

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
Протокол от «27»февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
Приказ № 82-ОД  
от «28»февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

г. Ставрополь, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС профессиям и специальностям.

1.4. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) колледж самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Для проведения государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств разрабатываются колледжем и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами колледжа, обеспечивающими реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

## **2. Задачи разработки фонда оценочных средств**

2.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных

компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся, колледжем, работодателями, интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

### **3. Требования и порядок разработки фонда оценочных средств**

Согласно действующим в настоящее время нормативным документам, связанным с внедрением ФГОС, в колледже разработана и утверждена процедура создания фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

#### **3.1 Порядок разработки оценочных средств по профессиональному модулю**

3.1.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее ПМ) целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.1.2. Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Целесообразно выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.1.5. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная

практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.1.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

### **3.2. Порядок разработки контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине**

3.2.1.Разработку содержания контрольно-оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2. По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.

3.2.4. Типовые задания должны носить практикоориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

## **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1.В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2.Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3.Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4.Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной и (или) производственной практике (УП/ПП) включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.5.Комплекты контрольно-измерительных материалов для текущего контроля должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6.Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.7.Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной аттестации являются:

-паспорт фонда оценочных средств;

-комплект заданий, разработанный для оценки освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;

-комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций;

-комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;

-комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

4.8. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ.

4.9.По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

## **5. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств**

5.1.Создаваемые в колледже фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу, согласование и утверждение.

5.2. Экспертная оценка проводится преподавателями соответствующей кафедры с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;

- основной профессиональной образовательной программе по специальности (профессии);

- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной или производственной практике по специальности (профессии) СПО;

- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах.

Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

5.3. Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением кафедры и оформляется протоколом заседания.

5.4. Фонды оценочных средств согласовываются с заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседании научно-методического совета и утверждаются директором колледжа.

5.5. Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях.

Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится на кафедре, разработавшей соответствующую рабочую программу в составе учебно-методического комплекса.

Электронный вариант фонда оценочных средств представляется в учебную часть и информационно-методический центр колледжа.

5.6. Комплекты оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, должны размещаться на сайте колледжа в составе электронного контента ППССЗ или ППКРС

5.7. Ответственность за создание фонда оценочных средств несёт кафедра по профилю. Ответственность за координацию действий кафедры по созданию фонда оценочных в целом по ОПОП возлагается на завуча, заведующего отделением соответствующего профиля.

5.8. Ответственность за хранение оценочных средств несёт заместитель директора по учебной работе.