

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «02» февраля 2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 58 - Од
от «02» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ставрополь, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертный совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее - Экспертный совет ГБПОУ СРМК) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации в области профессионального образования, иными нормативными актами, регулирующими деятельность Экспертного совета, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет создаётся в целях организации и проведения экспертизы качества учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения и средств обучения, разработанных колледжем.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

2.1.1. Проведение экспертизы качества учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения колледжа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.1.2. Выявление инновационных разработок, способствующих повышению качества обучающихся, формированию и развитию компетенций, совершенствованию образовательного процесса.

3. ОБЪЕКТЫ И КРИТЕРИИ СОДЕРЖАНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1. В состав учебно-программной документации входят: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. В учебно-методическое обеспечение включается: электронные образовательные ресурсы, учебные и учебно-методические пособия, программное обеспечение.

3.2. К объектам экспертизы относятся:

3.2.1. Учебно-программная и учебно-методическая документация, разработанная в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

3.2.2. Образовательные программы, включающие:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программы промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по выполнению различных видов учебной нагрузки;

- оценочные материалы сформированности компетенций обучающихся (для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации).

3.3. Основные критерии содержания экспертизы:

- актуальность и инновационность объекта экспертизы;
- направленность объекта экспертизы на повышение эффективности учебного процесса и качества подготовки обучающихся;
- значимость объекта экспертизы для решения проблем современного образования;
- целесообразность внедрения объекта экспертизы в практику применения образовательных учреждений;

3.4. Экспертный совет проводит анализ результатов экспертизы и принимает решение о рекомендации представленных материалов к использованию в учебном процессе колледжа.

3.5. По результатам экспертизы Экспертный совет выносит один из вариантов заключения:

- «Рекомендовано (одобрено) Экспертным советом ГБПОУ СРМК»
или
- «Не рекомендовано (не одобрено) Экспертным советом ГБПОУ СРМК»

4. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. В состав Экспертного совета входят: председатель экспертного совета, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены совета. Состав Совета формируется из работников и специалистов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

4.2. Состав Экспертного совета утверждается приказом директора ГБПОУ СРМК.

4.3. Председатель руководит работой Экспертного совета, распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) проведения экспертизы, в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представителей образовательных учреждений, работодателей.

4.4. Заместитель председателя Экспертного совета на время отсутствия председателя выполняет все его функции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Экспертного совета:

- утверждает порядок (регламент) проведения экспертизы;
- принимает решение о рекомендации учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения к использованию в

учебном процессе соответствующего уровня профессионального образования;

➤ вносит предложения руководству колледжа о совершенствовании средств профессионального обучения.

5.2. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет функции Председателя во время его отсутствия, во время присутствия председателя выполняет все функции члена Экспертного совета.

5.3. Члены Экспертного совета:

➤ обязаны соблюдать утвержденный регламент проведения экспертизы, а также настоящее Положение;

➤ проводят экспертизу (при необходимости – с помощью привлеченных специалистов) учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ

6.1 Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Экспертного Совета.

6.2 Решение принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета и оформляется в виде протокола заседания Экспертного совета. В случае равенства голосов присутствующих на заседании экспертов решающим является голос председателя Экспертного совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению готовятся Председателем Экспертного совета и утверждаются директором ГБПОУ СРМК.