологии в профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, 07
	1. Назначение дисциплины «Основы психологии в профессиональной деятельности». Роль общения в профессиональной деятельности человека. Понятия- «психология», «психика».	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Самодиагностика по теме: «Общение» Диагностический инструментарий, «Коммуникативные и организаторские способности». Самоанализ результатов тестирования.	2 -	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Общение-основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, 07
	1. Классификация общения. Виды, функции общения. Стороны общения. Структура и средства общения.	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> 1.Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка рефератов: Дейл Карнеги - биография. Основные положения теории общения Д.Карнеги		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (Перцептивная сторона</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, 07
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	

общения)	<b>Практическое занятие №3</b> Решение ситуационных задач, деловых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, Анализ деловых игр.	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	4	ОК 04, 07
	<b>Практическое занятие №4</b> Решение ситуационных задач, деловых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ деловых игр.	2	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Общение как взаимодействие (Интерактивная сторона Общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	4	ОК 04, 07
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение ситуационных задач, деловых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ деловых игр.	2 -	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Формы делового общения и их</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4 2	ОК 04, 07
	1. Деловая беседа. Открытые, закрытые и альтернативные вопросы. Публичные выступления Психологические особенности ведения деловых		

<b>характеристики</b>	дискуссий и публичных выступлений.		
	<b>Практическое занятие №6</b> Отработка навыков активного слушания и навыков публичного выступления	2	
<b>Раздел 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Темперамент.</b> <b>Характер и воля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, 07
	1. Темперамент. Типы и свойства темпераментов. 2. Характер. Основные группы черт характера человека. Воля. Волевые качества личности.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> . Составление сравнительного анализ типов темперамента. Самодиагностика тест «Темперамент». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Составление аналитической таблицы «Основные группы черт характера»	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Способности-важное условие успеха в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, 07
	Способности. Общие и специальные способности. Задатки. Одаренность. Талантливость.	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Составление кроссворда по теме раздела «Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении».	2	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, 07
	1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.	2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
	<b>Практическое занятие №11</b> Решение кейсов, деловых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов бесконфликтного поведения;	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Эмоциональное реагирование в конфликтах и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, 07
	<b>1.</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах Гнев и агрессия. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере профессиональной деятельности.	2	



<b>саморегуляция</b>	<b>Практическое занятие №12</b> Отработка приемов анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. деловые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов бесконфликтного поведения.	2	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>6</b>	ОК 04, 07
<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Профессиональная этика. Вежливость, корректность, такт, чувство меры. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Составить схему имиджа делового человека.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов: 1. Национальные особенности делового этикета разных стран.2.. Деловой телефонный разговор	2	
		<b>52</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

***Кабинет социально-экономических дисциплин:***

Комплект учебной мебели для преподавателя,  
Комплект учебной мебели для обучающихся,  
Рабочее место преподавателя ноутбук, принтер,  
Демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедиа проектор, экран,  
Доска учебная,

***Информационно-коммуникативные средства (презентации):***

Презентации по теме:

«Структура общения»;  
«Особенности человеческой коммуникации»;  
«Определение общения»;  
«Основные функции общения»;  
«Способы решения конфликтов»;  
«Язык телодвижений»;  
«Презентация манипуляций в общении и защита от них»;  
«Психология отношений».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1817807> (дата обращения: 07.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913641> (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва : РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 06.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Знает: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка решений творческих задач. Тестирование. Анализ ролевых ситуаций.

<p>Умения:          применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;          использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Умеет:          применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;          использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций.          Оценка решений творческих задач.</p>
--	---	---