

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

\_\_\_\_\_ Е.В.Бледных  
«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**  
Технологический профиль

<b>Специальность</b>	09.02.06 Сетевое и системное администрирование
<b>Курс</b>	4
<b>Группа</b>	КС-41

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями в действующей редакции), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1548 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование" (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.), положений федеральной образовательной программы среднего общего образования и с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, укрупненная группа специальности 09.00.00.Информатика и вычислительная техника.

ОДОБРЕНА

Кафедрой

«Филологические дисциплины»

Протокол №10

от «15» мая 2023 г.

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Н. Неежалова

Согласовано:

Методист

\_\_\_\_\_ О.С. Сизинцова

Рекомендована научно-методическим советом, протокол № 7 от 25.05.2023г.  
Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж», заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Неежалова А.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной за счет вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта по специальности образования **09.02.06 Сетевое и системное администрирование.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

**а) общих компетенций (ОК),** включающих в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **Уметь:**

– ориентироваться в различных речевых ситуациях;

– адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета

- уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, редактировать написанное;

- анализировать речевые высказывания с разных позиций;
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты;
- пользоваться справочной литературой, готовить материал для текста эссе по любой из предложенных тем.

**Знать:**

- современное состояние русского языка
- систему функциональных стилей современного русского языка;
- основы культуры речи и коммуникативные качества речи;
- языковую норму и ее роль в функционировании языка;
- особенности делового русского языка;
- основы устной публичной речи;
- национальные особенности речевого этикета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
Введение. Общие сведения о языке	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 5	
	1. <b>Язык и речь.</b> Основные составляющие русского языка и его функции. Русский язык в современном мире. Социально-стилистическое расслоение языка. Специфика устной и письменной речи, её социальные аспекты, качество хорошей речи.			
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			-
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)			-
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
<b>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма</b>				
Тема 1.1. Литературный язык – высшая форма развития языка	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 6	
	1. <b>Русский национальный язык в историческом развитии.</b> Признаки литературного языка и его разновидностей. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, аргю).			
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			-
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)			-
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 1.2. Система норм русского литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 5	
	1. <b>Понятие литературно-языковой нормы и критерии её кодификации.</b> Правильность речи. Коммуникативные качества речи. Система норм русского литературного языка. Понятия речевой ошибки и типы ошибок. Нормы императивные и рекомендательные.			
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)			-
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)			-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 1.3. Роль словарей и справочников в	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 5	
	1. <b>Лексикография.</b> Основные типы словарей. Культура пользования словарями и справочниками.			

укреплении норм русского литературного языка	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Раздел 2. Система языка и её стилистическая характеристика			
Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография и графика	Содержание учебного материала	4	ОК 5
	1. Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Логическое ударение. Фонетические средства языковой выразительности. Ассонанс, аллитерация.	2	
	2. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм и отдельных слов. Графика. Принципы русской орфографии.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	4	. ОК 4, 5
	1. Слово и его лексическое значение. Многозначность слова. Омонимы, паронимы, синонимы и антонимы. Классификация словарного состава языка (с точки зрения происхождения слов, активного и пассивного запаса, территориально-социального распространения).	2	
	2. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Стилистические функции фразеологизмов. Лексические и фразеологические нормы и их нарушения. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов.	2	
	3. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения. Пунктуация как показатель речевой культуры	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: 1. Выявление и исправление основных видов орфографических, пунктуационных, лексических и фразеологических ошибок. Нахождение в тексте основных разновидностей тропов, подбор к фразеологизмам синонимов и антонимов. Работа с лексическим словарем.	2	



	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>	-	
<b>Тема 2.3. Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 4, 5
	1. <b>Морфемика.</b> Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные нормы.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> (не предусмотрена)		
<b>Тема 2.4. Морфология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 4, 5
	1. <b>Морфология. Самостоятельные и служебные части речи.</b> Нормативное употребление форм слова. Морфологические нормы. Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b> Выполнение упражнений на выявление и исправление морфологических ошибок.	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Тема 2.5. Синтаксис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 4, 5
	1. <b>Основные виды синтаксических единиц.</b> Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Грамматическая основа. Основные ошибки в построении простого и сложного предложений.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление и разбор словосочетаний и предложений, исправление ошибок в построении простых и сложных предложений.	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		
<b>Радел 3. Текст как речевое</b>			

