

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа  
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
Приказ № 82-ОД  
от «28» февраля 2023 г.

Студенческим советом

Протокол от «27» февраля 2023 г. № 6

Родительским Советом

Протокол от «27» » февраля 2023 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ  
«ЛИДЕР.СМИ»**

г.Ставрополь, 2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Пресс-центр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее – Колледж) является одной из форм организации студенческого самоуправления.

1.2. В своей деятельности члены пресс-центра руководствуются Положением о студенческом совете Колледжа, настоящим Положением

1.3. Результатом работы пресс-центра является ведение официальных групп в социальных сетях в «Вконтакте», «Telegram».

1.4. В своей деятельности пресс-центр руководствуется Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (Закон о СМИ), Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, решениями ответственного редактора, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА**

2.1. Целью создания Пресс-центра являются:

2.1.1. Освещение деятельности всех структурных подразделений Колледжа, формирование объективного общественного мнения об образовательном учреждении через все информирующие.

2.1.2. Формирование у обучающихся Колледжа активной гражданской позиции, повышение уровня общей и языковой культуры.

2.1.3. Создание условий для социальных проб, социальной практики и творческой самореализации обучающихся.

2.2. Основными задачами Пресс-центра являются:

2.2.1. Содействие развитию социальной компетенции обучающихся, ознакомление с основами журналистики.

2.2.2. Планирование и организация выпуска информационных материалов, направленных на обеспечение обучающихся и педагогических работников достоверной, оперативной и актуальной информацией о деятельности всех структурных подразделений и студенческих объединений, о мероприятиях и событиях, происходящих в Колледже, перспективных направлениях и планах развития Колледжа.

2.2.3. Содействие реализации социально значимых молодёжных инициатив.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕСС-ЦЕНТРА И ЕГО СТРУКТУРА**

3.1. Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами пресс-центра, устанавливает связи с

представителями структурных подразделений служб Колледжа, студенческим советом, студенческими объединениями и центрами.

3.2. Совет пресс-центра оставляет за собой право утверждать календарный план на неделю, месяц, год.

3.3. В совет пресс-центра входят: руководитель пресс-центра, главный фотограф, главный видеорежиссер и руководитель SMM.

3.4. Заседания пресс-центра проходят согласно графику заседаний студенческих корпусов.

#### **4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА**

Руководитель:

4.1. Выполняет поручения администрации Колледжа, органов студенческого самоуправления

4.2. Осуществляет руководство студенческим Пресс-центром.

4.3. Участвует в собраниях студенческого актива Колледжа

4.4. Координирует взаимодействие студенческого Пресс-центра.

4.5. В случае многократного непосещения одним из членов Пресс-центра собраний, проводимых студенческим Пресс-центром, а также невыполнения своих функций, Руководитель имеет право исключить его из студенческого Пресс-центра.

4.6. В случае невыполнения Руководителем своих обязанностей, администрация Колледжа имеет право поставить вопрос об избрании нового Руководителя.

#### **5. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА**

5.1. Заместитель Руководителя студенческого Пресс-центра помогает Руководителю координировать работу всего студенческого Пресс-центра, исполняет функции Руководителя во время его отсутствия.

5.2. Фотографы по согласованию с Руководителем занимается подготовкой текущих материалов, обеспечивает своевременную сдачу фото в редакции.

5.3. Журналисты студенческого Пресс-центра должны предоставлять информацию об освещаемом ими мероприятии в согласованный с Руководителем в установленный срок.

5.4. Члены студенческого Пресс-центра обязаны соблюдать конфиденциальность и корректность по отношению к информационным материалам, поступившим в пресс-центр.

5.5. Члены студенческого Пресс-центра получают задание на собраниях студенческого Пресс-центра.

5.6. Материалы, подготовленные журналистами Пресс-центра, подлежат согласованию с Руководителем и администрацией колледжа.

## **6. РУКОВОДСТВО ПРЕСС-ЦЕНТРОМ**

6.1. Общее руководство деятельностью, осуществляется администрацией Колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной и социальной работе, советником директора по воспитанию и работе с детскими и молодежными общественными объединениями, председателем совета обучающихся, руководителем студенческого пресс-центра.