

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «02» февраля 2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 58-ОД
от «02» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗО-
ВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ставрополь, 2026г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее — Положение) в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» определяет структуру, содержание и порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее рабочая программа) общеобразовательного цикла, социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования(далее ФГОС СОО);
- Примерные образовательные программы по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже (при наличии);
- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ, предназначенный для реализации требований к содержанию и подготовке обучающихся по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, согласно учебному плану специальностей, профессий, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины.

1.4. Рабочие программы входят в состав образовательной программы СПО (далее ОП СПО).

1.5. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изучение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекционные занятия, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа и т.д.).

1.7. Рабочая программа обязательной части федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования разрабаты-

вается преподавателем колледжа самостоятельно на основе требований ФГОС СПО, учебного плана и примерной рабочей программы (при наличии). Если примерной программы нет в реестре ПП СПО, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии.

1.8. Рабочие программы вариативной части ФГОС СПО разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа на основе предложений социальных партнеров (потенциальных работодателей), исходя из особенностей направления подготовки, квалификации, а также принципа целесообразности включения определенных тем. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.9. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.10 Рабочая программа должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника,
- требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Рабочая программа проходит процедуру экспертизы на экспертном совете по оценке качества учебно-методического обеспечения ОП СПО (техническую и содержательную); рассматривается на заседании соответствующего методического объединения, согласовывается с методистом колледжа, принимается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

1.12. Разработанная рабочая программа должна иметь электронную версию.

2. Общие требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению рабочих программ

2.1 Рабочая программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общая характеристика рабочей программы;
- структура и содержание рабочей программы;
- условия реализации рабочей программы;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы;
- лист внесения изменений.

2.2. Титульный лист должен содержать полное наименование учредителя, полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, гриф утверждения программы, индекс и наименование рабочей программы учеб-

ной дисциплины, код и наименование специальности/профессии, для которой разработана данная программа, год разработки.

На оборотной стороне указываются:

– сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы на заседании методического объединения (дата и номер протокола, ф.и.о. звуководителя методического объединения);

– сведения о согласовании с методистом колледжа;

– указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность.

– сведения о рассмотрении на экспертном совете (дата и номер протокола).

2.3. На третьей странице должна содержаться следующая информация:

– перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа;

– наименование организации-разработчика рабочей программы в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

2.4. На четвертой странице указывается содержание рабочей программы.

3. Оформление рабочих программ.

3.1. Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1, Шрифт Times New Roman, размер 14 (для таблиц – 12), абзацы (красная строка) – отступ 1,25, выравнивание по ширине.

3.2. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

4. Разработка рабочих программ общеобразовательного цикла (ОД)

4.1. Рабочие программы общеобразовательного цикла составляются на основе примерных рабочих программ общеобразовательного цикла, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, размещенных на сайте <https://reestrspo.firpo.ru>, в модели интеграции с общепрофессиональными дисциплинами и МДК.

4.2. Рабочая программа разрабатывается и оформляется преподавателем общеобразовательных дисциплин до 15 мая текущего года по специальности /профессии.

4.3. Заместитель директора по научно-методической работе (далее НМР) имеет право потребовать своевременное предоставление преподавателями рабочих

программ до утверждения ОП СПО.

4.4. Рабочая программа предоставляется на экспертизу техническую и содержательную Приложение 4 - заместителю директора по НМР (в электронном виде), согласовывается на экспертном совете и подписывается заместителем директора по НМР.

4.5. Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

4.6. Шаблон оформления рабочей программы общеобразовательных дисциплин представлен в Приложении 1.

5. Разработка рабочих программ учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла и общепрофессионального цикла

5.1. Рабочие программы УД разрабатываются для каждой учебной дисциплины, в соответствии с учебным планом специальности, профессии по всем реализуемым в колледже образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Рабочая программа разрабатывается и оформляется преподавателем учебных дисциплин до 15 мая текущего года по специальности /профессии.

5.3. Рабочая программа предоставляется на экспертизу техническую и содержательную Приложение 4 - заместителю директора по НМР (в электронном виде), согласовывается на экспертном совете и подписывается заместителем директора по НМР.

5.4. Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

5.5. В пункте 1.1 заносятся сведения о месте дисциплины в структуре образовательной программы, указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

5.6. В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, которые соответствуют ФГОС СПО.