<b>произведение</b>			
<b>Тема 3.1. Текст, его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1,4, 5
	1. <b>Текст как речевое произведение.</b> Смысловая и композиционная целостность текста. Структура текста. Связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов. Описание, повествование, рассуждение, их особенности.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Работа с текстами профессиональной направленности. Составление подробного плана текста. Определение стилистической принадлежности текста, указав на особенности типов речи предложенных текстов.	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
<b>Тема 3.2. Функциональные стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, 4, 5,9
	1. <b>Функциональные стили речи и их особенности.</b> Функциональные стили речи и их особенности. Научный и официально-деловой стили, их основные признаки, сфера использования. Публицистический стиль речи, его назначение. Основы ораторского искусства.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Работа с текстами профессиональной направленности. Определение доминантных черт официально-делового стиля, его особенностей - лексики, морфологии синтаксиса. 2. Составление документов делового и личного характера: резюме, заявление, автобиография. Определение стилистических особенностей текста и его структуры.	2	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3.3. Жанры условной и учебно-научной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, 4, 5, 6, 9
	1. <b>Понятие жанра.</b> Жанры деловой устной и письменной речи (сообщение, доклад, деловая беседа). Культура разговора по телефону. Речевой этикет в деловом общении. Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы).		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Оснащение учебного кабинета

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные учебной мебелью и средствами обучения:

Кабинет *социально-экономических дисциплин* оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендуемые примерной рабочей программой дисциплины, федеральной образовательной программой среднего общего образования.

##### Основной источник литературы

1. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329> (дата обращения: 01.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 24.05.2023).

##### Дополнительные источники литературы

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165> (дата обращения: 24.05.2023).
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844054> (дата обращения: 24.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

## Журналы

1. Русская речь: научный академический электронный журнал/Учредитель Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН, Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина и Российской академии наук. - Москва, 1967. - Выходит 6 раз в год. -Журнал индексируется в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ и включен в перечень рецензируемых изданий ВАК РФ.URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8204](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8204) (дата обращения: 09.03.2023–Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. РУССКИЙ ЯЗЫК В ШКОЛЕ: научное периодическое издание/учредитель Общество с ограниченной ответственностью "Наш язык". - Число выпусков в год: 6. - Москва, 1914.- .- ISSN электронной версии: 2619-0966.-URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9076](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9076) (дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа: – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. МИР РУССКОГО СЛОВА: научно-методический журнал/учредители: Общество преподавателей русского языка и литературы. - Санкт-Петербург, 2000. - Входит в перечень ВАК Рецензируемый.-Ежеквартальный. - ISSN: 1811-1629 .- URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8863](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8863) (дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в различных речевых ситуациях;</li> <li>– адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета</li> <li>-уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, редактировать написанное;</li> <li>- анализировать речевые высказывания с разных позиций;</li> <li>- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты;</li> <li>- пользоваться справочной литературой, готовить</li> </ul>	<p>«Отлично»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</li> </ul> <p>«Хорошо» -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</li> </ul> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование, устный опрос</li> <li>– устный опрос, практическое задание</li> <li>–тестирование, устный опрос, практическое задание</li> <li>– тестирование, практическое задание</li> <li>– тестирование, практическое задание</li> <li>– практическое задание, самостоятельная работа;</li> <li>– устный опрос, практическое задание</li> <li>– тестирование, устный опрос</li> </ul>

<p>материал для текста эссе по любой из предложенных тем.</p> <p>Знать:  современное состояние русского языка  систему функциональных стилей современного русского языка;  - основы культуры речи и коммуникативные качества речи;  Языковую норму и ее роль в функционировании языка;  - особенности делового русского языка;  - основы устной публичной речи;  - национальные особенности речевого этикета.</p>	<p>существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом.  В основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--