

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Студенческим советом
Протокол от 26 июня 2023 года №11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 308 - ОД
от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ставрополь, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» и определяет основные направления деятельности учебно-производственного комплекса.

1.2. Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального Закона Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (принят Государственной Думой 8 ноября 2022 года, одобрен Советом Федерации 16 ноября 2022 г.);

- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022);

- Федерального закона Российской Федерации "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Письма Минпросвещения России от 06.03.2023 N 05-622 "Примерное положение об учебно-производственном комплексе";

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

1.3. Учебно - производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж», (далее - ГБПОУ СРМК, колледж), служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа, не является юридическим лицом, .

1.4. Учебно-производственный комплекс создается на учебной базе профессионально образовательной организации, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС по специальности, профессии и охраны труда.

1.5. Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды деятельности, права учебно-производственного комплекса ГБПОУ СРМК.

1.6. Учебно-производственный комплекс руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ СРМК, настоящим Положением.

1.7. Положение об учебно-производственном комплексе в ГБПОУ СРМК определяет организационную структуру и управление.

1.8. Структура и штатное расписание УПК утверждается приказом ГБПОУ СРМК.

1.9. В своей деятельности учебно-производственный комплекс непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.10. Контроль за деятельностью УПК осуществляет директор профессиональной образовательной организации.

1.11. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж». Сокращенное наименование – ГБПОУ СРМК.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Цели деятельности УПК:

- создание производственных участков для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;
- производство товаров, выполнение работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы ГБПОУ СРМК по профилю реализуемых образовательных программ;

- предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;
- качественное обеспечение учебной и производственной практики групп обучающихся
- совершенствование профессиональных навыков, в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности.

2.2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Основные виды деятельности УПК:

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика:
 - выполнение сварочных работ;
 - выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств отечественного и импортного производства, включая механический ремонт, ремонт электрических систем, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, установку дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура и т. п.) и др.;
 - выполнение токарных работ;
 - изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам населения, организаций;
 - разработка программ, обслуживание компьютерной техники, а также иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
 - перечень может содержать иные, незапрещенные законодательством дополнительные услуги.

2.3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Основные задачи УПК:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;
- совершенствование качества профессионального образования, овладения ими практическими навыками и умением эффективного

использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;
- создание рабочих мест для обучающихся;
- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;
- обеспечение содержания, эксплуатации и эффективного использования учебно-производственного комплекса для осуществления образовательной деятельности в технически исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами Роспотребнадзора, МЧС России, техники безопасности и охраны труда;
- развитие материально-технической базы Колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности;
- повышение ответственности обучающихся и работников колледжа за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда;
- обеспечение взаимодействия подразделений колледжа в процессе организации деятельности учебно-производственного комплекса.

2.4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕЕТ ПРАВО:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
- разрабатывать планы производства; использовать трудовые ресурсы, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг; приобретать сырье и расходные материалы; вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК; осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ

3.1. При создании учебно-производственного комплекса администрация профессиональной образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- учебно-производственный комплекс должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю обучения и организации производственной деятельности;

- учебно-производственный комплекс организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом профессиональной образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. УПК создается с учетом требований учебных планов и программ профиля подготовки, обучающихся по профессиям/ специальностям профессиональной образовательной организации.

3.3. Оборудование и оснащение УПК, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.4. УПК профессиональной образовательной организации не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Все полученные от реализации работ средства реинвестируются на развитие профессиональной образовательной организации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Учебно-производственный комплекс состоит из производственных участков по направления деятельности и имеет структуру управления.

4.2. Структура УПК определяется в соответствии с действующими нормативами, с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в колледже. Схема управления УПК представлена в Приложении №1.

4.3. Учебно-производственная деятельность учебно-производственного комплекса строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории. На базе учебно-производственных мастерских и лабораторий организованы рабочие места по видам деятельности и оказании услуг.

4.5. Оперативное руководство деятельностью учебно-производственного комплекса осуществляется заместителем директора по УПР, который назначается приказом директора. В пределах своей компетенции руководитель учебно-

производственного комплекса осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса. В деятельности УПК задействованы постоянные работники колледжа на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники колледжа имеющие соответствующую квалификацию.

4.6. С обучающимися и выпускниками Колледжа, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры, либо гражданско-правовые договоры.

4.7. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.8. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.9. Основной объём работ в учебно-производственном комплексе выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.10. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.11. Для обеспечения эффективной работы УПК учебная и производственная практика обучающихся осуществляется в течение всего календарного года, под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.12. Студенты направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

4.13. Руководитель действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором колледжа.

4.14. Руководитель учебно-производственного комплекса работает под руководством директора колледжа и несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

4.15. Руководитель учебно-производственного комплекса несёт материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

4.16. Руководитель учебно-производственного комплекса отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

4.17. Руководитель учебно-производственного комплекса обеспечивает выполнение программ практик обучающихся колледжа, направленных в учебно-производственный комплекс, проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции.

4.18. Руководитель учебно-производственного комплекса:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

- осуществляет внедрение в учебно-производственном комплексе новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- организует материально-техническое снабжение учебно-производственного комплекса и реализацию продукции учебно-производственного комплекса;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию учебно-производственного комплекса;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности учебно-производственного комплекса.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

5.1. Учебно-производственный комплекс работает в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Все денежные средства от реализации продукции поступают на лицевой счет колледжа.

5.2. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

5.3. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы. Схема выполнения заказа представлена в Приложении №2.