5.7. Раздел 2 включает два подраздела: 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 2) тематический план и содержание учебной дисциплины. В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема

учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины приводится в таблице 2 пункта 2.2, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не предусмотрена, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

Примерная тематика курсовых работ должна соответствовать целям и задачам освоения учебной дисциплины (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа*).

5.8. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины раздела 3, в пункте 3.1. «Материально-техническое обеспечение» указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатории. Перечень учебных кабинетов, лабораторий и др. должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Пункт 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной за последние 5 лет.

5.9. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения, критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки.

5.10. При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

5.11. Шаблон оформления рабочей программы учебной дисциплины социально – гуманитарного и общепрофессионального цикла представлен в Приложении 2.

6. Оформление рабочих программ профессиональных модулей

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с учебным планом специальности, профессии по всем реализуемым в колледже образовательным программам среднего профессионального образования. Наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов в рабочей программе указываются в соответствии с их наименованием в учебном плане.

6.2. Рабочая программа разрабатывается и оформляется преподавателем профессионального модуля до 15 мая текущего года по специальности /профессии.

6.3. Рабочая программа предоставляется на экспертизу техническую и содержательную представленную в Приложение 4 заместителю директора по НМР (в электронном виде), согласовывается на экспертном совете и подписывается заместителем директора по НМР.

6.4. В разделе 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля.

6.5. В пункте 1.1 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

6.6. В пункте 1.2 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане.

6.7. В пункте 2 указывается структура и содержание профессионального модуля, должны соответствовать ПОП.

6.8. В пункте 2.1 в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане. Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика, которая должна соответствовать целям и задачам освое-

ния профессионального модуля. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

6.9. В пункте 2.2 тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к практическому опыту должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

В таблице 2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК.

Количество часов в форме практической подготовки берется из учебного плана соответствующего ПМ и МДК. Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практик.

Форма промежуточной аттестации экзамен или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Часы, отведенные на экзамен (квалификационный), не входят в общее количество часов по модулю.

6.10. При формировании условий реализации рабочей программы профессионального модуля раздела 3, в пункте 3.1. «Материально-техническое обеспечение» указывается наименование кабинета, лаборатории, мастерской, которые соответствуют их номенклатуре. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля.

6.11. Пункт 3.2 «Информационное обеспечение реализации программы» дол-

жен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной за последние 5 лет.

6.12. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля указываются: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля» прописываются компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

6.13. Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в разделе 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» и должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК и ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК и ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

6.14. При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

7. Тиражирование и распространение рабочих программ

7.1. Количество экземпляров, утвержденной рабочей программы и распределение их определяют следующим образом: экземпляр №1 контрольный хранится на электронном носителе в документации по специальности/профессии в информационно-методическом центре колледжа, в базе программно-методического обеспечения на сайте ГБПОУ СРМК; экземпляр №2 для пользования находится у преподавателя на электронном носителе и руководителя методического объединения.

7.2 Копирование и передача рабочих программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации – разработчика.

8. Обновление рабочих программ

8.1. Рабочие программы должны обновляться ежегодно путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Лист внесения изменений заполняется только тогда, когда необходимо

внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
 - появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
 - введения новых или изменения тематики лабораторных работ, практических занятий, приобретения нового оборудования;
 - разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.
- изменения нормативных документов, в том числе внутри Техникума;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
 - приобретения нового оборудования;
 - разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
 - запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
 - предложения преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих занятия учебной дисциплине;
 - решение методического объединения по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

8.2. Все изменения регистрируются и вносятся в электронные версии преподавателем (на файловом сервере, у методиста по специальности/профессии).

Экземпляры рабочих программ хранятся на файловом сервере, у методиста информационно-методического центра и на сайте колледжа.

Ответственность за обновление рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании методического объединения на новый учебный год. Ответственность за организацию работы по обновлению рабочих программ несет руководитель методического объединения.

8.3. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы, т.е. выпускается новая рабочая программа, которая проходит все стадии проверки на пригодность и утверждения.

Приложение 1
Шаблон оформления рабочей программы
общеобразовательных дисциплин

Министерство образования ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

_____ Е.В. Бледных
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД._____

Индекс и Наименование дисциплины по учебному плану

Специальность/профессия

_____ *по специальности /профессии(выбрать нужное/код и наименование специальности*

Курс

1

Группа

Э-11

Год набора

20..... г.

