

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
«01» июня 2023 г.

**Программа производственной практики**  
**ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и**  
**аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем**  
Технологический профиль

<b>Профессия</b>	09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
<b>Курс</b>	2
<b>Группа</b>	НК-21

ОДОБРЕНО  
кафедрой  
«Программного обеспечения и  
информационных технологий»

Протокол № 10 от 15.05.2023г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Т.М. Белянская

СОГЛАСОВАНО:  
Методист  
\_\_\_\_\_ О.С. Сизинцова

Разработчики: преподаватель ГБПОУ СРМК А.А.Коляко

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета №14 от 24.05.2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Согласовано с работодателем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

	команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.Цели производственной практики:

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

### 1.3.Задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;

установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;

присвоения версий базовым элементам конфигурации

инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;

инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;

обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;

фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;  
установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;  
установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;  
проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;  
проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;  
запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;  
запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;  
в регистрации типовых инцидентов;  
классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции;  
установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;  
настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;  
установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;  
настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием

#### 1.4. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем является освоение учебных дисциплин ОУД.10 Информатика, ОП.02 Основы информационных технологий, МДК. 02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем МДК. 02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем , МДК. 02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем , УП.01 Учебная практика.

#### 1.5.Формы проведения производственной практики

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся,

студенты в ходе производственной практики выполняют профессиональные функции.

#### 1.6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится на предприятиях или в организациях, которые оснащены современным программным и аппаратным компьютерным обеспечением, располагают достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов.

Проведение производственной практики предусматривается на 2-м курсе в 4 семестре концентрированно в объеме 6 недель.

1.7. Количество часов, необходимое для освоения производственной практики: 216 часов.



## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Результаты обучения (освоенные компетенции)
Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем	Установка необходимого ПО	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию	Описание в отчете процесса конфигурирования инфокоммуникационных систем	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами	Описание в отчете результатов проверки	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Проверка функционирования устройств после	Анализ и описание проведенных работ	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Результаты обучения (освоенные компетенции)
установки и настройки программного обеспечения			
Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем	Анализ и описание проведенных работ	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	Анализ и описание проведенных работ	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	Анализ и описание проведенных работ	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению	Анализ и описание проведенных работ	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Результаты обучения (освоенные компетенции)
Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию	Анализ и описание проведенных работ	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	Анализ и описание проведенных работ	14,4	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Регистрация типовых инцидентов	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Обнаружение типовых инцидентов	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	Результаты обучения (освоенные компетенции)
Регистрация типовых инцидентов	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15
Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	Анализ и описание проведенных работ	7,2	ОК 01-ОК-07, ОК 09, ЛР13-ЛР15

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:

Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Информационный отдел Кадровый отдел Бухгалтерия Сервисный центр по обслуживанию компьютерной техники Магазин по продаже компьютерной техники	Персональный компьютер, ЛВС	Типовой состав для монтажа и наладки компьютерной сети: кабели различного типа, обжимной инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры для кабеля); Проектная документация; Необходимое лицензионное программное обеспечение для администрирования сетей и обеспечения ее безопасности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные печатные издания**

1. Шикина, В. Е. Техническая документация информационных систем : учебное пособие / В. Е. Шикина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-9795-1852-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106122.html> (дата обращения: 15.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

#### **Дополнительные источники (при необходимости)**

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Поправкой).

2. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL:<https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>

3. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров[Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. НЭБ (национальная электронная библиотека). <https://нэб.рф/>

2. ЭБС IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).

### 4.3. Общие требования к организации производственной практики

#### 1. Базы практики

Основными базами прохождения производственной практики является ряд предприятий различной формы собственности, с которыми колледж согласовал все вопросы оформления и обеспечения студентов-практикантов.

Студенту разрешается лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям учебного заведения и программе практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Профильные организации должны быть оснащены современным программным и аппаратным компьютерным обеспечением, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов.

## 2. Обязанности руководителей практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководитель практики от колледжа:

- проводит организационное собрание студентов перед началом практики;
- устанавливает связь с куратором практики от организации, согласует и уточняет с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посещает предприятие, в котором студент проходит практику, встречается с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- проводит итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного дифференцированный зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

Руководитель практики от производства:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

## 3. Обязанности студентов-практикантов

Перед началом практики:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;



- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор 2-х сторонний).

В процессе прохождения практики:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (руководителя практики от предприятия/наставника);
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, листингов программ и описанием проектирования и разработки базы данных.

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующие документы:

- приказ о зачислении на практику с печатями предприятия;
- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель производственной практики от предприятия;
- письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике
- отзыв руководителя практики от предприятия (производственную характеристику).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;</p> <p>установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;</p> <p>присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;</p> <p>фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;</p> <p>установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;</p> <p>проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;</p> <p>проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;</p> <p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики,</li> <li>- оформление отчета</li> <li>- дифференцированный зачет по практикам</li> <li>- оценка дневника практики;</li> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся на учебной практике;</li> </ul>

<p>соответствии с трудовым заданием;  запуска процедур контроля состояния  работы инфокоммуникационных систем в  соответствии с трудовым заданием;  в регистрации типовых инцидентов;  классификации, исследования,  диагностики, устранения типовых  инцидентов согласно инструкции;  установки операционных систем в  соответствии с трудовым заданием;  настройки операционных системы для  оптимального функционирования ИС в  соответствии с трудовым заданием;  установки СУБД в соответствии с  трудоым заданием; настройки СУБД для  оптимального функционирования ИС в  соответствии с трудовым заданием;  установки прикладного ПО,  необходимого для функционирования ИС  в соответствии с трудовым заданием;  настройки прикладного ПО,  необходимого для оптимального  функционирования ИС, в соответствии с  трудоым заданием</p>	
---	--

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств

	инфокоммуникационных систем
ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях - при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в	

коллективе и команде	
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дата	Содержание изменений	Содержание обновления компонента ППСЗ (ППКС)	Обоснование обновления