

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
Протокол от «12» декабря 2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
Приказ № 487/1  
от "19 " декабря 2022г.

Студенческим советом  
Протокол от «15» декабря 2022 г. № 4

Родительским Советом  
Протокол от «16» декабря 2022 г. №2

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования в 2023 учебном году в Государственное**  
**бюджетное профессиональное образовательное учреждения**  
**«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»**

г.Ставрополь, 2022 г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее СРМК) в 2023/2024 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

Приказом Министерства Просвещения от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказом Министерства Просвещения от 20 октября 2022 г. N 915 " о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерство просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" (далее ГБПОУ СРМК) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения

вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой (при наличии квоты выделенные колледжу) на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими (или) юридическими лицами в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, и на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

2. Прием лиц в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием в ГБПОУ СРМК для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ СРМК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Объем и структура приема**

7. Объем и структура приема на бюджетные места определяются на основе контрольных цифр приема, установленных приказом министерства образования Ставропольского края, а также в пределах численности, установленной колледжем - на места с оплатой стоимости обучения.

7. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СРМК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СРМК.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 20.02.04 Пожарная безопасность требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. ГБПОУ СРМК объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии лицензией (приложением) на осуществление образовательной деятельности № Л035-01217-26/00281399, регистрационный № 4466 от 25 декабря 2015г., действующей бессрочно.

16. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучения колледж размещает указанные документы на официальном сайте (rmk.stavedu.ru) в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" ( далее -

официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ([rmk.stavedu.ru](http://rmk.stavedu.ru)), колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СРМК;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим правилами, в электронной форме: посредством электронной почты (E-mail: [rmk-stv.ab@mail.ru](mailto:rmk-stv.ab@mail.ru));
  - через почту России;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

19.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (rmk.stavedu.ru), и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ СРМК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

21. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений в колледж на очную и заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов на очную и заочную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 20.02.04 Пожарная безопасность, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)(далее ЕПГУ);

-оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

-6 фотографий черно-белых размер 3\*4;

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 -ФЗ " О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-6 фотографий черно-белые размер 3\*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 - 22.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал и копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) или профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формой получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

По возможности поступающие предоставляют при подаче заявления:

Очная форма обучения



- аттестат об образовании + 3 копии
- характеристика школьная +3 копии,
- свидетельство о рождении + 3 копии,
- паспорт + 3 копии,
- приписное свидетельство +3 копии,
- ИНН + 3копии,
- страховое свидетельство + 3 копии,
- медицинский полис +3 копии,
- справка о составе семьи +3 копии,
- медицинская справка Ф-086-у + 3 копии,
- сертификат о профилактических прививках 3 копии.
- копии документов , подтверждающие достижения поступающих, при получении предыдущего образования (более значимые).

Заочная форма:

- документ об образовании +1 копия,
- паспорт поступающего + 1 копия,
- страховое свидетельство + 1 копия,
- свидетельство о рождении + 1 копия,
- приписное свидетельство (военный билет) + 1 копия,
- копию документа подтверждающих смену фамилии (при наличии).

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 , поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж";
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о получении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля

2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

- посредством электронной почты в ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме:

- посредством электронной почты [rmk-stv.ab@mail.ru](mailto:rmk-stv.ab@mail.ru), или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта [rmk.stavedu.ru](http://rmk.stavedu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

30. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных

бюджетных мест для приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## V. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

20.02.04 Пожарная безопасность;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

32. По специальности среднего профессионального образования 20.02.04 Пожарная безопасность вступительные испытания проводятся в виде практического выполнения контрольных упражнений общей физической подготовки: бег 1000м, подтягивание на перекладине, бег 100 м, прыжки в длину с места и психологическое испытание в форме тестирования;

По специальности среднего профессионального образования **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания в виде практического выполнения в форме - **рисунок (натюрморт в карандаше)** продолжительностью 4 академических часа.

33. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

37. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

37.1 для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

37.2 для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

37.3 для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

37.4 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

37.5 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Порядок формирования рейтингового списка**

38. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований, колледж составляет рейтинг абитуриентов.

39. Составление рейтинга абитуриентов производится путем подсчета среднего бала. Рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат (приложение) по общеобразовательным предметам. При равенстве среднего балла документа об образовании преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по профильным предметам имеющие индивидуальные достижения.

Средний балл устанавливается с точностью до сотых (второго знака после запятой).

При отсутствии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, и в случае нескольких равных учитываются дополнительные предметы указанных в представленных поступающими документах об образовании по профилям специальностей.

для специальностей технического профиля:

09.02.07 Информационные системы и программирования (математика, физика, информатика);

09.02.06 Сетевое и системное администрирование (математика, физика, информатика);

09.01.04 Наладчик компьютерных сетей;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (русский язык, математика, физика);

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (русский язык, математика, физика);

15.02.08 Технология машиностроения (русский язык, математика, физика);

22.02.06 Сварочное производство (русский язык, математика, физика) для специальности социально-экономического профиля;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (русский язык, математика, информатика);

20.02.04 Пожарная безопасность ;

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. для специальности гуманитарного профиля:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (русский язык, история, обществознание).

40. В случае равных баллов поступающие вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявления его оригинала.

40. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:  
наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно (научно-исследовательской ) инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

41. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

42. В случае равных баллов среди равных и отсутствии индивидуальных достижений и целевого договора, за основу берутся все оценки в аттестате.

## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

43. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня, следующего

после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

45. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

48. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **VIII. Зачисление в образовательное учреждение**

49. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **14 августа**.

50. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до **14 августа**, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

52. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, ГБПОУ СРМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ГБПОУ СРМК самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

54. Зачисление на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

55. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ СРМК осуществляется до **24 ноября** текущего года.