

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель президиума
НО Ставропольская городская
коллегия адвокатов

 С.В. Бойко
«» 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СРМК

 Е.В. Бледных
«» 2022 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовая подготовка

квалификация: юрист

год начала подготовки – 2020

г. Ставрополь

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 года, регистрационный номер 33324).

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета ГБПОУ СРМК «31» мая 2022 г, протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая колледжем по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	6
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	11
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	15
2.1. Область профессиональной деятельности	15
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	15
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	15
2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	15
Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	18
3.1. Учебный план по специальности (Приложение 1)	18
3.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	18
3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	18
3.4. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3)	19
3.5. Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 4)	19
3.6. Программы учебных дисциплин общего математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5)	19
3.7. Программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального учебного цикла (Приложение 6)	19
3.8. Программы профессиональных модулей (Приложение 7)	19
3.9. Программы учебных практик (Приложение 8)	22
3.10. Программы производственных практик (по профилю специальности) (Приложение 9)	22

3.11. Программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 10)	22
Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	23
4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	23
4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю	23
4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ	24
4.4. Организация Государственной итоговой аттестации и требования к ВКР	26
4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций	27
4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	28
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	30
5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально- личностных) компетенций выпускников	30
5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	33
5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ	35
5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	37
5.5. Лист регистрации изменений в ППССЗ (Приложение 11)	37

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения базовой подготовки**

Раздел 1. Общие положения

1.1.Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее ГБПОУ СРМК), по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324 (в редакции приказов Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. №754, от 14 сентября 2016 г. № 1193).**

1.1.1.Основные понятия, структура ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа. ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- б) математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- в) профессиональный учебный цикл;

и разделов:

–учебная практика;

–производственная практика (по профилю специальности).

–производственная практика (преддипломная);

–государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)

Обязательная часть ППССЗ составляет 70%, вариативная – 30%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.04 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Физическая культура.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.15 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые реализуются в форме практической

подготовки.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики (по профилю специальности) и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств;

КИМ – контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации;

КОС – контрольно-оценочные средство для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

ГИА – государственная итоговая аттестация по специальности;
ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

-Приказа Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01.09.2022 г.);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 01.09.2022 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016–94, ОКПДТР);

- Перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Устава и локальных актов колледжа;

с учетом:

– Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259);

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06–259 «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно–методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017г.;

- Информационно-методического письмо Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2017 года № 01-00- 05/925 «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»» (приложение № 4. Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин);

– Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно–методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16–з).

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, «Об изучении обучающимися основ финансовой грамотности»;

– Решения коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №1 от 24 февраля 2016 (в части включения учебной дисциплины или междисциплинарного курса «Основы предпринимательства» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального по профессии и (или) специальности);

– Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12–696);

– Положения об учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

1.3.1.Цели ППССЗ: компетентностный подход:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовку специалистов в области юриспруденции, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки заключается в подготовке специалистов, готовых к выполнению работ в области юриспруденции, и обеспечении данными специалистами регионального рынка труда.

Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании требований к уровню подготовки выпускника, предъявляемых ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения в соответствии с миссией колледжа.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности,

обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППСЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучающегося, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Главную цель программы, как в области обучения, так и в области воспитания определяет Научно-методический совет колледжа.

Деятельность выпускников направлена на осуществление учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования

1.3.2. Основополагающие принципы формирования ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

ППСЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

1.3.3. Концепция формирования вариативной части специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки предусмотрено **684 часа** на вариативную часть.

Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач

социально-экономического развития региона. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

По решению педагогического совета колледжа и заключения о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена с работодателем, объем времени часов вариативной части распределен по учебным циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

– в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле (ОГСЭ) с целью воспитания культурно-ценностного отношения к русской речи, истории края, совершенствования речевой культуры (76 часов) направлено на введение дисциплин: ОГСЭ.05 Проектная деятельность в объеме 40 часов, ОГСЭ.06 Ставропольский край в истории России – 36 часов;

– в профессиональном учебном цикле вариативная часть (608 часов) распределена следующим образом:

1) на общепрофессиональные дисциплины (ОП) с целью развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда увеличен объем времени на изучение учебных дисциплин в объеме 110 часов и введены дополнительные дисциплины в объеме 238 часов: ОП.16 Основы поиска работы – 38 часов; ОП.17 Основы уголовного права – 72 часа; ОП.18 Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации – 92 часа. Учебная дисциплина ОП.19 Основы предпринимательства и финансовой грамотности в объеме 36 часов введена в целях выполнения решения заседания Правительства Ставропольского края (Протокол № 1 от 20 января 2016 года), решения коллегии министерства образования и молодежной политики Ставропольского края протокол № 1 от 24 февраля 2016 г. по введению в ППССЗ учебной дисциплины или МДК «Основы предпринимательства» и Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.

2) на реализацию профессиональных модулей с целью развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности

выпускников на рынке труда, с учетом требований регионального рынка труда и заявок работодателей увеличен объем времени на изучение профессиональных модулей в объеме 260 часов.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Для реализации среднего общего образования нормативный срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели (1 год), в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы и составляет **147 недель**.

Квалификация – **юрист**.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- **ВПД 1.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- **ВПД 2.** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Юрист должен обладать следующими компетенциями:

а) общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений

социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- аннотациями рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОГСЭ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ЕН;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального учебного цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- программами учебных практик;
- программами производственных практик (по профилю специальности);
- программой производственной практики (преддипломной).

3.1. Учебный план по специальности (Приложение 1).

Учебный план (УП) специальности разрабатывается на основании ФГОС СПО и их утверждение относится к компетенции колледжа. УП является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин (модулей), изучаемых в колледже, их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения. Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

- 1. Сводные данные по бюджету времени.**
- 2. План учебного процесса.**
- 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;**
- 4. Пояснительная записка**

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося. Ежегодно учебные планы утверждаются директором колледжа, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов учебного плана прописаны формируемые общие и профессиональные компетенции.

3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин,

профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

Аннотации образовательных программ размещаются на сайте ГБПОУ СРМК (<http://rmk.stavedu.ru/>) для информированности всех заинтересованных сторон.

3.4. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3).

- 3.4.1. Программа ОУД.01. Русский язык
- 3.4.2. Программа ОУД.02. Литература
- 3.4.3. Программа ОУД.03. Иностранный язык
- 3.4.4. Программа ОУД.04. Математика
- 3.4.5. Программа ОУД.05. История
- 3.4.6. Программа ОУД.06. Физическая культура
- 3.4.7. Программа ОУД.07. Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.4.8. Программа ОУД.08. Астрономия
- 3.4.9. Программа ОУД.09. Родной язык
- 3.4.10. Программа ОУД.10 Информатика
- 3.4.11. Программа ОУД.11. Обществознание
- 3.4.12. Программа ОУД.12. Естествознание
- 3.4.13. Программа ОУД.13. География

3.5. Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4).

- 3.5.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии
- 3.5.2. Программа ОГСЭ.02. История
- 3.5.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
- 3.5.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура
- 3.5.5. Программа ОГСЭ.05. Проектная деятельность
- 3.5.6. Программа ОГСЭ.06. Ставропольский край в истории России

3.6. Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5).

- 3.6.1. Программа ЕН.01. Математика
- 3.6.2. Программа ЕН.02. Информатика

3.7. Программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла (Приложение 6).

- 3.7.1. Программа ОП.01 Теория государства и права
- 3.7.2. Программа ОП.02 Конституционное право
- 3.7.3. Программа ОП.03 Административное право
- 3.7.4. Программа ОП.04 Основы экологического права
- 3.7.5. Программа ОП.05 Трудовое право
- 3.7.6. Программа ОП.06 Гражданское право
- 3.7.7. Программа ОП.07 Семейное право
- 3.7.8. Программа ОП.08 Гражданский процесс

- 3.7.9. Программа ОП.09 Страхование дело
- 3.7.10. Программа ОП.10 Статистика
- 3.7.11. Программа ОП.11 Экономика организации
- 3.7.12. Программа ОП.12 Менеджмент
- 3.7.13. Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления
- 3.7.14. Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.7.15. Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- 3.7.16. Программа ОП.16 Основы поиска работы
- 3.7.17. Программа ОП.17 Основы уголовного права
- 3.7.18. Программа ОП.18 Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации
- 3.7.19. Программа ОП.19 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

3.8. Программы профессиональных модулей (Приложение 7).

