

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «27»февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 82-ОД
от «28»февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ

г. Ставрополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.07.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" (далее - колледж) и регулирует процедуру предоставления академического отпуска студентам далее – колледжа.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

1.3. При предоставлении академического отпуска учебная часть обязана ознакомить студента с данным Положением. В личном заявлении студент указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

1.4. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также прилагаемые к нему заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Личное заявление студента с прилагаемыми документами представляется руководителю структурного подразделения (завучу, заведующему отделением). Руководитель структурного подразделения на заявлении студента делает запись о возможности предоставления академического отпуска: *«Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу возможно с 01.10.17г. сроком на один год»* Запись заверяется подписью руководителя структурного подразделения и согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Заявление студента и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска, заместителем директора по учебной работе предоставляются директору колледжа для принятия решения.

2.3. На основании принятого директором решения руководителем структурного подразделения готовится приказ о предоставлении академического отпуска студенту. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется секретарем учебной части. После издания приказа о предоставлении академического отпуска студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Срок от подачи заявления студентом до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) академического отпуска не должен превышать 10 дней.

3. Завершение академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен. Возможно завершение академического отпуска до окончания указанного периода на основании личного заявления студента.

3.2. По окончании академического отпуска студент обязан явиться в колледж и обратиться со следующим заявлением на имя директора: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по личным обстоятельствам». Руководитель структурного подразделения на заявлении указывает курс, учебную группу, в которой студент должен продолжить обучение, при наличии расхождения в учебных планах перечисляет академические задолженности, которые необходимо ликвидировать. Заместитель директора по учебной работе согласовывает заявление студента и устанавливает сроки ликвидации академической разницы в учебных планах (как правило, до начала сессии). При необходимости составляется индивидуальный график ликвидации академической разницы. Заявление представляется для принятия решения директору колледжа.

3.3. На основании принятого директором решения издается приказ о завершении академического отпуска студента. Заявление регистрируется секретарем учебной части.

3.4. Студент допускается к учебным занятиям после издания приказа о завершении академического отпуска.

4. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска.

4.1. Во время академического отпуска стипендия студенту не выплачивается. Если студент получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендий до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

4.2. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются компенсационные выплаты в

соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994.г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.3. Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-ти дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

4.4. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

4.5. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

4.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий.

4.7. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательного учреждения, направляемых на оплату стипендий.