

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных
«01» июня 2022 г.

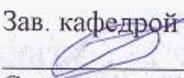
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
технологический профиль**

Специальность	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Курс	4
Группа	КС-41

Ставрополь 2022

ОДОБРЕНО
На заседании кафедры
«Социально-юридических
дисциплин»
Протокол № 9
от «24» мая 2022 г.

Зав. кафедрой

_____ А.А. Чихичина

Согласовано:
Методист

_____ О.С. Дибя

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК А.А. Вакуленко

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» мая 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника.**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Разработчик:

Вакуленко А.А. преподаватель юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** базовой подготовки укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты гражданских прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы (не предусмотрены)	-
практические занятия	4
практические занятия в форме практической подготовки	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
-самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрена)</i>	-
-сообщения	4
-опорные конспекты	6
-презентации:	8
- домашнее задание	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория и практика правового регулирования производственных отношений		12	
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие правового регулирования производственных отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ их источники.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия 1.Определение правомочий собственника.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 1.1.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Роль гражданского права в хозяйственной деятельности - сообщение.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица и его признаки. Классификация, учредительные документы юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практические занятия 1. Разработать Устав организации (отдельные разделы).	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выполнение домашнего задания по теме 1.2.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление схемы «Классификация юридических лиц».		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		10	
Тема 2.1. Договорные отношения и их исполнение	Содержание учебного материала	4	3
	1. Договорные отношения. Договоры и их виды. Понятие и значение хозяйственного договора, его исполнение. Виды хозяйственных договоров. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.		
	2. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений. Понятие обязательства, содержание. Виды обязательств и их исполнение. Субъекты обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия в форме практической подготовки: 1. Оформление гражданского договора.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Выполнение домашнего задания по теме 2.1.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Порядок расторжения договора – опорный конспект. 2. Обязательства и особенности договоров в финансовой деятельности – презентация.		
Раздел 3. Хозяйственные споры		10	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	

Хозяйственные споры и порядок их рассмотрения	1.	Хозяйственные споры, их виды, реализация ответственности. Понятие, сущность хозяйственных споров, виды хозяйственных споров. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.		2
	2.	Разрешение хозяйственных споров. Подведомственность и подсудность хозяйственных споров. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия в форме практической подготовки: 1. Составление искового заявления в арбитражный суд.		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 3.1.		4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Система арбитражных судов - презентация.			
Раздел 4. Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда		32		
Тема 4.1. Трудовое право	Содержание учебного материала		8	2
1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие трудового права, источники трудового права, субъекты трудового правоотношения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.			
2.	Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение, стороны, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.			
3.	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Режим, учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.			

	4.	Заработная плата. Трудовая дисциплина. Понятие заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
		Практические занятия в форме практической подготовки: 1. Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. 2. Составление трудового договора. 3. Решение практических ситуаций. Особенности рабочего времени и времени отдыха. 4. Решение практических ситуаций. Особенности выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность.	8	
		Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучить статью 81 Трудового кодекса Российской Федерации.	6	
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Испытание при приеме на работу – опорный конспект. 2. Материальная ответственность работодателя – презентация.		
		Содержание учебного материала	2	
	1.	Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
		Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
		Практические занятия в форме практической подготовки: 1. Разрешение индивидуального трудового спора – решение практических ситуаций.	2	
		Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 4.2.	2	
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Правовое регулирование забастовки – сообщение		
		Содержание учебного материала	2	
Тема 4.2. Трудовые споры. Изменения в трудовом законодательстве в сфере охраны труда				
Тема 4.3. Право				

социального обеспечения	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи, виды. Понятие пенсии. Виды пенсий.		2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-		
	Практические занятия (не предусмотрены)		-		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		
	Выполнение домашнего задания по теме 4.3				
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Виды трудового стажа – опорный конспект				
Раздел 5. Административное право			8		
Тема 5.1. Административные правоотношения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2		
	1	Административные правоотношения в области предпринимательской деятельности. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение, состав. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.			2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-		
	Практические занятия в форме практической подготовки: 1.Решение практических ситуаций. Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.		2		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 5.1.		2		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Нарушение валютного законодательства – презентация.				
Зачет			2	3	
Тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрена)		-			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрена)		-			
Всего:		72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Internet.

Оборудование учебного кабинета Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно – наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- законодательные и нормативно-правовые акты;
- образцы заполненных документов;
- цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- аудиовизуальные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

Журналы:

1. Российская юстиция: журнал / учредители: Администрация Президента РФ, Верховный Суд РФ, Министерство Юстиции РФ; издатель: ООО «Издательская группа «Юрист».-с 1922 .- Москва. 2019 - .-79-80 с.- Ежемес.-ISSN 0131-6761.-Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

Каталог образовательных ресурсов www.edu.ru

eLIBRARU.RU: научно-электронная библиотека: сайт.-Москва.2000- .- URL:[hhttps://eLIBRARU.RU](https://eLIBRARU.RU) (дата обращения: 01.04.2021).-Режим доступа : для зарегистрирован. пользователей.-Текст: электронный.

Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.04.2021).-Текст: электронный // Консультант Плюс: □ сайт□ -URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=8941-0&rnd=A88108B758170F0F68E1C16AD243E825&req=doc&base=LAW&n=320449&REFDOC=8941&REFBASE=LAW#135kuo5zw0h> (дата: обращения 24.04.2021).

3.3. Образовательные технологии

3.1.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности углубленной подготовки укрупненной группы направлений подготовки и специальностей **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** базовой подготовки, в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ОПОП: должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся».