Ставрополь, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины ОД. _____ разработана с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины История» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень, объем - ... часов), одобренной на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г. на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями в действующей редакции); федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (Приказ _____ и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования и с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования: _____, укрупненная группа профессий, специальности _____

ОДОБРЕНО

На заседании методического объединения
«Общественно – научные дисциплины»

Протокол №

(у каждой МО своя нумерация)

от « » _____ 20____ г.

Руководитель МО _____ ФИО

Согласовано:

Методист _____ ФИО

Рекомендована:

научно – методическим советом, протокол № _____ от « » _____ 20____ г.;
экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж», заключение Экспертного совета № _____ от « » _____ 20____ г.

Разработчики: преподаватели ГБПОУ СРМК _____.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина _____
(наименование дисциплины прописными (заглавными) буквами, 14 кель)
является обязательной частью / частью, формируемой участниками образовательных отношений*, общеобразовательного цикла образовательной программы СПО (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

_____ *указать специальность (специальности)*
Учебная дисциплина ОД. _____ является частью
(наименование с прописной (заглавной) буквы)
предметной области «общественно – научные предметы» ФГОС среднего общего образования, изучается обучающимися в пределах освоения ППССЗ/ППКРС на базе основного общего образования с учетом профильной направленности получаемого профессионального образования по указанной специальности СПО на **базовом /углубленном уровне***.

*Учебная дисциплина является профильной.**

*(эта строка только для профильных дисциплин) *.*

Рабочая программа разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98).

**информация уточняется в ФГОС СОО и в учебном плане*

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения ОД. _____ -
(наименование дисциплины с прописной (заглавной) буквы)
является** _____

***информация копируется из примерной рабочей программы по соответствующей дисциплине*

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина имеет при формировании общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

(в графе «Общие» указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО в отглагольной форме, формируемые дисциплиной, в графе «Предметные» указываются предметные результаты в соответствии с их полным перечнем в ФГОС СОО)

Для составления таблицы использовать примерную программу дисциплины, но наименования компетенций проверить по ФГОС СПО)

***информация для заполнения таблицы копируется из примерной рабочей программы по соответствующей дисциплине*

(ОК и ПК указываются из ФГОС СПО по соответствующей профессии / специальности)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК... ПК...		

Реализация воспитательного потенциала содержания рабочей программы , дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Рабочая программа сформирована с учетом рабочей программы воспитания, призвана обеспечить достижение инвариантных и вариативных планируемых результатов воспитательной деятельности (инвариантных и вариативных целевых ориентиров воспитания).

Целевые ориентиры воспитания формируются на каждом учебном занятии за счет постановки воспитательных целей.

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

- включение в содержание учебных занятий целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач учебных занятий;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие правилам внутреннего распорядка колледжа, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- использование воспитательных возможностей содержания учебных занятий для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям,
- подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повыше-

нию статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация учебных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родителству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Голубым цветом выделено то, что надо оставить (если надо для Вашей рабочей программы).

1.3. Индивидуальная проектная деятельность

Индивидуальный проект (далее – проект) представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), предусмотренную в учебном плане. Это комплекс поисковых, исследовательских, расчётных, графических и других видов работ, выполняемых обучающимися с целью практического или теоретического решения значимой проблемы.

Индивидуальный проект выполняется по тематике, предлагаемой преподавателями в рамках своих дисциплин и отраженной в рабочей программе дисциплины, или тема формулируется обучающимся при участии преподавателя индивидуально, учитывая круг интересующих обучающегося проблем.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания по ОД. _____ ;

(наименование дисциплины с прописной (заглавной) буквы)

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из типов: исследовательский, практикоориентированный, информационно-поисковый, творческий, игровой.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в академических часах
Объем образовательной программы дисциплины (всего с учетом промежуточной аттестации и консультаций)	*
Основное содержание	*
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Профессионально ориентированные	*
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Индивидуальный проект (да/нет)	
Консультации (если предусмотрены в учебном плане)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.		указывается количество часов на изучение раздела в целом (в т.ч. в форме практической подготовки)	ОК...
Тема 1.1...	<p>Основное содержание</p> <p>1. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение</p> <p>2. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение</p> <p>3. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение</p> <p>4. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы (2 часа)</p> <p>указывается количество часов на изучение темы (2 часа)</p> <p>указывается количество часов на изучение темы (2 часа)</p> <p>указывается количество часов на изучение темы (2 часа)</p>	ОК... ПК...
	Практические занятия: (если предусмотрено)	указывается	

		количество часов на данное занятие (2 часа)	
	1.		
	2.		
	Самостоятельная работа обучающихся		указывается количество часов на данное занятие (2 часа)
Профессионально ориентированное содержание			
Всего:			*

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ.

