

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных  
«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.01Русский язык**  
Технологический профиль

<b>Профессия</b>	09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
<b>Курс</b>	1
<b>Группа</b>	НК-11

Ставрополь, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень, объем – 72 часа), утверждённой на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14, от 30 ноября 2022 г.), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями в действующей редакции), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 965 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем", положений федеральной образовательной программы среднего общего образования и с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования: 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, укрупненная группа профессии 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

ОДОБРЕНА

Кафедрой

«Филологические дисциплины»

Протокол №10

от «15» мая 2023 г.

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Н. Неежалова

СОГЛАСОВАНО

Методист

\_\_\_\_\_ О.С. Сизинцова

Рекомендована научно-методическим советом, протокол № 7 от 25.05.2023г. Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж», заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Разработчики: преподаватели ГБПОУ СРМК Неежалова А.Н., Дьяконова О.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>29</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>33</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Учебная дисциплина ОД.01 Русский язык является частью предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования, изучается обучающимися в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования с учетом профильной направленности получаемого профессионального образования по указанной профессии СПО на базовом уровне.

Рабочая программа разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98).

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины ОД.01 Русский язык является: формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение общеобразовательная дисциплина имеет при формировании общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Принцип профессиональной направленности общеобразовательной дисциплины реализуется через корреляцию предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов ФГОС СОО с общими и профессиональными компетенциями СПО и введения тем профессионально ориентированного содержания.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины  
ОД.01 Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих  
результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,</li> </ul>

	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
<p>ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ</p> <p>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного аппаратного обеспечения инфокоммуникационно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>Практический опыт:</p> <p>чтения технической документации;</p> <p>инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>маркировки технических средств инфокоммуникационных систем</p> <p>Умения:</p> <p>сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;</p> <p>контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p>



<p>й системы и ее составляющих</p> <p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</p>		<p>Знания:</p> <p>правила и процедуры проведения инвентаризации;</p> <p>правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;</p> <p>процедуру списания технических средств;</p> <p>программные средства инвентаризации;</p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации</p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>правила деловой переписки</p> <p>правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>основы делопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой),</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать,</li> </ul>
---	--	---

		анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
--	--	---

Реализация воспитательного потенциала содержания рабочей программы дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

### **1.3. Индивидуальная проектная деятельность**

Индивидуальный проект (далее – проект) представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), предусмотренную в учебном плане. Это комплекс поисковых, исследовательских, расчётных, графических и других видов работ, выполняемых обучающимися с целью практического или теоретического решения значимой проблемы.

Индивидуальный проект выполняется по тематике, предлагаемой преподавателями в рамках своих дисциплин и отраженной в рабочей программе дисциплины, или тема формулируется обучающимся при участии преподавателя индивидуально, учитывая круг интересующих обучающегося проблем.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания по ОД.01 Русский язык;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из типов: исследовательский, практико-ориентированный, информационно-поисковый, творческий, игровой.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта. Тематика проектов профессиональной направленности представлена **в приложении 1**.

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в академических часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины (всего с учетом промежуточной аттестации и консультаций)</b>	<b>72</b>
<b>1. Основное содержание</b>	<b>54</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	30
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Консультации	3
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОД.02 Литература</b>	<b>3</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>I семестр (34 часа)</b>			
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>8</b>	<i>ОК 05</i>
Тема <b>1.1.</b> Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	<i>ОК 05</i>
	Общие сведения о языке. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Лингвистика как наука. Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Реформы русской орфографии. Основные виды словарей. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. Значение русского языка при освоении специальностей технологического профиля. Заимствованные слова в профессиональной лексике наладчика аппаратных и программных средств. Словарь профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и	<b>2</b>	

	программных средств инфокоммуникационных систем. Работа со словарями.		
Тема 1.2. Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b>	2	OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	-	
	<b>Практическое занятие №1</b>	2	
	Принципы русской орфографии. Орфографические и пунктуационные правила (общее представление). Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности.	2	
Тема 1.3. Язык как средство профессиональной,	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1, 1.3, 1.4
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Язык и культура. Культура речи как раздел лингвистики. Языковые	2	

социальной и межкультурной коммуникации.	и речевые нормы. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Речевые формулы. Виды языковых норм: орфоэпические, лексические, словообразовательные, грамматические. Стилистические нормы современного русского литературного языка. Качества хорошей речи.		ПК 2.1, ПК.2.3
	<b>Практическое занятие №2</b>	<b>2</b>	
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий технологического профиля СПО09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>40</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики.	2	
	<b>Практическое занятие №3:</b>	<b>2</b>	

