

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «02» февраля 2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 58-ОД
от «02» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «ПЕДАГОГ – НАСТАВНИК ГОДА» В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ставрополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе педагогического мастерства «Наставник года» (далее – Конкурс) в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее - колледж) регламентирует организацию и проведение Конкурса, посвященного году Педагога – наставника и 200-летию Константина Дмитриевича Ушинского в колледже, требования к составу участников, составу жюри, предоставлению и оцениванию конкурсных материалов, награждению участников и победителей.

1.2. Организаторам конкурса является оргкомите. Оргкомитет назначается приказом директора.

1.3. Основным принципом Конкурса являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.4. Конкурс проводится среди педагогических работников колледжа, принимающих участие в реализации программы наставничества по формам наставничества «педагог-педагог». Участники конкурса: опытные педагоги-наставники и молодые (вновь прибывшие) преподаватели колледжа.

1.5. Участие в конкурсе добровольное на основании заявки от педагога колледжа (приложение 1).

1.6. Конкурс проводится ежегодно в рамках реализации программы наставничества в колледже.

1.7. Срок подачи заявок: до 15 марта.

1.8. Срок проведения: с 16 марта по 17 мая.

1.9. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Наставничество – это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, мета компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

Победитель Конкурса – конкурсант, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки достижений участников Конкурса;

Призёр Конкурса – конкурсант, получивший второй или третий результат по количеству баллов в соответствии с критериями оценки достижений участников Конкурса.

2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – повышение престижа наставничества, признания значительного личного вклада педагогов – наставников в поддержку молодых специалистов, повышение эффективности наставничества в системе образования, тиражирование лучших практик наставничества в колледже.

2.2. Задачи конкурса – выявление талантливых педагогов – наставников, их поддержка и поощрение; активизация и повышение эффективности деятельности педагогов-наставников в колледже; распространение опыта лучших педагогов – наставников колледжа; выявление лучших практик сопровождения молодых педагогов.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса, определением критериев оценки конкурсных заданий и порядка награждения участников решает организационный комитет Конкурса.

3.2. Оргкомитет Конкурса:

- информирует участников о сроках и порядке проведения Конкурса;
- организует информационное, консультирование и методическое сопровождение участников Конкурса;
- утверждает критерии по каждой номинации, устанавливает максимальный балл.

3.3. Состав жюри Конкурса формируется из членов администрации (заместителей директора, заведующей учебной частью, заведующих отделениями), методистов информационно-методического центра, педагогов – психологов, социальных педагогов, зав.библиотекой, партнеров колледжа. Утверждается состав жюри приказом директора колледжа.

3.4. В функции жюри Конкурса входит:

- просмотр конкурсных мероприятий;
- оценивание мероприятий и работ в соответствии с критериями;
- утверждение итогового рейтинга участников конкурса;
- объявление результатов и организация награждения участников и победителей.

3.5. Оценивание конкурсных мероприятий проходит по балльной системе, Победитель, призеры (при наличии не менее четырех участников) награждаются дипломами, денежной премией.

3.6. Итоги конкурса объявляются на педагогическом совете.

3.7. Результаты конкурса, итоговые отчеты (кейсы), презентации размещаются на сайте колледжа <https://rmk.stavedu.ru/> в разделе

Наставничество в рубрике Лучшие практики наставничества педагогических работников ГБПОУ СРМК.

Этапы конкурса «Педагог –наставник года»

I этап – Организационный

1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до 15 марта 2026г. в оргкомитет конкурса в распечатанном виде в информационно-методический центр колледжа.

2. По количеству полученных заявок формируется и издается приказ директора «Об организации и проведении конкурса «Наставник - педагог года».

II этап — предоставление участниками до **12.05.2026г.:** отчета-итогового кейса о реализации индивидуального плана развития (персонализированной программы) под руководством наставника, результативности наставнической пары с приложением подтверждающих материалов (*грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и т.д. (при наличии)*) в электронном и бумажном виде.

Экспертное рассмотрение жюри материалов, представленных участниками конкурса до **17.05.2026г.**

Критерии оценивания конкурсного задания:

- Наличие сведений о педагоге -наставнике, молодом педагоге;
- наличие диагностических материалов для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста;
- цель и задачи работы;
- использование инновационных форм и методов работы с молодым педагогом;
- планируемые мероприятия на 2025-2026 учебный год
- наличие индивидуального плана развития;
- наличие фото, видеоматериалов, подтверждающих успешность реализации программы наставничества;
- значимость представленного опыта для достижения целей программы наставничества.