Указывается тематика индивидуальных проектов.

Нумерация практических занятий и лабораторных занятий сквозная (начиная с первого). Лабораторные и практические занятия имеют отдельную нумерацию: Практические занятия 1,2,3, и т.д.; Лабораторные занятия 1,2,3 ... и т.д.

1.3. Междисциплинарный подход

В соответствии со ФГОС СОО и ФГОС СПО основными подходами в преподавании дисциплины являются:

1. Системно-деятельностный подход - это интеграция системного и деятельностного подходов, где цель, методика обучения определяются с позиций системного подхода, а деятельностный подход рассматривается как инструмент достижения цели.

2. Компетентностный подход - это приоритетная ориентация образования на его результаты: формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, самоопределение, социализацию, развитие индивидуальности и самоактуализацию.

Междисциплинарность реализуется через междисциплинарные (межпредметные) связи разного типа и проявляется в способности обучающихся участвовать в решении комплексных задач.

Междисциплинарные связи предполагают взаимную согласованность программ учебных дисциплин и курсов, обусловленную характером наук и дидактическими целями.

Преимственность образовательных результатов общеобразовательной подготовки обеспечивается:

- междисциплинарным подходом к отбору содержания общеобразовательной дисциплины(далее ОП) с учетом профессиональной направленности ППССЗ;
- интеграцией ОП с дисциплинами и курсами общеобразовательного цикла.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, оснащенные учебной мебелью и средствами обучения:

Кабинет ,
наименование кабинета из указанных в примерной рабочей программе дисциплины

оснащенный оборудованием: ;
перечисляется основное оборудование кабинета

техническими средствами обучения: ;
перечисляется технические средства обучения

наглядными пособиями
перечисляются пособия, необходимые для реализации программы.

и так далее (согласно паспорту кабинета и рекомендациям примерной программы).

В случае необходимости:

Лаборатория ,
наименование кабинета из указанных в примерной рабочей программе дисциплины

оснащенная оборудовани-
ем:

. Информация (текст) для заполнения раздела переносится из примерной рабочей программы по соответствующей дисциплине и актуализируется. указывается наименование кабинета в строгом соответствии с примерной рабочей программой и утвержденным перечнем ППССЗ/ППКРС.

Указывается наименование кабинета в строгом соответствии с примерной рабочей программой и утвержденным перечнем ППССЗ/ППКРС.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендуемые примерной рабочей программой дисциплины, федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Нормативно-правовые акты

1. ...
2. ...

Нормативно-технические документы

1. ...
2. ...

Печатные издания и электронные издания

Основная литература:

1. ...
2. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...

Периодические издания (газеты и журналы) (печатные и электронные издания): *(при необходимости)*

1. ...

2. ...

Интернет – ресурсы (дополнительные, не входящие в электронную информационно-образовательную среду техникума):

(при необходимости)

1. ...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых в примерных программах (актуализированных, с годом издания не старше 5 лет) для использования в образовательном процессе. Наличие ссылок на электронные ресурсы обязательно.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК... ПК...		

Оценка формирования и развития общих компетенций, достижения обучающимися личностных результатов осуществляется посредством интерпретации результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения общей компетенции, за активностью в освоении учебной дисциплины на занятиях, за организацией собственной учебной деятельности, наличием ответственности за результат учебы, присутствием культуры потребления информации; активностью участия во внеурочных мероприятиях по дисциплине, соблюдением этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и с учетом иных критериев.

Полученные результаты наблюдений учитываются при проведении комплексной оценки по завершению учебного года.

Тематика индивидуальных проектов профессиональной направленности

1. ..

2. ..

3. ...

Примечание. Тематика выбирается **из общего списка индивидуальных проектов** (см. раздел 2.2. Тематический план и содержание учебной (дисциплины) рабочей программы)

Приложение 2
Шаблон оформления рабочей программы
для дисциплин социально-гуманитарного
цикла/общепрофессионального цикла

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

_____ Е. В. Бледных
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ **индекс, наименование дисциплины** _____

Специальность/профессия

_____ *по специальности /профессии(выбрать нужное/код и наименование специальности*

Курс

2

Группа

Э-21

Год набора

20..... г.

