

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И  
КОМПЛЕКСЫ**

**ПМ 03. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и  
комплексов**

<b>Специальность</b>	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
<b>Курс</b>	4
<b>Группа</b>	КС -41

Ставрополь 2022

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры

Программного обеспечения и информационных технологий

Протокол №10

от «24» мая 2022 г.

Зав. кафедрой



Т.М. Бебянская

СОГЛАСОВАНО

Методист



О.С. Дйба

Разработчики: преподаватель ГБПОУ СРМК Есауленко Н.А.

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 13 от «27» мая 2022г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## 1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 14	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 15	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 16	Активно применяющий полученные знания на практике

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания аттестационный лист, по установленной форме.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### 1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно–программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

### 1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами

программы производственной практики;

- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров техников по компьютерным системам:
  - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
  - Наладчик технологического оборудования
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по

практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.



## **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часов (4 недели)

## 2.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организационная часть.		12
Тема 1.1. Вводное занятие по охране труда, сдаче зачета.	<p><b>Содержание</b> Вводное занятие по технике безопасности при работе на производственном участке. Правила выполнение противопожарных мероприятий на участке. Правила электробезопасности. Сдача зачета, (занятие проводится инженером по технике безопасности службы Главного Инженера предприятия).</p> <p><b>Виды работ</b> Ознакомление с правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и правилами электробезопасности.</p>	6
Тема 1.2. Вводный инструктаж по распорядку работы на предприятии, соблюдение правил режима.	<p><b>Содержание</b> Организация рабочего времени на предприятии. Дисциплинарные требования. Требования к соблюдению режимности и работы с документами производственного назначения</p> <p><b>Виды работ</b> Ознакомление с распорядком дня работы подразделения и требованиями к соблюдению режимности предприятия.</p>	6

<p><b>Раздел 2.</b> <b>Ознакомление с организацией труда в подразделении.</b></p>		18	
<p>Тема 2.1. Структура организации и управления производственным участком, цехом.</p>	<p><b>Содержание</b> Назначение и наименование подразделения. Распорядок рабочего дня. Структура управления подразделением. Начальники и подчиненные. Правила подачи заявлений, жалоб и предложений. Правила получения производственного задания и сдачи готовой продукции. Функциональные отделы, бюро, отделения цеха.</p> <p><b>Виды работ</b> Ознакомление со структурой подразделения. Изучение системы организации и управления подразделением, основ делопроизводства и распорядка работы подразделения.</p>	6	
<p>Тема 2.2. Ознакомление с рабочим местом</p>	<p><b>Содержание</b> Основное оборудование рабочего места. Правила эксплуатации оборудования. Инструмент, оснастка, приспособления, программное обеспечение. Приемы работы. Состав технической документации на рабочем месте. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>Виды работ</b> Ознакомление с назначением своего рабочего места, составом оборудования и правилами их содержания и хранения, составом необходимой технической документации на рабочем месте и правилами техники безопасности на рабочем месте.</p>	12	

<b>Раздел 3. Производственная деятельность</b>		<b>90</b>	
Тема 3.1. Изучение производственной документации на рабочем месте	<p><b>Содержание</b></p> <p>Умение пользоваться техническими описаниями, инструкциями по эксплуатации средств вычислительной техники. Уметь оперативно осваивать программное обеспечение специального назначения, применяемого в организации. Подготавливать необходимое оборудование для выполнения задания.</p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с составом технической документации на рабочем месте, назначением и составом необходимого программного обеспечения.</p>	12	
Тема 3.2. Выполнение производственного задания в должности дублера техника по компьютерным системам	<p><b>Содержание</b></p> <p>Применение полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам для выполнения производственного задания. Использование дополнительных источников информации для выполнения производственного задания. Объективная оценка качества выполненной работы.</p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Подбор и систематизация материалов и источников для выполнения курсовой работы (проекта).</p>	78	
<b>Раздел 4. Совершенствование технологии производства и рационализаторская работа</b>		<b>18</b>	

Тема 4.1. Изучение передовых информационных технологий	<b>Содержание</b>	12	
	Знакомство с передовыми технологиями предприятия. Оборудование и программное обеспечение. Рационализаторские предложения. Порядок их оформления и подачи. Изучение опыта ведущих специалистов предприятия по тематике и профилю специальности.		
	<b>Виды работ</b>		
	Ознакомление с перспективными направлениями применения информационных технологий в подразделении организации.		
Тема 4.2. Современные средства вычислительной техники и внедрение их в производство на предприятии (организации)	<b>Содержание</b>	6	
	Топологии современных локальных вычислительных сетей. Монтаж, наладка. Администрирование		
	<b>Виды работ</b>		
	Ознакомление с эффективностью применения вычислительных сетей разных топологий, принципами организации оптимальных систем управления информационными потоками.		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по установленным требованиям. Дифференцированный зачет.	<b>6</b>	
<b>Самостоятельная работа при выполнении производственной практики.</b>			
Ведение дневника по практике Проработка и повторение изученного теоретического материала Подготовка и написание отчета Подготовка к дифференцированному зачету			
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1 к рабочей программе производственной практики.

