

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

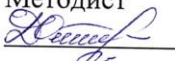
Специальность (профессия)	15.02.08 Технология машиностроения
Курс	4
Группа	Т-41

Ставрополь 2022

ОДОБРЕНА
кафедрой «Машиностроение
и металлообработка»

Протокол №9 от 24 мая 2022 г

Зав. кафедрой
 Н.А. Козидубов

Согласовано:
Методист
 О.С. Диба

Разработчики:
Клюшникова Н.Н., преподаватель
Козидубов Н.А., преподаватель

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» мая 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.02.08 Технология машиностроения** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **15.02.08 Технология машиностроения** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения.

1.2. Цели производственной практики:

Цель производственной практики (по профилю специальности) – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** в рамках изучения профессионального модуля **ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

1.3. Задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен иметь:

практический опыт:

–участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

–участия в руководстве работой структурного подразделения;

–участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

–рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

–рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении междисциплинарного курса **МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** в рамках профессионального модуля **ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.**

1.5. Формы проведения производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся по итогам изучения профессионального модуля.

1.6. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля **ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** – в объеме 2 недели в 8 семестре концентрированно по окончании изучения разделов профессионального модуля.

1.7 Количество часов, необходимых для освоения производственной практики: 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести профессиональные и общие компетенции, а также личностные результаты реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности/профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 2.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ (в форме практической подготовки)	Объём часов	Формируемые компетенции
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения		72	
Тема 1.1. Изучение производственной структуры предприятия	Содержание		ПК 2.1-2.2 ОК 1-9
	1.	Ознакомление с производственной структурой предприятия. Техника безопасности на рабочих местах. Организация рабочего места. Изучение конструкторско-технологической документации.	
	2.	Изучение заготовительных и механико-сборочных работ в производственных цехах предприятия.	
	3.	Изучение и анализ организации производственных и технологических процессов предприятия.	
	4.	Изучение и анализ технологической и конструкторской подготовки машиностроительного производства.	
	5.	Изучение и анализ технического обслуживания и ремонта машиностроительного производства	
Тема 1.2. Планирование деятельности предприятия	Содержание		ПК 2.1-2.2 ОК 1-9
	1.	Изучение и анализ планирования деятельности заготовительного участка.	
	2.	Изучение и анализ планирования деятельности механического участка.	
	3.	Изучение и анализ планирования деятельности сборочного участка.	
Тема 1.3. Организация нормирования	Содержание		ПК 2.1-2.2 ОК 1-9
	1.	Составление графика работы рабочих при выполнении машиностроительных работ.	
	2.	Нормирование работ заготовительного участка.	
	3.	Нормирование сборочных работ.	
	4.	Нормирование сварочных работ.	
	5.	Оформление документации по	

		техническому нормированию.		
	6.	Составление калькуляции себестоимости изделия.		
Тема 1.4. Организация производственного процесса	Содержание		7,2	ПК 2.1-2.2 ОК 1-9
	1.	Планирование и подготовка производственного задания и контроль за его выполнением.		
	2.	Контроль соблюдения технических условий при выполнении машиностроительных работ. Анализ причины возникновения неисправностей металлорежущего оборудования.		
	3.	Контроль соблюдения рабочими норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии. Обеспечение безопасных условий труда и противопожарной безопасности.		
	4.	Оформление отчетной и рабочей документации.		
Тема 1.5. Подготовка отчета по практике	Содержание		7,2	ПК 2.1-2.2 ОК 1-9
	1.	Сбор материала по организации и планированию машиностроительного производства.		
	2.	Обобщение материалов и оформление отчета по практике.		
Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике.		7,2	ПК 2.1-2.2 ОК 1-9
Итого: 72 часа				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) должна проходить на машиностроительном предприятии, полностью оснащенном материально-техническим обеспечением, необходимым для полноценного прохождения практики, отвечающем требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Заготовительный и сборочный	Станки (токарные, сверлильные, фрезерные, шлифовальные и др.), отрезные ножницы, дробеструйные аппараты, гильотинные ножницы; дисковая пила, оборудование для газовой и других видов термической резки.	Линейка, штангенциркуль, индикатор, угломер или универсальный шаблон, угольник, кондукторы, универсальные и приспособления для механической обработки и сборочно-сварочные.
Механический	Станки металлорежущие (токарные, сверлильные, фрезерные, расточные, строгальные, шлифовальные). Автоматы и полуавтоматы в зависимости от номенклатуры производства	Кондукторы и другие приспособления для механической обработки, штангенциркуль, индикатор, угломер или универсальный шаблон.
Метрологическая лаборатория	Оборудование для контроля качества протекания технологического процесса	Образцы шероховатости, кругломеры, методики измерений и др.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
2. Управление машиностроительным предприятием: учебное пособие для СПО / С. Г. Баранчикова, Т. Е. Дашкова, И. В. Ершова [и др.] ; под ред. И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов,

Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 248 с. — 978-5-4488-0408-3, 978-5-7996-2843-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87885.html>

Дополнительные источники:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90238.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Василенкова, Н. В. Экономика машиностроительного предприятия : учебное пособие / Н. В. Василенкова, Р. И. Гарипов, Н. А. Иглина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6042665-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91830.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия : учебное пособие / Н. Г. Низовкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3456-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91489.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>
5. Шацкая, Е. Ю. Управление экономикой предприятия : практикум / Е. Ю. Шацкая, О. А. Алексеева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 258 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92616.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Журнал:

1. Ритм машиностроения: журнал / издатель ООО «Промедиа».-2019.- Москва, 2015 (до 09. 2015 журнал «Ритм»). -78-80 с. - Ежемес. - Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. **Znanium.com**: Электронно-библиотечная система: сайт / разработка [ООО "Научно-издательского центра Инфра-М"](#). - Москва, 2011 - Является сетевым периодическим изданием. - Данный ресурс обновляется постоянно. - ISSN (Online) 2311-8539. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 03.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по освоению вида профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**. Производственная практика (итоговая по модулю) проводится концентрированно на машиностроительных предприятиях – СЭТЗ «Энергомера», АО «СтИЗ», ПАО «Сигнал» и др., согласно договорам.

Руководство практикой осуществляет преподаватель профессионального цикла.

Перед выходом на производственную практику обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, включающие:

- задание на производственную практику;
- дневник практики;
- методические указания по выполнению заданий на производственную практику;
- тематика индивидуального задания;
- структура и содержание отчета;
- график консультаций во время практики;
- перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету по практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Контроль и оценка умений и практического опыта

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании и организации работы структурного подразделения; –участия в руководстве работой структурного подразделения; –участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной практике; - оценка выполненных учебно-производственных работ; - дневник практики; - дифференцированный зачет.
<ul style="list-style-type: none"> –рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; –рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; –принимать и реализовывать управленческие решения; –мотивировать работников на решение производственных задач; –управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной практике; - оценка выполненных учебно-производственных работ; - дневник практики; - защита и оценка отчета по практике.

Контроль и оценка уровня сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> –аргументированность разработки планов планирования производственных работ; – грамотность оформления документации на текущее и перспективное планирование производственных работ на машиностроительном участке; – аргументированность и правильность планирования производственных работ машиностроительного участка (производства); 	<ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по производственной практике; –характеристика студента по итогам производственной практики; –дифференцированный зачет по практике;

ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – знание общих принципов управления персоналом; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – алгоритм управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; 	<ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике; – характеристика студента по итогам производственной практики; – дифференцированный зачет по практике.
---	--	---

Контроль и оценка уровня сформированности общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – участие в работе научного студенческого общества; – выступления на научно-практических конференциях; – участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества; – успешное выполнение программы профессионального модуля; 	<ul style="list-style-type: none"> –наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; –представление, защита и оценка портфолио студента;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения и полнота выполнения профессиональных задач в процессе участия в организации производственной деятельности структурного подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> – отзыв-характеристика с места прохождения практики; – дифференцированный зачет по практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> –правильность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении выполнения индивидуального задания на производственной практике; 	<ul style="list-style-type: none"> – отзыв-характеристика с места прохождения практики; – дифференцированный зачет по практике;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – оперативность и результативность информационного поиска и использования необходимой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения производственных заданий; –характеристика студента по итогам производственной практики;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко-	<ul style="list-style-type: none"> – коммуникабельность, бесконфликтность, толерантность во взаимодействии с обучающи- 	<ul style="list-style-type: none"> – отзыв-характеристика с места прохождения практики;

водством, потребителями.	мися, преподавателями и мастерами производственного обучения;	– дифференцированный зачет по практике;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление ответственности при выполнении заданий членами коллектива; – способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и деятельности коллектива	– отзыв-характеристика с места прохождения практики; – дифференцированный зачет по практике;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– умение самостоятельно организовать собственную деятельность; – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	– наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; – характеристика с производственной практики;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– оперативность и комплексность проведения анализа инноваций и тенденций в области организации и планирования машиностроительного производства.	– характеристика с места прохождения производственной практики; – защита отчета по практике.

6. Лист внесения изменений в программу производственной практики (по профилю специальности).

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	<p>Актуализированная литература</p> <p>Основные источники :</p> <p>1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76994.html</p> <p>2. Управление машиностроительным предприятием: учебное пособие для СПО / С. Г. Баранчикова, Т. Е. Дашкова, И. В. Ершова [и др.] ; под ред. И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 248 с. — 978-5-4488-0408-3, 978-5-7996-2843-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87885.html</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90238.html (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>2. Василенкова, Н. В. Экономика машиностроительного предприятия : учебное пособие / Н. В. Василенкова, Р. И. Гарипов, Н. А. Иглина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6042665-4-0. — Текст : электронный //</p>	Решение кафедры, протокол № 9 от 24 мая 2022г.

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/91830.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия : учебное пособие / Н. Г. Низовкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3456-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/91489.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

5. Шацкая, Е. Ю. Управление экономикой предприятия : практикум / Е. Ю. Шацкая, О. А. Алексеева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 258 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/92616.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Журнал:

1. Ритм машиностроения: журнал / издатель ООО «Промедиа».-2019.- Москва, 2015 (до 09. 2015 журнал «Ритм»). -78-80 с. - Ежемес. - Текст: непосредственный.

	<p>Интернет-ресурсы:</p> <p>1.Znanium.com: Электронно-библиотечная система: сайт / разработка ООО "Научно-издательского центра Инфра-М". - Москва, 2011 - Является сетевым периодическим изданием. -Данный ресурс обновляется постоянно.- ISSN (Online) 2311-8539. - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 03.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.- Текст: электронный.</p>	
--	---	--