

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ СРМК

Е. В. Бледных

«02» февраля 2026 г.

Приказ № 70/1-од от 06.02.2026г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2026 учебном году в государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»**

г. Ставрополь, 2026

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее СРМК) на 2026/2027 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 25 июля 2011 года № 261-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изменениями и дополнениями);

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 (зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года, регистрационный № 60770) (далее – Правила), дополнениями и изменениями, введенными приказами Минпросвещения России от 16.03.2021 г. № 100, от 30.04.2021 г. № 222, от 20.10.2022 г. № 915, 13.10.2023 г. № 767, 12.04.2024 г. № 245, 28.10.2024 г. № 750.

¹ В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и пунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее - ГБПОУ СРМК) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой (при наличии квоты выделенные колледжу) на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими (или) юридическими лицами в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, и на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно²

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам

² Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение» Редакция с изменениями №750 от 28.10.2024

осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³ (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение в ГБПОУ СРМК по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁴.

6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁵.

7. Условиями приема в ГБПОУ СРМК на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁶.

II. Объем и структура приема

8. Объем и структура приема на бюджетные места определяются на основе контрольных цифр приема, установленных приказом министерства образования Ставропольского края, а также в пределах численности, установленной колледжем - на места с оплатой стоимости обучения.

9. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

III. Организация приема в ГБПОУ СРМК

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СРМК (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СРМК.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5062.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

⁶ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

IV. Организация информирования поступающих

16. ГБПОУ СРМК объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии лицензией (приложением) на осуществление образовательной деятельности № Л035-01217-26/00281399, регистрационный № 4466 от 25 декабря 2015 года, действующей бессрочно. Настоящее требование не распространяется на организации, осуществляющие свою деятельность на территориях инновационных научно-технологических центров.

17. ГБПОУ СРМК обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучения колледж размещает указанные документы на официальном сайте (rmk.stavedu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной

организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).⁷

19. Приемная комиссия на официальном сайте (gmk.stavedu.ru), колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СРМК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим правилами, в электронной форме: посредством электронной почты (E-mail: gmk-stv.ab@mail.ru)- через почту России;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

⁷ Пункт изменен с 1 марта 2025 – Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 года №750

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.⁸

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (rmk.stavedu.ru), и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ СРМК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

V. Прием документов от поступающих

21. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.⁹

Прием документов начинается с 01 июня 2026 года

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов на очную форму обучения продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям): 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 08 августа.

Приема заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря 2026 года.¹⁰

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:¹¹

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство

⁸ Пункт 19 изменен с 1 сентября 2021 года – Приказ Минпросвещения России от 16 марта 2021 №100

⁹ Пункт 21 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

¹⁰ Пункт 21 изменен с 26 мая 2024 - Приказ Минпросвещения России от 12 апреля 2024 №245

¹¹ Подпункт изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее портал государственных услуг);

- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного и (или) первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании», кроме случаев подачи заявления использованием функционала портала государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 6 фотографий черно-белых размер 3*4, кроме случаев подачи заявления использованием функционала портала государственных услуг.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором

выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий черно-белые размер 3*4.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;¹²

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 - 22.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал и копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.¹³

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

¹² Подпункт 22.2 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

¹³ Подпункт 22.5 изменен с 26 мая 2024 - Приказ Минпросвещения России от 12 апреля 2024 №245

документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и) или профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формой обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающих специальных условия в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» персональных данных поступающих;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

По возможности, поступающие предоставляют при подаче заявления:

Очная форма обучения:

-аттестат об образовании + 3 копии

-характеристика школьная +3 копии,

- свидетельство о рождении + 3 копии,
- паспорт + 3 копии,
- приписное свидетельство +3 копии (при наличии),
- ИНН + 3 копии,
- страховое свидетельство + 3 копии,
- медицинский полис +3 копии,
- медицинская справка + 3 копии,
- сертификат о профилактических прививках 3 копии.
- копии документов, подтверждающие достижения поступающих, при получении предыдущего образования (более значимые).

Заочная форма обучения:

- документ об образовании +1 копия,
- паспорт поступающего + 1 копия,
- страховое свидетельство + 1 копия,
- свидетельство о рождении + 1 копия,
- приписное свидетельство (военный билет) + 1 копия,
- копию документа подтверждающих смену фамилии (при наличии).

