

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 82-ОД
от «28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТА ЧАСОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
КОНСУЛЬТАЦИЙ

г. Ставрополь, 2023г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение о распределении бюджета часов обязательных консультаций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" (далее - ГБПОУ СРМК) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273 -ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом колледжа.

2. Область применения

Настоящее положение является обязательным к применению всеми участниками и структурными подразделениями, задействованными в учебном процессе по соответствующим программам среднего профессионального образования. Консультация является одним из активных методов обучения, так как она максимально приближает обучение к практическим интересам и запросам обучающегося с учётом имеющегося опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала и является одним из наиболее результативных методов закрепления полученных знаний.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

Проведение консультаций для обучающихся – обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Цели и задачи проведения консультаций

Целью проведения консультаций является повышение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

Основные задачи:

- разъяснение преподавателем неясных обучающимся вопросов по материалам курса (при выполнении курсовых работ, проектов, домашних заданий);
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными на самостоятельное изучение (помощь при выполнении оригинальных разделов курсовых проектов и работ, домашних заданий);
- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;
- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса (по выполнению этапов курсовых проектов, работ, домашних заданий) отдельными обучающимися.

5. Порядок организации и проведения консультаций.

5.1 Консультации для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГОС СПО 3 поколения предусмотрены Колледжем – из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

5.2 Во ФГОС СПО последнего поколения (ТОП-50, актуализированные) консультации – это вид учебных занятий, на который выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа студента входят в максимальный объём учебной нагрузки в неделю, который не может превышать 36 часов. Рекомендуется при необходимости консультации планировать по дисциплинам/ междисциплинарным курсам, формой промежуточной аттестации по которым является экзамен или в рамках которых предусмотрено выполнение курсового проекта.

5.3 Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации, в т. ч. перед квалификационными экзаменами;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ, проектов;
- при организации самостоятельной работы.

5.4 В СРМК применяют следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные и другие.

5.5 Групповые консультации проводятся:

- с целью детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов,

индивидуальных проектов, курсовых работ, проектов, выпускной квалификационной работы, подготовке к зачёту или экзамену (в том числе квалификационному), для подготовки и в период прохождения практики.

5.6 Консультации проводятся во внеурочное время.

5.7 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в учебном плане специальности.

5.8 Предэкзаменационная консультация проводится за 1 – 2 дня до экзамена по расписанию.

5.9 Основная задача предэкзаменационной консультации – разъяснение преподавателем неясных студентам вопросов по материалам курса, подробнее рекомендуется остановиться на тех разделах рабочей программы, которые были вынесены на самостоятельное изучение.

5.10 Предэкзаменационные консультации и консультации перед дифференцированным зачётом (зачётом) состоят из 2 частей. Первая – организационная, а вторая – содержательная.

Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного зачёта или зачёта), время, процедуру и форму проведения экзамена, зачёта: устно, письменно.

Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;
- советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам, зачётам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т. д.)

5.11 Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют пробелы в знаниях, с целью оказания помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачёту или экзамену, для подготовки и в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно – исследовательской работой, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности.

Виды индивидуальных консультаций, их объём, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

5.12 Консультации при выполнении курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы направлены на помощь студентов в глубокой содержательной проработке темы и на организационное сопровождение этапов выполнения работы (проекта). В процессе проведения консультаций при работе над курсовой работой (проектом) основными задачами преподавателя являются помощь в осмыслении её содержания и выработке наиболее принципиальных и

спорных вопросов, а также решение организационных и контролирующих вопросов, начиная с выбора темы и заканчивая подготовкой к защите курсовой работы (проекта).

В ходе подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы руководитель выясняет возникшие у студента проблемы и оказывает помощь в их решении, даёт конкретные задания и рекомендации на дальнейшую работу.

6. Контроль за проведением консультаций

6.1 Контроль, за проведением консультаций возлагается на заведующего учебной частью, заведующих отделениями.

6.2 При контроле проведения консультаций необходимо исходить из следующих показателей:

- соответствие поставленных задач индивидуальным особенностям обучающихся;
- формы и методы проведения консультаций.