- 3.8.1. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 3.8.2. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

В соответствии пунктом 24 статьи 2 Закона об образовании **практическая подготовка** - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в колледже при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых компонентов образовательной программы, в том числе и практики.

Практика, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Закона об образовании).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Реализация практической подготовки в компонентах образовательных программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
		максимальная	в т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			
					всего занятий	В т.ч.		
			лекций, семинаров	лаб. и практ. занятий,		курсовых работ (проектов)		
О.00	Общеобразовательный цикл	2106	0	702	1404	1102	300	
	Общие дисциплины	1443	0	481	1002	758	244	
ОУД.01	Русский язык	177		59	118	118	-	
ОУД.02	Литература	291		97	194	194	-	
ОУД.03	Иностранный язык	174		58	116	-	116	
ОУД.04	Математика	234		78	156	156	-	
ОУД.05	История	234		78	156	156	-	
ОУД.06	Физическая культура	174		58	116	8	108	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	105		35	70	70	-	
ОУД.08	Астрономия	54		18	36	36	-	
ОУД.09	Родной язык	60		20	40	20	20	
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	603	0	201	402	346	56	
ОУД.10	Информатика	117		39	78	22	56	
ОУД.11	Обществознание	216		72	144	144	-	
ОУД.12	Естествознание	162		54	108	108	-	
ОУД.13	География	108		36	72	72	-	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	624	4	208	416	154	262	
ОГСЭ. 01	Основы философии	58		10	48	40	8	
ОГСЭ. 02	История	58		10	48	40	8	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	150		28	122		122	

ОГСЭ. 04	Физическая культура	244	4	122	122	2	120	
ОГСЭ. 05	Проектная деятельность	60		20	40	40	-	
ОГСЭ. 06	Ставропольский край в истории России	54		18	36	32	4	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	18	50	100	40	60	
ЕН.01	Математика	60	4	20	40	20	20	
ЕН.02	Информатика	90	14	30	60	20	40	
П.00	Профессиональный учебный цикл	2520	908	840	1680	1038	602	40
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1665	286	555	1110	690	400	20
ОП.01	Теория государства и права	126	16	42	84	64	20	
ОП.02	Конституционное право	102	12	34	68	52	16	
ОП.03	Административное право	99	10	33	66	40	26	
ОП.04	Основы экологического права	54	4	18	36	30	6	
ОП.05	Трудовое право	150	20	50	100	70	30	
ОП.06	Гражданское право	150	50	50	100	50	30	20
ОП.07	Семейное право	69	16	23	46	26	20	
ОП.08	Гражданский процесс	99	12	33	66	50	16	
ОП.09	Страховое дело	51	6	17	34	24	10	
ОП.10	Статистика	51	8	17	34	18	16	
ОП.11	Экономика организации	63	20	21	42	22	20	
ОП.12	Менеджмент	48	6	16	32	20	12	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	69	16	23	46	24	22	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	75	30	25	50	20	30	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	102	6	34	68	20	48	
ОП.16	Основы поиска работы	57	4	19	38	32	6	
ОП.17	Основы уголовного права	108	18	36	72	48	24	
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации	138	24	46	92	60	32	
ОП.19	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	54	8	18	36	20	16	
ПМ.00	Профессиональные модули	855	622	285	570	348	202	20
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	639	264	213	426	274	132	20
МДК.01.01	Право социального обеспечения	375	60	125	250	170	60	20
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	264	60	88	176	104	72	
УП.01	Учебная практика		72		72			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72		72			

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	216	214	72	144	74	70	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	216	70	72	144	74	70	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		144		144			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		144		144			

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. Программы учебных практик (Приложение 8).

3.10. Программы производственных практик (по профилю специальности) (Приложение 9).

3.11. Программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 10).

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами колледжа: «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о формировании фонда оценочных средств».