Ставрополь 20 _

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
код

наименование специальности/профессии

укрупненной группы и направлений подготовки _____

направления подготовки _____

и примерной образовательной программы (при наличии).

Организация-разработчик: _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ-
НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью социально-гуманитарного цикла/общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____.

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ... (согласно примерной программы)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, элементы ОК и ПК (при наличии)

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК... ПК... (из ПОП соответствующей профессии)	<u>Уметь:</u>	<u>Знать:</u>

Рабочая программа сформирована с учетом рабочей программы воспитания, призвана обеспечить достижение инвариантных и вариативных планируемых результатов воспитательной деятельности (инвариантных и вариативных целевых ориентиров воспитания).

Целевые ориентиры воспитания формируются на каждом учебном занятии за счет постановки воспитательных целей.

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

- включение в содержание учебных занятий целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач учебных занятий;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие правилам внутреннего распорядка колледжа, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- использование воспитательных возможностей содержания учебных занятий для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям,
- подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация учебных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Голубым цветом выделено то, что надо оставить (если надо для Вашей рабочей программы).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ/ОП _____

индекс, название дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.		указывается количество часов на изучение раздела в целом (в т.ч. в форме практической подготовки)	ОК...
Тема 1.1...	<p>Основное содержание</p> <p>1. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение</p> <p>2. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение</p> <p>3. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение</p> <p>4. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение</p>	<p>указывается количество часов на изучение темы (2 часа)</p> <p>указывается количество часов на изучение темы (2 часа)</p> <p>указывается количество часов на изучение темы (2 часа)</p> <p>указывается количество часов на изучение темы (2 часа)</p>	ОК... ПК...
	Практические занятия: (если предусмотрено)	указывается количество	

		часов на данное занятие (2 часа)	
	1.		
	2.		
	Самостоятельная работа обучающихся		указывается количество часов на данное занятие
Профессионально ориентированное содержание			
Всего:			*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Журналы _____

Интернет-ресурсы _____

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых в примерных программах (актуализированных, с годом издания не старше 5 лет) для использования в образовательном процессе. Наличие ссылок на электронные ресурсы обязательно.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u>		
<u>Уметь:</u>		
<u>ОК ПК</u>		

5. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

наименование специальности/профессии

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.		
2.		
3.		

Приложение 3
Шаблон оформления рабочей программы
профессионального модуля

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК
_____ Е. В. Бледных
«___» _____ 20__ г.

Рабочая ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ _____
индекс, наименование модуля

Специальность/профессия	_____ <i>по специальности /профессии(выбрать нужное/код и наименование специальности)</i>
Курс	3
Группа	Э-31
Год набора	20..... г.

Ставрополь 20____

ОДОБРЕНА
на заседании методического объединения

Протокол № __ от _____
Руководитель МО

Ф.И.О.

Согласовано:
Методист

Ф.И.О.

Рекомендована экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»
Заключение экспертного совета № __ от _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, укрупненной группы профессий, специальностей _____

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Согласовано с работодателем: _____
предприятие

должность подпись расшифровка
МП

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____

(из ФГОС)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля

заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт (формулировка – чего?)	Проектирования... Обработки Контроля....
Уметь (формулировка – что делать?)	Проектировать... Контролировать.... Обрабатывать...
Знать (формулировка – что?)	Методы и способы контроля... Технологию обработки деталей..... Организацию рабочего места...

Рабочая программа сформирована с учетом рабочей программы воспитания, призвана обеспечить достижение инвариантных и вариативных планируемых результатов воспитательной деятельности (инвариантных и вариативных целевых ориентиров воспитания).

Целевые ориентиры воспитания формируются на каждом учебном занятии за счет постановки воспитательных целей.