	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности. Применение правил написания безударных гласных, звонких и глухих согласных в образцах письменных текстов профессиональной направленности.	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Словообразовательный анализ. Особенности употребления сложнокращенных слов (аббревиатур). Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b>	<b>2</b>	
	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Выполнение морфемного, словообразовательного, этимологического анализа профессиональной лексики и терминов при освоении специальности наладчика аппаратных и программных средств.	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	<b>Практическое занятие №5</b>	<b>2</b>	
	Правописание существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Основные	2	



	нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b>	<b>2</b>	
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b>	<b>2</b>	
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Основные нормы употребления количественных и собирательных числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности наладчика аппаратных и программных средств.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица, личных местоимений, возвратного местоимения себя.	2	
	<b>Практическое занятие №8</b>	<b>2</b>	

	Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	4	OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	
	<b>2 семестр (32 часа)</b> <b>Практическое занятие №9</b>	2	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом –ну, форм повелительного наклонения.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	4	OK 04; OK 05
	Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	2	
	<b>Практическое занятие №10</b>	2	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НИ в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	4	OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	-	
	<b>Практическое занятие №11</b>	2	

	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	2	
	<b>Практическое занятие №12</b>	2	
	Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
Тема <b>2.10</b> Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	
	<b>Практическое занятие №13</b>	<b>2</b>	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий технологического профиля 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>18</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема <b>3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Синтаксис как раздел лингвистики. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая	2	

	<p>основа простого двусоставного предложения.  Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Основные нормы управления.  Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.</p>		
	<b>Практическое занятие №14</b>	<b>2</b>	
	<p>Знаки препинания в простом предложении. Синтаксический анализ словосочетаний и предложений.  Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц.</p>	2	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
Второстепенные члены предложения.	<p>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</p>	2	
	<b>Практическое занятие №15</b>	<b>2</b>	
	<p>Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении  Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем</p>	2	

Тема <b>3.3.</b> Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 05; OK 09</i>
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Основные нормы построения сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	<b>Практическое занятие №16</b>	<b>2</b>	
	Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы профессий технологического профиля СПО 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	2	
	<b>Практическое занятие №17</b>	2	
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
Тема <b>3.4.</b> Научный	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05;</i>

стиль.	<p>Научный стиль и его подстили. Основные признаки научного стиля. Основные жанры научного стиля.</p> <p>Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).</p> <p>Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности.</p> <p>Информационная переработка текстов профессиональной направленности, включая гипертекст, графику, инфографику и другие.</p>	2	<p><i>OK 09</i></p> <p>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
Тема 3.5. Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	2	<p><i>OK 04; OK 05;</i></p> <p><i>OK 09</i></p> <p>ПК 1.1, 1.3, 1.4</p>
	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности наладчика аппаратных и программных средств.	-	
	<b>Практическое занятие №18</b>	2	
	Виды документов в профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	2	
Консультации		3	
<b>Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с ОД.02 Литература)</b>		<b>3</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 2.3. Междисциплинарный подход

В соответствии со ФГОС СОО и ФГОС СПО основными подходами в преподавании дисциплины являются:

1. Системно-деятельностный подход - это интеграция системного и деятельностного подходов, где цель, методика обучения определяются с позиций системного подхода, а деятельностный подход рассматривается как инструмент достижения цели.

2. Компетентностный подход - это приоритетная ориентация образования на его результаты: формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, самоопределение, социализацию, развитие индивидуальности и самоактуализацию.

Междисциплинарный подход к отбору содержания дисциплины **ОД.01 Русский язык** с учетом профессиональной направленности ППКРС представлены в таблицах 1 и 2.

Междисциплинарность реализуется через междисциплинарные (межпредметные) связи разного типа и проявляется в способности обучающихся участвовать в решении комплексных задач.

Междисциплинарные связи предполагают взаимную согласованность программ учебных дисциплин и курсов, обусловленную характером наук и дидактическими целями.

Преемственность образовательных результатов общеобразовательной подготовки обеспечивается:

- междисциплинарным подходом к отбору содержания общеобразовательной дисциплины (далее ОД) с учетом профессиональной направленности ППССЗ;
- интеграцией ОД с дисциплинами и курсами общеобразовательного цикла.

Интенсификация учебного процесса достигается через интегрированные занятия с ОП и курсами общеобразовательного цикла (таблица 1).

