

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол от «02» февраля 2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ Е.В. Бледных
Приказ № 58-ОД
от «02» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ставрополь, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытого занятия в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение об открытом занятии в ГБПОУ СРМК (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ; Уставом колледжа.

1.3. Открытое занятие является формой распространения и пропаганды педагогического опыта, результатом методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в колледже.

1.4. Целью открытого занятия является демонстрация передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования образовательных ресурсов, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Задачи открытого занятия: стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности; раскрытие творческого потенциала преподавателей колледжа; выявление, изучение, предъявление опыта работы преподавателей колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования согласно ФГОС СПО.

1.5. Задачей педагога, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий как по очной, так и по заочной форме обучения.

1.7. Открытые занятия для преподавателей являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю, мастеру производственного обучения в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагога.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. На заседаниях методических объединений колледжа в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть продемонстрирован в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов руководителями методических объединений составляется план проведения открытых занятий, который отражается в плане работы методического объединения на учебный год.

2.3. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их в течение учебного года. Нецелесообразно планировать открытые занятия на адаптационный период (сентябрь и первая неделя после каникул).

2.4. К проведению открытых занятий могут привлекаться молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.5. Количество открытых занятий, проводимых педагогом, зависит от его профессиональной активности, личного желания, от целей, которые он ставит перед собой.

2.6. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей студентов конкретной учебной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана занятия.

2.7. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать теме самообразования преподавателя, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами на заседании методического объединения.

2.8. Преподаватели представляют разработанные сценарии проведения учебного занятия. Тема и форма проведения открытого учебного занятия определяются преподавателем самостоятельно, при этом следует учитывать, что преимущество должно быть отдано сложным темам программы, важным для осуществления межпредметных связей, которые недостаточно освещены в методической литературе и требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.9. В соответствии с методической целью занятия преподаватель отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

2.10. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого учебного занятия.

2.11. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

2.12. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК и средств ИКТ. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

2.13. Не позднее, чем за неделю до проведения открытого занятия, педагог должен представить методическую разработку открытого занятия заместителю директора по научно-методической работе для согласования.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с темой самообразования преподавателя.

3.3. Методическая разработка открытого занятия должна отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

3.4. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого учебного занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к оформлению методических разработок.

3.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка после рассмотрения на заседании методического объединения представляется на рассмотрение научно-методическому совету колледжа.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1. Не позднее чем за неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения ставит в известность заместителя директора по научно-методической работе о проведении открытого занятия.

4.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в учебный кабинет до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны анализировать, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

5. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности: педагог, проводивший занятие; приглашенные преподаватели; руководитель методического объединения; методист; представитель администрации.

5.6. Во время обсуждения преподаватель, проводивший открытое занятие, должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов.

В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка проведенного занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая разработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;

- методы и приемы организации деятельности студентов;
- мотивация деятельности студентов;
- разнообразие используемых средств обучения;
- соответствие итогов поставленным целям;
- возможность использования коллегами.

5.8. Представитель администрации и руководитель методического объединения подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

6.1. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя.

6.2. Все критерии объединяются в группы:

Оценка реализации основных принципов обучения: место занятия в рабочей программе; оценка грамотности определения типа занятия; оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя); соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

Оценка содержания открытого занятия: оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя; отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний; практико-ориентированный подход к отбору учебного материала; межпредметные связи на открытом занятии.

Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения: выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования; реализация компетентностного подхода на занятии; способы мотивации обучающихся к

учебной деятельности и развития познавательного интереса; использование различных форм контроля и самоконтроля; использование ТСО, дидактических и наглядных материалов; обратная связь на занятии; выбор оптимальной структуры занятия. Оценка благоприятного психологического климата: учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся; реализация здоровьесберегающих технологий во время занятия; создание ситуации успеха на занятии; использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся; обеспечение самооценки обучающихся; завершенность занятия, рефлексия; оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

7. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

7.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают анализ посещённого открытого занятия руководителю методического объединения.

7.2. Руководитель методического объединения включает в протокол конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта преподавателя.

7.3. Сценарии лучших открытых занятий хранятся в информационно-методическом центре колледжа.

7.4. Преподаватель включает информацию о проведённом открытом занятии в портфолио.