3.1.2 Используемые формы проведения занятий, активные и интерактивные образовательные технологии (методы и приемы):

Вид занятия*	Формы проведения занятий, активные и интерактивные образовательные технологии, формы занятий, методы и приемы
ТО	<p>Формы проведения занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемная лекция; – групповые дискуссии; – разбор конкретных ситуаций; – мультимедийная презентация; – коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки); разыгрывание ситуаций. <p>Технологии обучения:</p> <p>Технология витагенного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуализация жизненного опыта; – рефлексия. <p>Интерактивные технологии обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановка проблемы; – дискуссия; – обсуждение проблемы в микрогруппах; – эвристическая беседа; – групповая работа с иллюстративным материалом. <p>Технология развития критичности мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимообучение; - б шляп; - «знаете ли вы, что...»; - толстые и тонкие вопросы; <p>Технология ситуационного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ конкретных ситуаций – перенос усвоенных знаний в новую ситуацию.
ПЗ	<p>Технология контекстного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбор конкретных ситуаций; – анализ конкретных задач; – работа по инструкции; - самостоятельное формулирование выводов; – работа под руководством преподавателя.
СР	<p>Технология ситуационного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ конкретных ситуаций; – перенос усвоенных знаний в новую ситуацию. <p>ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение функциональных и ситуационных задач; – решение контекстных функциональных задач. <p>Технология развития критичности мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые термины; - кроссворд; – самостоятельное формулирование выводов. <p>Интегративного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщение и систематизация

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения:	
ОК 1-9	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	- оценка деятельности обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; - проверка и оценка опорного конспекта; -зачет.
ОК 1-9	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- оценка выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; - оценка домашних работ; - защита реферата; -зачет.
ОК 1-9	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- оценка деятельности обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; - защита презентации, -оценка домашних работ; -зачет.
	Знания:	
ОК 1-9	-Основные положения Конституции Российской Федерации	- наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; - устный опрос; - представление презентации, - проверка опорного конспекта; - зачет
ОК 1-9	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- оценка выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; - устный опрос; - проверка и оценка домашнего задания; - зачет.
ОК 1-9	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной	оценка домашней работы; зачет

	деятельности;	
ОК 1-9	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- устный опрос; - проверка и оценка опорного конспекта; - оценка домашней работы; - зачет.
ОК 1-9	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- устный опрос; - оценка опорного конспекта; - оценка домашней работы; - зачет.
ОК 1-9	- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- тестирование; - устный опрос; - зачет.
ОК 1-9	- правила оплаты труда;	- оценка деятельности обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; - устный опрос; - зачет
ОК 1-9	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	- оценка выполнения практических работ; - оценка опорного конспекта; - устный опрос; - зачет.
ОК 1-9	- право социальной защиты граждан;	- оценка опорного конспекта; - устный опрос; - зачет.
ОК 1-9	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; - устный опрос; - оценка опорного конспекта; - оценка домашней работы; - зачет.
ОК 1-9	- виды административных правонарушений и административной ответственности;	- оценка выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки; - защита презентации - устный опрос; - зачет.
ОК 1-9	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- оценка деятельности обучающихся в ходе выполнения практических работ, в том числе в форме практической подготовки;; - устный опрос; - оценка представления презентации; - оценка опорного конспекта; - оценка домашней работы; - зачет.

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

№ п / п	Содержание внесенных обновлений	Обоснова ние обновлен ия
1	<p>Внесена новая форма организации и проведения практических занятий:</p> <p>Тема 2.1. Договорные отношения и их исполнение - практическое занятие в форме практической подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Оформление гражданского договора. <p>Тема 3.1. Хозяйственные споры и порядок их рассмотрения - практическое занятие в форме практической подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. Составление искового заявления в арбитражный суд. <p>Тема 4.1. Трудовое право - практические занятия в форме практической подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3. Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. - 4. Составление трудового договора. - 5. Решение практических ситуаций: Особенности рабочего времени и времени отдыха. - 6. Решение практических ситуаций: Особенности выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. <p>Тема 4.2. Трудовые споры и порядок их разрешения - практические занятия в форме практической подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7. Решение практических ситуаций. Разрешение индивидуального трудового спора. <p>Тема 5.1. Административные правоотношения и административная ответственность - практическое занятие в форме практической подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8. Решение практических ситуаций. Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности. 	Решение кафедры, протокол № 12 от 15 июня 2021г.
2	<p><i>Актуализированная литература</i></p> <p><i>Основная литература</i></p> <p>Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p><i>Дополнительная литература</i></p> <p>Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 09.03.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p><i>Интернет-ресурсы:</i></p> <p>Каталог образовательных ресурсов www.edu.ru</p> <p>eLIBRARU.RU: научно-электронная библиотека: сайт.-Москва.2000- .- URL:hhttps://eLIBRARU.RU (дата обращения: 01.04.2021).-Режим доступа : для зарегистрирован. пользователей.-Текст: электронный.</p> <p><i>Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: закон РФ от</i></p>	Приказ ГБПОУ СРМК №... от мая 2021года «Об утверждении перечней литературы, используемых при реализации ППСЗ и ППКРС в 2021 - 2022 уч.

	<p>07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.04.2021).-Текст: электронный // Консультант Плюс: <input type="checkbox"/> сайт <input type="checkbox"/> -URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=8941-0&rnd=A88108B758170F0F68E1C16AD243E825&req=doc&base=LAW&n=320449&REFDOC=8941&REFBASE=LAW#135kuo5zw0h (дата: обращения 24.04.2021).</p>	год»
	<p><i>Основная литература</i> Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120566.html (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	Решение кафедры, протокол № 9 от 24 мая 2022