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

– включение в содержание учебных занятий целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач учебных занятий;

– выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

– применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

– побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие правилам внутреннего распорядка колледжа, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

– организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

– использование воспитательных возможностей содержания учебных занятий для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям,

– подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

– использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– реализация учебных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родителству;

– организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Голубым цветом выделено то, что надо оставить (если надо для Вашей рабочей программы).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Практика в форме практической подготовки		
			Обучение по МДК					Самостоятельная работа обучающегося, ак. час	Учебная, ак. час	Производственная, ак. час
			Всего ак. часов	теоретическое обучение ак. час	в т.ч. в форме практической подготовки ак. час	лабораторные работы и практические занятия ак. час	в т.ч. в форме практической подготовки ак. час			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК.2.1., ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 1. Выполнение электросварочных работ покрытым электродом	396	96	66	40	30	20	48	252	-
ПК 2.1.- 2.4	Производственная практика, (часов)	432								432
	Всего:	828	96		30		48		252	432

Примечания к расчету часов:

$$858 = 96 + 30 + 48 + 252 + 432$$

$$396 = 96 + 48 + 252$$

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)**	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Осваиваемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1.		указывается количество часов на изучение раздела в целом (в т.ч. в форме практической подготовки)	
МДК 01.01. номер и наименование МДК (наименование МДК – формулировка не должна соответствовать наименованию модуля)		указывается количество часов на изучение МДК	
Тема 1.1....	Содержание	18	ОК ... ПК...
	1. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение	указывается количество часов на изучение темы (2 часа)	
	2. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение	указывается количество часов на изучение темы (2 часа)	
	3. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространенное предложение, имеющее определенный смысл и значение	указывается количество часов на изучение темы (2 часа)	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие: (если предусмотрено)	указывается количество часов на данное занятие (2 часа)	
	2. Практическое занятие: (если предусмотрено)	указывается количество часов на данное занятие (2 часа)	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.2....	Содержание	6	ОК ...

	1.	Дидактическая единица темы		указывается количество часов на изучение темы (2 часа)	ПК...	
	2.	Дидактическая единица темы		указывается количество часов на изучение темы (2 часа)		
	В том числе практических занятий			2		
	3.	Практическое занятие: (если предусмотрено)		указывается количество часов на данное занятие (2 часа)		
	Самостоятельная работа обучающихся			-		
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 01. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, подготовка к их защите. Выполнение схем. Работа со справочником. Подготовка сообщений к занятию. Решение производственных задач. Выполнение расчетно-графических работ. Использование ресурсов Интернет для систематизации материала. Конспектирование текста. Ответы на контрольные вопросы.</p>				Указывается количество часов на сам. работу	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
	1.	Особенность материалов, применяемых для изготовления машиностроительных и строительных конструкций	опорный конспект	Указывается количество часов на сам. работу		
	2.	Свариваемость углеродистых сталей при низких температурах	опорный конспект			
	3.	Технология сварки плакированных сталей	опорный конспект			
	4.	Сварка сталей разного структурного класса	опорный конспект			
	5.	Разновидности электродов для сварки углеродистых и легированных сталей	составить таблицу			
	6.	Технология сварки жаропрочных сталей	опорный конспект			
Раздел 2.				10		
МДК 02.01.				10		
Тема 2.1....	Содержание			6		
	1.			2	ОК ... ПК...	
	2.			2		

	3.		2	
	В том числе практических занятий		4	
	4.		2	
	5.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
	Курсовой <i>проект, работа (если предусмотрено)</i> Тематика курсовых <i>проектов, работ (если предусмотрено)</i> 1. 2.			
	Учебная практика (в форме практической подготовки) Виды работ: <i>Выполнение работ по монтажу и ремонту электроизмерительных приборов.</i> <i>Выполнение работ по подключению однофазного счетчика электрической энергии.</i> Дифференцированный зачет		72	ПК...
	Производственная практика (в форме практической подготовки) Виды работ: <i>Выполнение монтажа и ремонта осветительных электроустановок.</i> <i>Выполнение монтажа и ремонта систем автоматики и пускорегулирующих аппаратов</i>		36	ПК...
Промежуточная аттестация			*	
Всего по модулю:			*	

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы приводится по разделу.

Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика.

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие **учебного кабинета**: теоретических основ сварки и резки металлов;

мастерских:

- слесарной;
- сварочной;

залов:

- библиотеки;
- читального зала с выходом в сеть Интернет;
- актового зала.

полигонов:

- сварочного полигона.

. Информация (текст) для заполнения раздела переносится из **примерной рабочей программы** по соответствующему МДК и **актуализируется**, указывается наименование кабинета в **строгом соответствии с примерной рабочей программой и утвержденным перечнем ППССЗ/ППКРС**.

