

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа  
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
Приказ № 82-ОД  
от «28» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ**

г. Ставрополь, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Взаимопосещение занятий является формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее колледж).

1.2. Взаимопосещения дают большие возможности для широкого обмена опытом между педагогами, для повышения их педагогического и методического мастерства. Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность методической службы колледжа.

## **2. Порядок взаимопосещения**

2.1. План посещений составляется зав. кафедрой на учебный год. Порядок или периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем преподавательской работы в колледже:

2.1.1. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в колледже до трех лет, обязан посетить не менее десяти занятий в течение учебного года.

2.1.2. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в колледже более 3 лет обязан посетить не менее пяти занятий в течение учебного года.

## **3. Права и обязанности посещающего**

### *3.1. Права посещающего:*

3.1.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

3.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

### *3.2. Обязанности посещающего:*

3.2.1. Преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

3.2.2. Посещая занятия коллег, все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии

обучающихся своего отношения к работе с педагога, ведущего его. Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.

3.2.3. Соблюдать тишину и порядок.

3.2.4. Посещение занятий заносится в журнал взаимопосещений.

#### **4. Права и обязанности посещаемого**

##### *4.1. Права посещаемого:*

4.1.1. Преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования

##### *4.2. Обязанности посещаемого:*

4.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия.

4.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

4.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

#### **5. Подведение итогов взаимопосещения занятия**

С целью подведения итогов посещенного занятия, преподаватели (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.

#### **6. Обсуждение и анализ открытого занятия**

6.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

6.2. Организует обсуждение зав. кафедрой или ответственное за подготовку занятия лицо.

6.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.5. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

## **7. Контроль и отчетность по взаимопосещению**

7.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет зав. кафедрой. На сентябрьском заседании кафедры утверждаются индивидуальные графики преподавателей по взаимопосещению занятий на учебный год.

7.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещений в виде анализа посещенных занятий фиксируется преподавателем в специальном журнале, являющейся документом отчетности по взаимопосещению, которая хранится в методической папке преподавателя. Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия представлена в разделе 5 настоящего Положения.

7.3. В план июньского заседания кафедры включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков.

7.4. Сводные результаты по взаимопосещению занятий зав. кафедрой представляются в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

**Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия**

Анализ занятия преподавателя \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Цели посещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия: \_\_\_\_\_

Структурный элемент занятия	Положительные стороны	Отрицательные стороны
Организационная часть		
Актуализация знаний студентов		
Изложение нового материала		
Закрепление нового материала		
Заключительная часть		

Структурные элементы занятия приведены для комбинированного типа теоретического занятия и могут изменяться в зависимости от типа занятия. Для лабораторного (практического) занятия предлагается следующая форма анализа:

Анализ занятия преподавателя \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Цели посещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата посещения занятия: \_\_\_\_\_

Структурный элемент занятия	Положительные стороны	Отрицательные стороны
Организационная часть		
Вводный инструктаж		
Текущий инструктаж и самостоятельная работа студентов		
Заключительный инструктаж		
Подведение итогов занятия		

## **Методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия**

### *1. По организационной части:*

- 1.1. Своевременность начала занятия.
- 1.2. Способы создания стимулирующей основы действий.

### *2. По актуализации знаний и умений студентов:*

- 2.1. Формы проверки готовности студентов к занятию;
- 2.2. Рациональность выбора формы в зависимости от содержания материала.
- 2.3. Вопросы для актуализации: доступность и четкость формулировки.
- 2.4. Достаточность охвата пройденного материала.
- 2.5. Активность студентов; приемы и способы активизации.

### *3. По изложению нового материала:.*

- 3.1. Точность изложения понятий, определений, формулировок, выводов.
- 3.2. Способы постановки целей занятия.
- 3.3. Преемственность с ранее изученным материалом.
- 3.4. Использование межпредметных связей.
- 3.5. Реализация национально-регионального (регионального) компонентов.
- 3.6. Уровень использования активных методов и проблемного обучения.
- 3.7. Использование средств наглядности и его эффективность.
- 3.8. Активность и заинтересованность студентов; приемы и способы активизации.
- 3.9. Логика изложения учебного материала.
- 3.10. Связь учебного материала с реальной практикой.
- 3.11. Оптимальность объема учебного материала.
- 3.12. Методы изложения нового материала.
- 3.13. Опора на имеющиеся ЗУН студентов.
- 3.14. Научность изложения нового материала.
- 3.15. Использование передового педагогического и производственного опыта.
- 3.16. Формы самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и их эффективность.

### *4. По закреплению нового материала:*

- 4.1. Приемы закрепления изученного материала.
- 4.2. Виды контроля усвоения нового материала.
- 4.3. Активность студентов.
- 4.4. Формы самостоятельной работы студентов при закреплении нового материала и их эффективность.

### *5. По заключительной части занятия:*

- 5.1. Вид домашнего задания.
- 5.2. Справедливость и аргументированность критериев оценки.
- 5.3. Соответствие проведенного занятия поставленным целям.

### Методические рекомендации по анализу занятия в целом

1. Реализация триединой цели занятия.
2. Качество плана занятия. Рациональность распределения времени на структурные элементы занятия.
3. Неиспользованные потенциальные возможности для обучения, воспитания и развития студентов.
4. Соответствие содержания занятия его плану.
5. Логика перехода от одного изучаемого вопроса к другому; от одного структурного элемента занятия к другому.
6. Приемы и способы активизации деятельности студентов. Выражение активности студентов на различных этапах занятия.
7. Виды самостоятельной работы студентов и их эффективность.
8. Микроклимат занятия «преподаватель-студенты» (обратная связь).
9. Техника и культура речи преподавателя.
10. Дисциплина на занятии.
11. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов (дифференцированный подход).
12. Приемы управления деятельностью студентов на занятии и их эффективность.
13. Стиль работы преподавателя.
14. Реализация основных принципов обучения.
15. Используемые методы обучения.
16. Виды самостоятельной работы студентов.
17. Санитарно-гигиенические условия работы.
18. Рациональность структуры занятия.
19. Знание преподавателем материала занятия и общая эрудиция.
20. Уровень педагогического и методического мастерства.
21. Формы контроля за работой студентов и их эффективность.
22. Профессиональная направленность занятия.
23. Примененные преподавателем инновации.
24. Воспитательная направленность занятия.
25. Что приобретено лично для посещающего?
26. Что можно рекомендовать к распространению и внедрению в учебный процесс?
27. Какие сомнения в деятельности преподавателя?
28. Рекомендации и советы педагогу.