**Планируемые подходы к интеграции, интенсификации учебного процесса и преемственности предметного содержания дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин и ПМ (МДК) профессионального цикла для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

Междисциплинарный подход к отбору содержания дисциплины ОД.01

Русский язык с учетом профессиональной направленности ППКРС

Таблица 1

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Объем часов	Вид занятия. Вид деятельности обучающихся	Наименование дисциплин ОД, ОП, ПМ (МДК) Наименование тем общеобразовательной дисциплины	Объем часов
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	ОК 05	2	Комбинированное занятие	ОД.04 Обществознание. Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	2
Тема 1.2. Язык как система знаков	ОК.05	2	практическое	ОД. 08 Информатика Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	2
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	ОК.04;ОК.05	2	Комбинированное занятие	ОД.06 Иностранный язык Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания	2
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	ОК.04;ОК.05	2	практическое	ОД.02 Литература Т. 2.7. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	2
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	ОК.04;ОК.05	2	практическое	ОД.07 Математика Тема 3.5. Тригонометрические уравнения и неравенства	2



Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	ОК.04;ОК.05	2	Комбинированное занятие	ОД.02 Литература Тема 4.1. Исповедальность лирики М.И. Цветаевой	2
Тема 3.3. Сложное предложение	ОК 05; ОК 09	2	практическое	ЭК.01 Карьерное моделирование Практическое занятие №5 «Самообразование – путь к успеху!»	2
Практическое занятие №15. Знаки препинания в сложном предложении	ОК05; ОК 09	2	практическое	ДД.01 Основы предпринимательства Тема 1. Сущность финансовой грамотности. Личное финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	2

Профильная направленность дисциплины

Таблица 2

Предметное содержание ОД	Образовательные результаты	Объем часов	Вид занятия. Вид деятельности обучающихся	Наименование дисциплин ОД, ОП, ПМ (МДК) Наименование тем общеобразовательной дисциплины	Объем часов
Тема 1.3. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	ОК.04;ОК.05; ОК.09 ПК 1.1, 1.3, 1.4,	2	Интегрированное	МДК.01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства	2

				инфокоммуникационных систем	
Практическое занятие №2. Терминология и профессиональная лексика	ОК.04;ОК.05; ОК.09 ПК 2.1, ПК 2.3	2	Интегрированное практическое	ОП.01 Основы электротехники и электроники Тема 3.2. Цифровые устройства	2
Тема 2.10. Коммуникативный аспект культуры речи.	ОК.04;ОК.05; ОК.09 ПК 1.1, 1.3, 1.4,	2	Интегрированное	МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем. Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.	2
Практическое занятие №12. Возможности лексики в различных функциональных стилях	ОК.04;ОК.05; ОК.09 ПК 1.1, 1.3, 1.4	2	Практическое Интегрированное	МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем. Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	2
Тема 3.4. Научный стиль	ОК.04;ОК.05; ОК.09 ПК 1.1,1.3, 1.4	2	Комбинированное Интегрированное	ОП.03 Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных	2

				сетей Тема 2.3. Системы автоматизации документооборота.	
Тема 3.5. Деловой стиль Практическое занятие №18. Виды документов в конкретной специальности.	ОК.04;ОК.05; ОК.09 ПК 1.1, 1.3, 1.4,	2	Практическое Интегрированное	МДК.01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных номер и наименование темы	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Оснащение учебного кабинета

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные учебной мебелью и средствами обучения:

Кабинет *социально-экономических дисциплин* оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендуемые примерной рабочей программой дисциплины, федеральной образовательной программой среднего общего образования.

#### Основной источник литературы:

1. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы (углубленный) : учебник / В. В. Бабайцева. - 9-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 463 с. - ISBN 978-5-09-099327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927338> (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники литературы

1. Каталог материалов: Русский язык: сайт: библиотека цифрового образовательного контента Моя школа. - URL: <https://lib.myschool.edu.ru/> (дата обращения: 26.04.2023). –

- Режим доступа: свободный: регистрация.
2. Чердаков, Д. Н. Русский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; под.ред. Л. А. Вербицкой. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022 - 144 с. - ISBN 978-5-09-082564-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927335> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
  3. Русский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая, В. Е. Пугач ; под.ред. Л. А. Вербицкой. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-09-082583-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927340> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
  4. Пахнова, Т. М. Русский язык. 10 класс (базовый) : учебник / Т. М. Пахнова. - 7-е изд., переработанное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-09-099325-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927336> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
  5. Пахнова, Т. М. Русский язык. 11 класс (базовый) : учебник / Т. М. Пахнова. - 8-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-09-099326-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927341> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
  6. Гольцова, Н. Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 : учебник / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 8-е изд. - Москва : ООО «Русское слово — учебник», 2020. - 376 с. - (ФГОС.Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-01288-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2040869> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
  7. Гольцова, Н. Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 : учебник / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 8-е изд. - Москва : ООО «Русское слово — учебник», 2020. - 392 с. - (ФГОС.Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-01289-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2040870> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
  8. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-09-099320-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927337> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
  9. Гусарова, И. В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный) :