Указывается наименование кабинета в **строгом соответствии с примерной рабочей программой и утвержденным перечнем ППССЗ/ППКРС**.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (**количество не указывается**).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых в **примерных программах** (актуализированных, с годом издания не старше 5 лет) для использования в образовательном процессе. **Наличие ссылок на электронные ресурсы обязательно**.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК и ОК	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции	(что делает и как?)	
Общие компетенции		

Методы оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5. Лист внесения изменений в рабочую программу профессионального модуля

наименование специальности/профессии

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.		
2.		

Техническая экспертиза программы общеобразовательной дисциплины ОД. _____
 Специальность/Профессия _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС СОО		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины» имеется		
4.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Место дисциплины в структуре образовательной программы» заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание общеобразовательной дисциплины»			
7.	Раздел 2. «Структура и содержание общеобразовательной дисциплины» имеется		
8.	Пункт 2.1. «Объем дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
9.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание дисциплины» заполнена		
10.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося соответствует учебному плану		
11.	Объем обязательной аудиторной нагрузки соответствует учебному плану		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины»			
12.	Раздел 3 «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины» имеется		
13.	Пункт 3.1. «Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения» заполнен		
14.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» заполнен		
15.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины»			
16.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» имеется		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа общеобразовательной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № ____ от _____ 202__ г.

Председатель Экспертного совета _____

Содержательная экспертиза программы общеобразовательной дисциплины ОД. _____
 Специальность/Профессия _____
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины»					
1.	Планируемые результаты освоения дисциплины соответствуют ФГОС СОО и ФГОС СПО				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины»					
2.	Типы оценочных мероприятий позволяют диагностировать планируемые результаты освоения дисциплины				
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание общеобразовательной дисциплины»					
3.	Структура программы общеобразовательной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
4.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно				
5.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
6.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
7.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины»					
8.	Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой общеобразовательной дисциплины				
9.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой общеобразовательной дисциплины				
10.	Перечень основной и дополнительной литературы соответствует федеральному перечню рекомендуемой литературы				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа общеобразовательной дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу общеобразовательной дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу общеобразовательной дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № ____ от _____ 20__ г.

Председатель Экспертного совета _____

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины СГ/ОП. _____
 Специальность/Профессия _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» имеется		
4.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины»			
7.	Раздел 2. «Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины» имеется		
8.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
9.	Таблица 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины заполнена		
10.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося соответствует с учебным планом		
11.	Объем обязательной аудиторной нагрузки соответствует с учебным планом		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»			
12.	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» имеется		
13.	Пункт 3.1. «Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы» заполнен		
14.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»			
15.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № ____ от _____ 202__ г.

Председатель Экспертного совета _____

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины СГ/ОП. _____
Специальность/Профессия _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний				
3.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
4.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний				
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
5.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
6.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно				
7.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
8.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
9.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»					
10.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
11.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
12.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
13.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
14.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № ____ от _____ 20__ г.

Председатель Экспертного совета _____

Техническая экспертиза программы профессионального модуля ПМ. _____
Специальность/Профессия _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»			
3.	Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» имеется		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля» заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»			
7.	Раздел 2 «Структура и содержание профессионального модуля» имеется		
8.	Таблица «Тематический план и содержание профессионального модуля» заполнена		
9.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
10.	Наименования разделов модуля в таблице совпадают		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
11.	Раздел 3 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
12.	Пункт 3.1 «Оснащение помещения реализации программы профессионального модуля» заполнен		
13.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» заполнен		
14.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
15.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» имеется		
16.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» и в таблицах раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»			
17.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в таблицах совпадает		
18.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах совпадает		
19.	Объем времени, отведенного на практику, в таблицах совпадает		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № ____ от _____ г.

Председатель Экспертного совета _____

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля ПМ. _____
 Специальность/Профессия _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или ссылка, если объем текста велик)
		Да (+)	Нет (-)	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				
2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
3.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				
4.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
5.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		Да (+)	Нет (-)	заключение отсутствует	
6.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
7.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
8.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
9.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
10	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно				
11	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно				
12	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен				
13	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
14	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
15	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
16	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
17	Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
18	Тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)				
19	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
20	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
21	Перечисленное оборудование обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
22	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
23	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
24	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)				
25	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № ____ от _____ г.

Председатель Экспертного совета _____