

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБП ОУ СРМК

\_\_\_\_\_ Е.В.Бледных  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>Специальность</b> | 15.02.08 Технология машиностроения |
| <b>Курс</b>          | 4                                  |
| <b>Группа</b>        | Т-41                               |

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры «Машиностроение  
и металлообработка»

Протокол № 9 от 24 мая 2022 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Н.А. Козидубов

Согласовано:

Методист

\_\_\_\_\_ О.С. Диба

Разработчики:

Клюшникова Н.Н., преподаватель

Козидубов Н.А., преподаватель

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» мая 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.02.08 Технология машиностроения** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр.      |
|---|-----------|
| <b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                              | <b>7</b>  |
| <b>3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                   | <b>8</b>  |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>13</b> |
| <b>6 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</b>  | <b>16</b> |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **15.02.08 Технология машиностроения** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения.

## 1.2. Цели производственной практики:

Цель производственной практики (по профилю специальности) – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** в рамках изучения профессионального модуля **ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

## 1.3. Задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен иметь:

### практический опыт:

–участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

–участия в руководстве работой структурного подразделения;

–участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

### уметь:

–рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

–рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

#### **1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении междисциплинарного курса **МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** в рамках профессионального модуля **ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.**

#### **1.5. Формы проведения производственной практики:**

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся по итогам изучения профессионального модуля.

#### **1.6. Место и время проведения производственной практики:**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля **ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** – в объеме 2 недели в 8 семестре концентрированно по окончании изучения разделов профессионального модуля.

#### **1.7 Количество часов, необходимых для освоения производственной практики: 72 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести профессиональные и общие компетенции, а также личностные результаты реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности/профессии:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работу структурного подразделения.  |
| ПК 2.2. | Руководить работой структурного подразделения.   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ЛР 2    | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 14   | Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.   |

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем                                  | Содержание учебного материала, виды работ (в форме практической подготовки) | Объём часов   | Формируемые компетенции            |
|--|---|---|------------------------------------|
| <b>ПМ.02</b><br>Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения |   | <b>72</b>   |                                    |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Изучение производственной структуры предприятия</b>                     | <b>Содержание</b>   |   | <b>ПК 2.1-2.2</b><br><b>ОК 1-9</b> |
|  | 1.  | Ознакомление с производственной структурой предприятия. Техника безопасности на рабочих местах. Организация рабочего места. Изучение конструкторско-технологической документации. |                                    |
|  | 2.  | Изучение заготовительных и механико-сборочных работ в производственных цехах предприятия.   |                                    |
|  | 3.  | Изучение и анализ организации производственных и технологических процессов предприятия.   |                                    |
|  | 4.  | Изучение и анализ технологической и конструкторской подготовки машиностроительного производства.  |                                    |
|  | 5.  | Изучение и анализ технического обслуживания и ремонта машиностроительного производства  |                                    |
| <b>Тема 1.2. Планирование деятельности предприятия</b>   | <b>Содержание</b>   |   | <b>ПК 2.1-2.2</b><br><b>ОК 1-9</b> |
|  | 1.  | Изучение и анализ планирования деятельности заготовительного участка.   |                                    |
|  | 2.  | Изучение и анализ планирования деятельности механического участка.  |                                    |
|  | 3.  | Изучение и анализ планирования деятельности сборочного участка.   |                                    |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Организация нормирования</b>  | <b>Содержание</b>   |   | <b>ПК 2.1-2.2</b><br><b>ОК 1-9</b> |
|  | 1.  | Составление графика работы рабочих при выполнении машиностроительных работ.   |                                    |
|  | 2.  | Нормирование работ заготовительного участка.  |                                    |
|  | 3.  | Нормирование сборочных работ.   |                                    |
|  | 4.  | Нормирование сварочных работ.   |                                    |
|  | 5.  | Оформление документации по  |                                    |