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам содержатся в соответствующих учебно- методических комплексах.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки преподавателями под непосредственным руководством кафедр создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций включают:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ), содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ), содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям.

4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ.

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции). Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем

контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами ППССЗ по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества поэтапного освоения студентами ППССЗ по специальности, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента по результатам каждого семестра.

При разработке учебного плана планируется проведение промежуточной аттестации по завершении обучения по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса по итогам каждого семестра выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Организация Государственной итоговой аттестации и требования к ВКР

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, разрабатываемой ведущими преподавателями профессионального цикла кафедры социально-юридических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Хранится Программа ГИА в Учебной части.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- тренажер;
- эссе.

**4.6. МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Индексы и наименование дисциплины, МДК	Компетенции																						
	Общие												Профессиональные										
	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	
ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																							
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ. 02 История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ. 03 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ.04 Физическая культура		+	+			+				+													
ОГСЭ.05 Проектная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОГСЭ.06 Ставропольский край в истории России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ЕН.00 Математический и естественнонаучный учебный цикл																							
ЕН.01 Математика	+	+	+	+	+	+			+														
ЕН.02 Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+				
П.00 Профессиональный учебный цикл																							
ОП.01 Теория государства и права				+					+				+										
ОП.02 Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+									+	
ОП.03 Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+										+	
ОП.04 Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+												
ОП.05 Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+					+			
ОП.06 Гражданское право		+		+				+			+	+	+	+	+								
ОП.07 Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+				+			
ОП.08 Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+		+							+	
ОП.09 Страхование дело	+	+	+	+	+				+			+			+							+	
ОП.10 Статистика		+	+	+	+											+							
ОП.11 Экономика организации		+	+	+								+											+
ОП.12 Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+								+	
ОП.13 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+		+						
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+										+		+					
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Индексы и наименование дисциплины, МДК	Компетенции																					
	Общие												Профессиональные									
	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ОП.16 Основы поиска работы	+	+	+	+	+	+		+			+											
ОП.17 Основы уголовного права	+	+	+	+	+	+		+			+											
ОП.18 Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+		+				+		+	+		+					
ОП.19 Основы предпринимательства и финансовой грамотности		+	+	+								+										+
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					
МДК 01.01 Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					
УП.01 Учебная практика	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации																		+	+	+		
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)																		+	+	+		
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)																		+	+	+		

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цели воспитательной работы:

Цель воспитательной работы с обучающимися состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально- экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

–изучение и внедрение в работу колледжа отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;

–совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;

–создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;

–привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;

–формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;

–создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы колледжа.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

–принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни;

–принцип приобщения молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;

–принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;

–принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин,

–формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо – практическую внеучебную деятельность;

–принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

–принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;

–принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирование системы студенческого самоуправления и механизма её эффективного взаимодействия с административно–управленческими структурами колледжа;

–принцип добровольности предоставляет обучающемуся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно – исследовательской и творческой деятельности;

–принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско - патриотическое и правовое;
- культурно – массовое и художественно – эстетическое;
- спортивно – оздоровительное
- экологическое;
- профессионально- трудовое;
- нравственно – эстетическое.

При реализации воспитательной деятельности в колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления;
- анализ итогов обучения в колледже.

Воспитательная среда колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций колледжа;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- участие в краевых и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;

- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности;

- пропаганда здорового образа жизни;

- прочие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров обучающихся и общественных интересов;

- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социально – педагогической поддержки;

- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов обучающихся;

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных обучающихся на своих сокурсников;

- формирование установки на престижность и почетность участия обучающихся во внеаудиторной жизни колледжа. Создание системы морального поощрения за результаты участия во внеаудиторной жизни колледжа.

В колледже действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления колледжа входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских молодежных проектах.

Обучающимся необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность рассматривается в колледже как залог профессионального и жизненного успеха.

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Колледж для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана, для научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации образовательного процесса по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки в колледже оборудованы кабинеты, лаборатории.