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию ГБПОУ «Ставропольский региональный

многопрофильный колледж»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о получении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;¹⁴

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Посредством электронной почты в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме:

- посредством электронной почты rmk-stv.ab@mail.ru, или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта rmk.stavedu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала портала государственных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

¹⁴Пункт 25 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

Документы, направленные в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22. настоящего Порядка.¹⁵

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

30. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом общее количество, обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

VI. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:¹⁶

20.02.04 Пожарная безопасность; 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

¹⁵ Пункт 26 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

¹⁶ Пункт 31 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

32. По специальности среднего профессионального образования 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность вступительные испытания проводятся в виде практического выполнения контрольных упражнений общей физической подготовки: бег 1000м, подтягивание на перекладине, бег 100 м, прыжки в длину с места и психологическое испытание в форме тестирования;

По специальности среднего профессионального образования 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания в виде практического выполнения в форме - рисунок (натюрморт в карандаше) продолжительностью 4 академических часа.

33. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.¹⁷

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

¹⁷ Изменен с 1 сентября 2021 года – Приказ Минпросвещения России от 30 апреля 2021 №222

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывается ассистенту;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывается ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Порядок формирования рейтингового списка

37. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований, колледж составляет рейтинг абитуриентов.

38. Составление рейтинга абитуриентов производится путем подсчета среднего бала. Рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат (приложение) по общеобразовательным предметам. При равенстве среднего бала документа об образовании преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по профильным предметам имеющие индивидуальные достижения.

Средний балл устанавливается с точностью до сотых (второго знака после запятой).

При отсутствии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, и в случае нескольких равных учитываются дополнительные предметы указанных в представленных поступающими документах об образовании по профилям специальностей.

Для специальностей технического профиля:

09.02.07 Информационные системы и программирование (математика, физика, информатика);

09.02.06 Сетевое и системное администрирование (математика, физика, информатика);

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (русский язык, математика, физика);

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (русский язык, математика, физика);

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (русский язык, математика, физика);

15.02.16 Технология машиностроения (русский язык, математика, физика);

15.02.19 Сварочное производство (русский язык, математика, физика);

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (русский язык, математика, физика);

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем (русский язык, математика, физика);

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (русский язык, математика, физика);

15.02.16 Технология машиностроения (русский язык, математика, физика);

20.02.04 Пожарная безопасность (русский язык, физика, математика);

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (русский язык, математика, физика).

Для специальности социально - экономического профиля:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (русский язык, математика, информатика);

Для специальности гуманитарного профиля:

40.02.02. Правоохранительная деятельность (русский язык, история, обществознание);

40.02.04 Юриспруденция (русский язык, история, обществознание).

39. В случае равных баллов поступающие вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявления его оригинала.

40. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, научно- исследовательской и спортивной деятельности;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»;

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

41. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

42. В случае равных баллов среди поступающих и отсутствии индивидуальных достижений и целевого договора, за основу берутся все оценки в аттестате.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

44. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

45. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

46. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня, следующего после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

47. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

48. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

49. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

50. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

51. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

52. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Х. Зачисление в образовательное учреждение

53. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в срок до 12 августа.¹⁸

53.1. В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг в срок до 12 августа, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

54. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

¹⁸ Подпункт 53.1 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

квалификации.¹⁹

55. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

56. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, ГБПОУ СРМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации:

¹⁹ Пункт 54 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

56.1 Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

56.2 граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

56.3 граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

56.4 лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

56.5 дети лиц, указанных в пунктах 56.2–56.4;

56.6 дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов

исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ГБПОУ СРМК самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

57. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:²⁰

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 № 767)²¹.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного

²⁰ Изменен с 1 мая 2024 Минпросвещения России от 13 октября 2023 №767

²¹ Подпункт а) пункт 57 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750

этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 № 767)²²

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)²³

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

58. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ СРМК осуществляется до 25 ноября на очную форму обучения и до 1 декабря текущего года на заочную форму обучения.

59. Зачисление на обучение по адаптированным образовательным программам

²² Подпункт 3) пункт 57 изменен с 26 ноября 2023 Минпросвещения России от 13 октября 2023 №767

²³Приказ Минпросвещения от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

60. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявлений с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.²⁴

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 7 от «02» февраля 2026 г.

²⁴ Пункт 60 изменен с 1 марта 2025 - Приказ Минпросвещения России от 28 октября 2024 №750