|   |                            |  |            |                              |
|---|----------------------------|--|------------|------------------------------|
|   |                            | техническому нормированию.   |            |                              |
|   | 6.                         | Составление калькуляции себестоимости изделия.   |            |                              |
| <b>Тема 1.4.<br/>Организация производственного процесса</b> | <b>Содержание</b>          |  | <b>7,2</b> | <b>ПК 2.1-2.2<br/>ОК 1-9</b> |
|   | 1.                         | Планирование и подготовка производственного задания и контроль за его выполнением.   |            |                              |
|   | 2.                         | Контроль соблюдения технических условий при выполнении машиностроительных работ. Анализ причины возникновения неисправностей металлорежущего оборудования.                       |            |                              |
|   | 3.                         | Контроль соблюдения рабочими норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии. Обеспечение безопасных условий труда и противопожарной безопасности. |            |                              |
|   | 4.                         | Оформление отчетной и рабочей документации.  |            |                              |
| <b>Тема 1.5.<br/>Подготовка отчета по практике</b>          | <b>Содержание</b>          |  | <b>7,2</b> | <b>ПК 2.1-2.2<br/>ОК 1-9</b> |
|   | 1.                         | Сбор материала по организации и планированию машиностроительного производства.   |            |                              |
|   | 2.                         | Обобщение материалов и оформление отчета по практике.  |            |                              |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                             | Защита отчета по практике. |  | <b>7,2</b> | <b>ПК 2.1-2.2<br/>ОК 1-9</b> |
| <b>Итого: 72 часа</b>                                       |                            |  |            |                              |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) должна проходить на машиностроительном предприятии, полностью оснащенном материально-техническим обеспечением, необходимым для полноценного прохождения практики, отвечающем требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

**Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:**

| Наименование цехов, участков | Оборудование  | Применяемые инструменты (приспособления)  |
|------------------------------|---|---|
| Заготовительный и сборочный  | Станки (токарные, сверлильные, фрезерные, шлифовальные и др.), отрезные ножницы, дробеструйные аппараты, гильотинные ножницы; дисковая пила, оборудование для газовой и других видов термической резки. | Линейка, штангенциркуль, индикатор, угломер или универсальный шаблон, угольник, кондукторы, универсальные и приспособления для механической обработки и сборочно-сварочные. |
| Механический                 | Станки металлорежущие (токарные, сверлильные, фрезерные, расточные, строгальные, шлифовальные). Автоматы и полуавтоматы в зависимости от номенклатуры производства                                      | Кондукторы и другие приспособления для механической обработки, штангенциркуль, индикатор, угломер или универсальный шаблон.   |
| Метрологическая лаборатория  | Оборудование для контроля качества протекания технологического процесса   | Образцы шероховатости, кругломеры, методики измерений и др.   |

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
2. Управление машиностроительным предприятием: учебное пособие для СПО / С. Г. Баранчикова, Т. Е. Дашкова, И. В. Ершова [и др.] ; под ред. И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов,

Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 248 с. — 978-5-4488-0408-3, 978-5-7996-2843-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87885.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90238.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Василенкова, Н. В. Экономика машиностроительного предприятия : учебное пособие / Н. В. Василенкова, Р. И. Гарипов, Н. А. Иглина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6042665-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91830.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия : учебное пособие / Н. Г. Низовкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3456-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91489.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>
5. Шацкая, Е. Ю. Управление экономикой предприятия : практикум / Е. Ю. Шацкая, О. А. Алексеева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 258 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92616.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Журнал:**

1. Ритм машиностроения: журнал / издатель ООО «Промедиа».-2019.- Москва, 2015 (до 09. 2015 журнал «Ритм»). -78-80 с. - Ежемес. - Текст: непосредственный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. **Znanium.com**: Электронно-библиотечная система: сайт / разработка [ООО "Научно-издательского центра Инфра-М"](#). - Москва, 2011 - Является сетевым периодическим изданием. - Данный ресурс обновляется постоянно. - ISSN (Online) 2311-8539. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 03.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

#### **4.3 Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по освоению вида профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**. Производственная практика (итоговая по модулю) проводится концентрированно на машиностроительных предприятиях – СЭТЗ «Энергомера», АО «СТИЗ», ПАО «Сигнал» и др., согласно договорам.

Руководство практикой осуществляет преподаватель профессионального цикла.

Перед выходом на производственную практику обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, включающие:

- задание на производственную практику;
- дневник практики;
- методические указания по выполнению заданий на производственную практику;
- тематика индивидуального задания;
- структура и содержание отчета;
- график консультаций во время практики;
- перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету по практике.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

### Контроль и оценка умений и практического опыта

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенный практический опыт)</b>   | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>–участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>–участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной практике;</li> <li>- оценка выполненных учебно-производственных работ;</li> <li>- дневник практики;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>–рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>–рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>–принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>–мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>–управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся на производственной практике;</li> <li>- оценка выполненных учебно-производственных работ;</li> <li>- дневник практики;</li> <li>- защита и оценка отчета по практике.</li> </ul> |