III этап

1. Проведение открытого (интегрированного (бинарного)) учебного занятия, мастер-класса, «Творческий тандем» (наставник и молодой специалист) с 03 апреля по 17 апреля 2026г. (по отдельному графику).

Участник конкурса организывает и проводит открытое бинарное (интегрированное) учебное занятие или мастер-класс и представляет на оценку жюри методическую разработку открытого бинарного (интегрированного) учебного занятия, мастер - класса с приложениями

(технологическая карта, и другие дидактические материалы), в том числе с использованием электронного обучения, цифровых технологий.

Регламент: 45 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания представлены в приложении 2.

IV этап – Заключительный. Финал Конкурса «Педагог –наставник года».

Проводится в мае 2023г.

Включает два конкурсных мероприятия:

1. Эссе молодого педагога «Мой наставник».

Регламент: выступление - до 5 минут.

Критерии оценивания:

- языковая (грамматическая, орфографическая и синтаксическая) грамотность текста;
- соответствие содержания работы заявленной конкурсной тематике;
- понимание миссии педагога, выраженность авторской, индивидуальной позиции педагога;
- умение описать личностные качества, профессиональную компетентность наставника;
- использование ярких, красочных сравнений, других средств, дающих живое представление о своем наставнике;
- качество подачи материала (эмоциональность, доступность изложения, оформление).

2. «Открытая трибуна». Презентация наставником и молодым специалистом кейса (опыта совместной работы, результативности наставнической пары).

Регламент: до 7 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- реализация индивидуального плана развития молодого педагога;
- высокий уровень включенности наставляемого во все социальные, культурные, образовательные процессы;
- творческий подход к представлению материалов;
- качество оформления презентации.

Оргкомитет конкурса организует проведение **Финала Конкурса** для всего педагогического коллектива в актовом зале колледжа, на котором все участники-наставники вместе со своими наставляемыми презентуют свой опыт наставнической работы, с фото и видеоматериалами, подтверждающими успешную организацию работы наставника с наставляемым, высокий уровень включенности наставляемого во все социальные, культурные и образовательные процессы.

V. Подведение итогов конкурса и поощрение победителей

5.1. Члены жюри проводят оценку конкурсных мероприятий.

5.2. Победители и призеры конкурса награждаются грамотами и денежной премией.

5.3. Все участники конкурса получают сертификат участника.

5.4. Результаты конкурса объявляются на педагогическом совете.

**Заявка на участие в конкурсе
«Педагог -наставник года» в ГБПОУ «Ставропольский региональный
многопрофильный колледж»**

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. участника наставника | |
| Должность | |
| Контактные телефоны | |
| Адрес электронной почты | |
| Форма наставничества | |
| Опыт участия в программе наставничества в качестве наставника <i>(указать с какого года)</i> | |
| Количество наставляемых <i>(указать общее количество человек)</i> | |
| Педагогический стаж | |
| Ф.И.О. наставляемого | |
| Должность | |
| Педагогический стаж | |
| Контактные телефоны | |
| Адрес электронной почты | |

Критерии оценивания открытого учебного занятия
(форма наставничества «педагог-педагог»)

| Оценка методической разработки открытого учебного занятия с приложением технологической карты и дидактического материала | | |
|--|-------------|-------------------|
| | Баллы | Оценка члена жюри |
| 1. Содержание учебного занятия | | |
| Структура занятия: Проведение оргмомента — четкая — расплывчатая — беспорядочная | 4 3 2 | |
| Цель и задачи учебного занятия -поставлена совместно с обучающимися -озвучены преподавателем -не обозначены | 4 3 0 | |
| Планируемые результаты освоения дисциплины.МДК представлены через общие и профессиональные компетенции — выражены достаточно — представлены частично — отсутствуют | 4 3 2 | |
| Интеграция дисциплины с другими общеобразовательными дисциплинами — выражена достаточно — представлена частично — отсутствует | 4 3 2 | |
| Научность — в соответствии с требованиями — популярно — ненаучно | 4 3 2 | |
| Практико-ориентированность содержания учебной дисциплины — выражена достаточно — представлена частично — отсутствует | 4 3 2 | |
| Обеспечено использование эффективных и разнообразных методов и | | |