- учебник / И. В. Гусарова. - 7-е стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-09-099323-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927334> (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
10. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный) : учебник / И. В. Гусарова. - 7-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-099324-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927339> (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. Русский язык и литература : учебник. Часть 1. Русский язык / под ред. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914134> (дата обращения: 16.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
12. Русский язык и литература : учебное пособие : в 2 частях. Ч. 1. Русский язык. Практикум / под ред. А. В. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014498-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1342121> (дата обращения: 01.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
13. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800> (дата обращения: 05.06.2023).
14. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165> (дата обращения: 05.06.2023).
15. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164> (дата обращения: 05.06.2023).

#### **Печатные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 416 с. -ISBN 978 – 5- 4468- 7886-4 . -Текст: непосредственный.

## Журналы

1. Русская речь: научный академический электронный журнал/Учредитель Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН, Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина и Российской академии наук.-Москва, 1967- .-Выходит 6 раз в год. -Журнал индексируется в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ и включен в перечень рецензируемых изданий ВАК РФ.URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8204](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8204) (дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.-Текст: электронный.
2. РУССКИЙ ЯЗЫК В ШКОЛЕ: научное периодическое издание/учредитель Общество с ограниченной ответственностью "Наш язык"(Москва).-Москва, 1914.- .- Число выпусков в год: 6.- .ISSN электронной версии: 2619-0966/- URL:[https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9076](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9076) (дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.-Текст: электронный.
3. МИР РУССКОГО СЛОВА: Научно-методический журнал/Учредители: Общество преподавателей русского языка и литературы (Санкт-Петербург).-Санкт-Петербург, Год основания 2000.- .-Входит в перечень ВАК Рецензируемый.- Ежеквартальный. - ISSN: 1811-1629.-URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8863](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8863)(дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.-Текст: электронный. Также можно свободно читать на сайте <https://cyberleninka.ru/journal/n/mir-russkogo-slova?i=1079641>
4. Новый филологический вестник: электронный научный журнал/Учредители журнала: Тюменский государственный университет, Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет), Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева, С.С. Ипполитов.-М.,2005.- .- 4 выпуска в год.-URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28214>(дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.-Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
6. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)..
7. Справочно-информационный портал "Русский

- язык"(<http://gramota.ru/>);
8. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
  9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
  10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
  11. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
  12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Темы 1.3, 2.10, 3.4, 3.5 П-о/	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Темы 1.3, 2.10, 3.4, 3.5 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Темы 1.3, 2.10, 3.4, 3.5 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.	Темы 1.3, 2.10, 3.4, 3.5 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль

		Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
--	--	--

Оценка формирования и развития общих компетенций, достижения обучающимися личностных результатов осуществляется посредством интерпретации результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения общей компетенции, за активностью в освоении учебной дисциплины на занятиях, за организацией собственной учебной деятельности, наличием ответственности за результат учебы, присутствием культуры потребления информации; активностью участия во внеурочных мероприятиях по дисциплине, соблюдением этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и с учетом иных критериев.

Полученные результаты наблюдений учитываются при проведении комплексной оценки по завершению учебного года.

Приложение №1

### **Тематика индивидуальных проектов профессиональной направленности**

1. Заимствованные слова в профессиональной лексике наладчика.
2. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности наладчика.
3. Терминология и профессиональная лексика профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
4. Особенности отраслевых терминологических словарей по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
5. Рекламные тексты в профессиональной деятельности наладчика.
6. Речевая культура будущего наладчика.
7. Профессиональные фразеологизмы.
8. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии наладчика.
9. Виды и жанры устной профессиональной речи наладчика.
10. Письменные жанры профессиональной сферы общения наладчика.

### **Темы индивидуальных проектов:**

1. Русский язык среди других языков мира.
2. Языковой портрет современника.
3. Молодежный сленг и жаргон.
4. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
5. А.С. Пушкин – создатель современного русского литературного языка.
6. Русский литературный язык на рубеже XX–XXI веков.
7. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
8. Язык и культура.
9. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
10. Вопросы экологии русского языка.
11. Виды делового общения, их языковые особенности.
12. СМИ и культура речи.
13. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
14. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
15. Русское письмо и его эволюция.
16. Русская пунктуация и ее назначение