На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, представлен эскиз /чертеж (при необходимости);
- б) спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);
- в) прейскурант цен на услуги;
- г) смета;
- д) договор на оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

Внутриколледжные заказы выполняются на основании наряд-заказа от отдела или службы.

5.4. Оплата услуг и работ производится по договорным ценам, определяемых на основе прейскуранта или калькуляции.

5.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

5.6. Все расходы УПК, включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.7. Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются на развитие колледжа, в том числе:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно - производственного процесса;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на приобретение основных средств;
- на приобретение расходных материалов;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ЗАКАЗОВ И УСЛУГ

6.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

6.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) учебно-производственный комплекс по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6.4. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) калькуляция (смета);
- б) наряд-заказ на изготовление
- в) акт сдачи-приема выполненной работы.

6.5. Внутриколледжные заказы выполняются на основании:

- а) заявки от отдела или службы;

б) калькуляции (сметы).

6.6. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя учебно-производственного комплекса, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками и контролирует качество выполнения.

6.7. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком в кассу колледжа. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на лицевой счет колледжа. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты, им обусловленной цены заказа.

6.8. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащие качество исполнения заказа.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

7.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора колледжа по представлению руководителя УПК.

7.2 Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПК С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами, видами деятельности, изложенными в настоящем Положении.

8.2. УПК взаимодействует с должностными лицами колледжа по вопросам совершенствования и документального, финансового сопровождения производственного процесса.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета колледжа и приказа директора.

Схема управления учебно-производственным комплексом

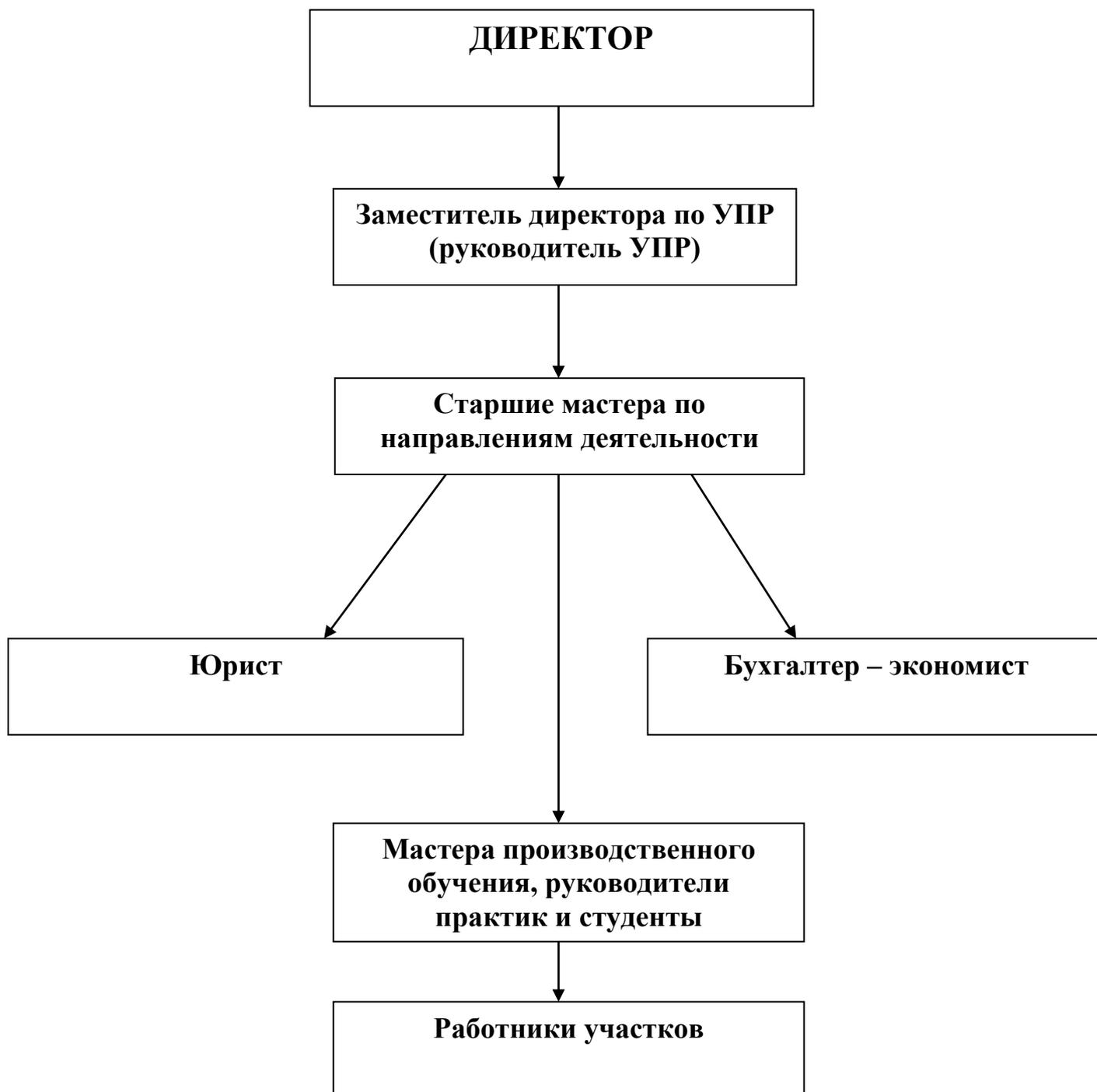


Схема выполнения заказа

