

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных

«30» 08 2019 г.

Приказ № 316-од от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ  
И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Ставрополь, 2019



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее - ГБПОУ СРМК).

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации руководящих и педагогических работников являются следующие документы:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;

–Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;

–Устав ГБПОУ СРМК;

– данное Положение.

1.3.Повышение квалификации является служебной обязанностью руководящих и педагогических работников.

1.4.Повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

## 2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1.Целью повышения квалификации является:

– обновление и углубление теоретических и практических знаний руководящих и педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

– удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

– помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

2.2.Задачи повышения квалификации:

– обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;



- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- моделирование инновационных образовательных процессов.

### 3. Формы повышения квалификации

#### 3.1 Внешние формы повышения квалификации

Применение внешних форм повышения квалификации необходимо для обновления практико-ориентированных знаний педагогических кадров ввиду выполнения требований профессиональных стандартов, повышения требований работодателя к уровню компетентности работников.

3.2. К внешним формам повышения квалификации относят:

3.1.1 краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;

3.1.2 курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;

3.1.3 курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;

3.1.4 стажировки в ресурсных центрах, на промышленных предприятиях в объеме 36 часов;

3.1.5 участие в работе международных, всероссийских, региональных, краевых семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классов и других мероприятиях;

3.1.6 участие в конкурсах профессионального мастерства.

3.3. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации – это непрерывная форма обучения, проводимая на базе колледжа, по программам, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей.

3.4. К внутренним формам повышения квалификации относят:

3.4.1. Школа «Диалог» для молодых и вновь принятых педагогических работников, работающая по направлениям:

– подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в профессиональной образовательной организации;

3.4.2. Подготовка преподавателей профессионального цикла, не имеющих базового педагогического образования, расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки;

3.4.3. Подготовка всех педагогов колледжа, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

3.4.4. Проведение практико-ориентированных семинаров по внедрению педагогических инноваций.



3.4.5 Педагогические чтения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Проводятся в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции и пр. с обязательным приглашением специалистов по тематике чтений.

3.4.6 Тематические заседания кафедр, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности.

3.4.7. Работа в творческих проблемных группах по различной тематике.

3.4.8. Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди преподавателей колледжа.

3.4.9. Участие в конкурсах профессионального мастерства

3.4.10. Участие в работе семинаров, научно-практических конференциях, мастер-классах и других мероприятиях.

3.4.11. Самообразование, как форма повышения квалификации преподавателей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов развития профессиональной компетентности, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом колледжа.

3.5. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

#### **4. Процедура организации повышения квалификации**

4.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации (приложение 1), утвержденного директором колледжа.

4.2. Повышение квалификации в форме стажировки осуществляется на основании программы стажировки.

4.3. По согласованию с заместителем директора по научно-методической работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей колледжа директором колледжа принимается решение о направлении руководящих и педагогических работников на курсы повышения квалификации.

4.4. Права и обязанности руководящих и педагогических работников, проходящих повышение квалификации, определяются Уставом ГБПОУ СРМК, должностной инструкцией работника, трудовым договором и настоящим Положением.

4.5. Специалист по кадрам на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.



4.6. За работником на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.7. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров колледжа в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- справку о стажировке;
- другие документы.

4.8. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБПОУ СРМК

Протокол №1 от «29» августа 2019 г

