

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных

« 30 » 08 2019 г.

Приказ № 316-од от «30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

Ставрополь, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

1.3. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами наставничества является оказание профессиональной помощи молодым и вновь прибывшим в колледж педагогам:

а) в совершенствовании методики преподавания, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

б) в адаптации профессиональных знаний и умений к нововведениям среднего профессионального образования, к изменениям ФГОС СПО нового поколения;

в) в успешной адаптации в педагогическом коллективе.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего преподавателя.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью на 9 месяцев (1 учебный год), формы работы наставника устанавливаются планом работы колледжа (консультации, мастер-классы, совместное составление рабочих программ, календарно - тематических планов, подготовка открытых уроков, классных часов).

2.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по производственному обучению.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр.

2.5. Заведующий кафедрой подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовка, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.6. Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим преподавателем.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим преподавателем индивидуальный план его работы.

3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего преподавателя, его отношение к работе, коллективу.

3.4. Оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении педагогическими технологиями, практическими приемами, в разработке индивидуального творческого плана развития профессиональной компетентности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

3.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации начинающего преподавателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе начинающего преподавателя.

### **4. ПРАВА НАСТАВНИКА**

4.1. Наставник дополнительно подключает для обучения начинающего преподавателя других сотрудников.

4.2. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносит предложения непосредственно руководителям о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворения разумных потребностей и запросов.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

5.1. Кандидатура начинающего преподавателя для закрепления наставника рассматривается на заседании кафедры с указанием срока наставничества и утверждением приказом директора колледжа.

5.2. В период наставничества начинающий преподаватель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

## **6. ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

6.1. Начинаящий преподаватель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанных с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА**

7.1. Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- представить назначенного начинающего преподавателя членам кафедры, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего преподавателя и наставника;
- посетить мероприятия, проводимые наставником и начинающим преподавателем;
- организовать обучение наставника передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими преподавателями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в колледже;
- определить меры поощрения наставников.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБПОУ СРМК

Протокол №1 от «29» августа 2019 г