### Контроль и оценка уровня сформированности профессиональных компетенций

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b>          | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>   | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки</b>  |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения. | <ul style="list-style-type: none"> <li>–аргументированность разработки планов планирования производственных работ;</li> <li>– грамотность оформления документации на текущее и перспективное планирование производственных работ на машиностроительном участке;</li> <li>– аргументированность и правильность планирования производственных работ машиностроительного участка (производства);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по производственной практике;</li> <li>–характеристика студента по итогам производственной практики;</li> <li>–дифференцированный зачет по практике;</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание общих принципов управления персоналом;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– алгоритм управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по практике;</li> <li>– характеристика студента по итогам производственной практики;</li> <li>– дифференцированный зачет по практике.</li> </ul> |
|---|--|---|

### Контроль и оценка уровня сформированности общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в работе научного студенческого общества;</li> <li>– выступления на научно-практических конференциях;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках технического творчества;</li> <li>– успешное выполнение программы профессионального модуля;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля;</li> <li>– представление, защита и оценка портфолио студента;</li> </ul> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения и полнота выполнения профессиональных задач в процессе участия в организации производственной деятельности структурного подразделения;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отзыв-характеристика с места прохождения практики;</li> <li>– дифференцированный зачет по практике;</li> </ul>   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении выполнения индивидуального задания на производственной практике;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отзыв-характеристика с места прохождения практики;</li> <li>– дифференцированный зачет по практике;</li> </ul>   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность и результативность информационного поиска и использования необходимой информации;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения производственных заданий;</li> <li>– характеристика студента по итогам производственной практики;</li> </ul>                                       |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко-  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникабельность, бесконфликтность, толерантность во взаимодействии с обучающи-</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отзыв-характеристика с места прохождения практики;</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| водством, потребителями.  | мися, преподавателями и мастерами производственного обучения;   | – дифференцированный зачет по практике;  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | – проявление ответственности при выполнении заданий членами коллектива;<br>– способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и деятельности коллектива | – отзыв-характеристика с места прохождения практики;<br>– дифференцированный зачет по практике;  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | – умение самостоятельно организовать собственную деятельность;<br>– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;                              | – наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля;<br>– характеристика с производственной практики; |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | – оперативность и комплексность проведения анализа инноваций и тенденций в области организации и планирования машиностроительного производства.                             | – характеристика с места прохождения производственной практики;<br>– защита отчета по практике.  |

**6. Лист внесения изменений в программу производственной практики (по профилю специальности).**

| № п/п | Содержание внесенных обновлений   | Обоснование обновления                         |
|-------|---|--|
| 1.    | <p>Актуализированная литература</p> <p><b>Основные источники :</b></p> <p>1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76994.html">http://www.iprbookshop.ru/76994.html</a></p> <p>2. Управление машиностроительным предприятием: учебное пособие для СПО / С. Г. Баранчикова, Т. Е. Дашкова, И. В. Ершова [и др.] ; под ред. И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 248 с. — 978-5-4488-0408-3, 978-5-7996-2843-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87885.html">http://www.iprbookshop.ru/87885.html</a></p> <p><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/90238.html">http://www.iprbookshop.ru/90238.html</a> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>2. Василенкова, Н. В. Экономика машиностроительного предприятия : учебное пособие / Н. В. Василенкова, Р. И. Гарипов, Н. А. Иглина. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-</p> | Решение кафедры, протокол № 9 от 24 мая 2022г. |



6042665-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/91830.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия : учебное пособие / Н. Г. Низовкина.

— Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3456-7. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/91489.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. —

76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

5. Шацкая, Е. Ю. Управление экономикой предприятия : практикум / Е. Ю. Шацкая, О. А. Алексеева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 258 с. — ISBN 2227-8397. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/92616.html> (дата обращения: 15.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Журнал:**

1. Ритм машиностроения: журнал / издатель ООО «Промедиа».-2019.- Москва, 2015 (до 09. 2015 журнал «Ритм»). -78-80 с. - Ежемес. - Текст: непосредственный.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>Интернет-ресурсы:</b><br/><b>1.Znanium.com:</b> Электронно-библиотечная система: сайт / разработка <a href="http://www.znanium.com">ООО "Научно-издательского центра Инфра-М"</a>. - Москва, 2011 - Является сетевым периодическим изданием. - Данный ресурс обновляется постоянно.- ISSN (Online) 2311-8539. - URL: <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> (дата обращения: 03.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.- Текст: электронный.</p> |  |
|--|--|--|