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Информационное обеспечение обучения.

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Петров, В.П. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов/ В.П. Петров. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. -304 с.-ISBN 978-5-4468-7336-4.- Текст: непосредственный.
2. Богомазова, Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник для СПО/ Г.Н. Богомазова. - 4 – е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-256 с.-ISBN978-5-4468-1582-1.-Текст: непосредственный.

##### Дополнительная литература:

1. Богомазова, Г.Н. Обеспечение информационной безопасности компьютерных сетей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования /Г.Н Богомазова– М.: Издательский центр «Академия», 2017.-224с.- (Профессиональное образование).-ISBN978-5-4468-3453-2.-Текст :непосредственный.

##### Электронные учебники:

2. Извозчикова, В. В. Эксплуатация информационных систем: учебное пособие для СПО / В. В. Извозчикова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-0355-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86210.html> (дата обращения: 01.09.2019).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка по результатам практики (по 5-и балльной системе) выставляется руководителем практики на основании отчета практиканта по выданному индивидуальному заданию в начале практики. Оценка по практике выставляется с учетом отзыва руководителя подразделения (производственного участка), где студент проходил практику (стажировку).

<b>Результаты практики (приобретение практического опыта,</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	---

освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе</li> </ul>

<p>ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.</p> <p>ПК 1.4. Определять показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.</p> <p>ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.</p> <p>ПК 2.2. Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.</p> <p>ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.</p> <p>ПК 3.1. Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.</p> <p>ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.</p> <p>ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.</p>	<p>суммы результатов текущего контроля.</p>
---	---



## 5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	<p>Внесена новая форма организации и проведения практических занятий по всем темам МДК 03 01,                      Учебная практика (в форме практической подготовки)                      Производственная практика (в форме практической подготовки)</p>	<p>Решение кафедры ,                      протокол № 10 от 18 мая 2021г.                      - Приказ                      Минобрнауки России и                      Минпросвещения России                      от 05 августа 2020 года №                      885/390 о практической                      подготовке обучающихся (в                      редакции от 18 ноября 2020                      г)</p>
2.	<p>Внесена актуализированная литература:                      Извозчикова, В. В. Эксплуатация информационных систем:                      учебное пособие для СПО / В. В. Извозчикова. —                      Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019.                      — 136 с. — ISBN 978-5-4488-0355-0. —URL:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/86210.html">http://www.iprbookshop.ru/86210.html</a> (дата обращения:                      01.04.2021).                      Назаров, А. В. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры :                      учебник / А.В. Назаров, А.Н. Енгальчев, В.П. Мельников. -                      Москва : КУРС; ИНФРА-М, 2019. — 360 с. — (Среднее                      профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-06-6. -                      Текст : электронный. - URL:  <a href="https://znanium.com/catalog/product/1027558">https://znanium.com/catalog/product/1027558</a> (дата обращения:                      24.05.2021). – Режим доступа: по подписке.                      Степина, В. В. Основы архитектуры, устройство и                      функционирование вычислительных систем : учебник / В.В.                      Степина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее                      профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-19-6. - Текст :                      электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1460280">https://znanium.com/catalog/product/1460280</a>                      (дата обращения: 25.05.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Приказ ГБПОУ СРМК                      №... от мая 2021года «Об                      утверждении перечней                      литературы, используемых                      при реализации ППСЗ и                      ППКРС в 2021 -2022 уч.                      год»</p>

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

В.В. Кабаков  
подпись, инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику студента гр. \_\_\_\_\_ специальности 09.02.01  
(Код)

Компьютерные системы и комплексы  
(Наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### **ТЕМА ЗАДАНИЯ**

Выполнение обязанностей техника по специальности «Компьютерные системы и комплексы», по специализации техник по компьютерным системам

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомление с предприятием:
  - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
  - 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
  - 1.3. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения) (или оборудования, применяемого в процессе производственной практики).
  - 1.4. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
  - 1.5. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
  - 1.6. Требования к охране труда и экологии при работе.
  - 1.7. (Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).
2. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности «Компьютерные системы и комплексы», специализации «Техник по компьютерным системам»
  - 2.1 Основные положения должностной инструкции техника;
  - 2.2 Виды работ в соответствии с профилем предприятия;
  - 2.3 Состав работ;
  - 2.4 -----
3. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать материалы практики в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии

**Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)**