| | | |
|--|-------------|--|
| форм контроля и оценки полученных результатов — от 4 и более — от 1 до 3 — отсутствуют | 4 3 0 | |
| Использование цифровых образовательных технологий - используются - не используются | 2 0 | |
| Разработана технологическая карта — в соответствии с требованиями — без учета требований — нет технологической карты | 4 2 0 | |
| Межпредметные связи — выражено достаточно — представлено частично — отсутствует | 4 3 2 | |
| Убеждение в значимости материала для студентов — убедительно — декларативно — бездоказательно | 4 3 2 | |
| Связь с профилем подготовки специалиста — хорошая — удовлетворительная — плохая | 4 3 2 | |
| Использован системно-деятельностный подход — выражено достаточно — представлено частично — отсутствует | 4 3 2 | |
| Учит ли преподаватель пользоваться информационными технологиями — в полной мере — не достаточно — нет | 4 3 2 | |
| Учит ли преподаватель осуществлять самоконтроль и самоанализ учебной деятельности — да — частично — нет | 4 3 2 | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Развивает ли преподаватель общие навыки и умения</p> <p>— осознавать и мотивировать свою учебную деятельность</p> <p>— синтезировать и обобщать информацию</p> <p>— классифицировать и систематизировать информацию</p> <p>— устанавливать причинно-следственные связи</p> <p>— проводить первичные исследования</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | |
| <p>Созданы ли условия для взаимодействия студентов друг с другом, для развития взаимного уважения, ответственности и доверия</p> <p>— созданы в полной мере</p> <p>— частично созданы</p> <p>— не созданы</p> | <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> | |
| <p>Воспитательная направленность (нравственная, эстетическая, коммуникативность и т.д.)</p> <p>— высокая</p> <p>— средняя</p> <p>— низкая</p> | <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> | |
| <p>Использование времени</p> <p>— используется рационально</p> <p>— излишние траты на организационные моменты (посторонние разговоры)</p> <p>— время используется нерационально</p> | <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> | |
| <p>Организация и проведение динамической паузы (физминутка)</p> <p>- организована и проведена совместно с обучающимися</p> <p>- организована и проведена преподавателем</p> <p>- не проведена</p> | <p>3</p> <p>2</p> <p>0</p> | |
| <p>Контакт с аудиторией</p> <p>— ярко выражен</p> <p>— недостаточный</p> <p>— отсутствует</p> | <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> | |

| | | |
|--|-------------|--|
| Реакция аудитории — повышенный интерес — нейтральная реакция — низкий интерес | 4 3 2 | |
| Достигнуты ли цели учебного занятия — в полной мере — частично — не достигнуты | 4 3 2 | |
| Организация и проведение рефлексии - проведена - не проведена | 2 0 | |
| ИТОГО: | | |

Критерии оценивания итогового кейса
(форма наставничества «педагог-педагог»)

| Критерии | Баллы | Член жюри |
|---|--------------|------------------|
| Обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей программы наставничества | 0-5 | |
| Представляет итоговый отчет (кейс) целостно и структурированно | 0-5 | |
| Точно и корректно использует профессиональную терминологию | 0-5 | |
| Корректно и полно отвечает на вопросы членов жюри конкурса | 0-5 | |
| Использует оптимальные объём и содержание информации | 0-5 | |
| Не допускает речевых ошибок | 0-5 | |
| Общая культура коммуникативные качества (эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, способность к импровизации) | 0-5 | |
| Вызывает профессиональный интерес аудитории | 0-5 | |
| Демонстрирует ораторские качества и артистизм | 0-5 | |
| Соблюдение этических норм профессиональной деятельности | 0-5 | |
| Результативность реализации программы наставничества | 0-5 | |
| Презентация соответствует предъявленным требованиям, содержит фото, видеоматериалы, подтверждающие успешность реализации программы наставничества | 0-5 | |

| | | |
|--|-----|--|
| <i>(грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации)</i> | | |
| Рефлексия. Результативность (достижение личностных результатов, соотнесение целей и задач с планируемыми результатами) | 0-5 | |
| ИТОГО: | | |