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранный язык;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Для реализации ППССЗ в колледже имеются:

–специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 14 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

–учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;

–компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ СРМК и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Базами производственной и преддипломной практики являются подразделения, осуществляющие функции реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе до-

говоров с предприятиями:

- УФССП России по Ставропольскому краю;
- Управление труда социальной защиты населения Шпаковского района;
- ГБУСО «Краевой ЦСОН»;
- Шпаковский районный отдел УФССП по СК;
- Государственное учреждение – Управление Пенсионного Фонда РФ по Труновскому району СК;
- Филиал ФГУП «Охрана» МВД РФ;
- ГБУК СК «Ставропольская краевая библиотека для слепых и слабослышащих»;
- Ставропольская краевая коллегия адвокатов.

5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППСЗ

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины (модуля) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СРМК, разрабатываемый по каждой дисциплине (модулю) специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Преподавательским коллективом разработаны собственные учебно-методические материалы, включающие комплексы методических разработок по всем формам учебной работы обучающихся, в том числе внеаудиторной самостоятельной работе, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, организации производственной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, УМК студента, курсы лекций, оценочные материалы.

Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, междисциплинарным курсам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки библиотечный фонд содержит следующие основные журналы:

- в печатном виде: Российская юстиция;
- в электронном виде:

ЭБС Elibrary.ru:

1. Академический юридический журнал;
2. Актуальные проблемы государства и общества в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина;
3. Актуальные проблемы государства и права;
4. Актуальные проблемы гражданского права;
5. Актуальные проблемы российского права;
6. Общественная безопасность, законность и правопорядок в III тысячелетии;
7. Общество: политика, экономика, право;
8. Основы экономики, управления и права;
9. Вестник университета прокуратуры российской федерации;
10. Сибирский юридический вестник;
11. Волонтёр;
12. Северо-кавказский юридический вестник;
13. Актуальные проблемы экономики и права;
14. Вестник международного юридического института;
15. Вестник московского университета МВД России;
16. Вестник пермского университета. Юридические науки;
17. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: социология;
18. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: юридические науки;
19. Вестник Санкт-петербургского университета МВД России;
20. Вопросы российского и международного права;
21. Вопросы экономики и права;
22. Госрег: государственное регулирование общественных отношений;
23. Избирательное право;
24. Инвалиды и общество;
25. Международный научно-исследовательский журнал;
26. Международный правовой курьер;
27. Мир политики и социологии;
28. Молодой ученый;
29. На пути к гражданскому обществу;
30. Новый юридический вестник;
31. Общество и право;
32. Отечественная юриспруденция;
33. Право и государство;
34. Право и государство: теория и практика;
35. Право и современные государства;
36. Правовая культура;
37. Прикладная юридическая психология;
38. Социально-трудовые исследования;

ЭБС IPRbooks:

1. Актуальные проблемы российского права;
2. Охрана труда и пожарная безопасность;
3. Консультант по охране труда и пожарной безопасности. Ежемесячное приложение к журналу «Охрана труда и пожарная безопасность»;
4. Семья и личность: проблемы взаимодействия;
5. Социальная педагогика;
6. Человек и современный мир;
7. Вестник Северо-Кавказского гуманитарного института;
8. Социум и власть;
9. Вестник гражданского процесса;
10. Вестник гражданского права.

Электронно-библиотечные системы (НЭБ (национальная электронная библиотека), IRPBooks, Знаниум.com, ELibrary) обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

На сайте ГБПОУ СРМК размещены: ППССЗ, учебный план, график учебного процесса, аннотации рабочих программ, методические рекомендации.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ




В колледже сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку на предприятиях по направлению подготовки не реже 1 раза в 3 года.

Ведущей кафедрой, осуществляющей подготовку по специальности, является кафедра социально-юридических дисциплин.

5.5. Лист регистрации изменений в ППССЗ (Приложение 11).

**Ответственные
за программу подготовки специалистов среднего звена**

Ф.И.О.	Должность	Контактная информация	Подпись
Андрейченко Зинаида Михайловна	Заместитель директора по НМР	38-48-47	
Кабаков Владимир Викторович	Заместитель директора по УПР	38-53-47	
Ткачева Светлана Васильевна	Заместитель директора по УВ и СР	38-04-48	
Слободяникова Инна Владимировна	Зав. учебной частью	39-43-20	