

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол от «28» февраля 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В.Бледных
Приказ № 82-ОД
от «28» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Ставрополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Медицинский пункт (далее - медпункт) ГБПОУ "Ставропольского регионального многопрофильного колледжа" (далее - колледж) является его структурным подразделением, предназначенным для оказания первичной медицинской помощи, предупреждения и снижения заболеваемости.

1.2. Деятельность медицинского пункта регламентируется Законодательством Российской Федерации нормативными актами Министерства здравоохранения России, Уставом колледжа и настоящим положением о медицинском пункте (далее - положение).

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского пункта. Работа медицинского пункта проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в колледже.

1.4. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУЗ «Городская поликлиника №3», администрацией и педагогическим коллективом колледжа.

2. Задачи и функции медпункта

2.1. Основной задачей медпункта является оказание первичной доврачебной помощи обучающимся, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

2.2. В соответствии с задачами медпункт осуществляет:

- первичную доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения;
- направление больных на консультации и лечение в лечебно-профилактические учреждения;
- проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;
- проведение профилактических прививок;
- разработку и проведение совместно с администрацией колледжа и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;
- выявление и учёт контингента длительно и часто болеющих;
- по назначению врача противорецидивное лечение лиц, находящемся на диспансерном наблюдении, в том числе отпуск физиотерапевтических и других видов процедур;
- работу по контролю за выполнением администрацией колледжа мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся, улучшение условий и режима их учебно-трудовой деятельности и отдыха;
- периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределением на

физкультурные группы;

- своевременное направление обучающихся стоящих на диспансерном учёте, в поликлинику к узким специалистам;

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;

- контроль организации и качества питания обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающихся, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся (скрининг- обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

- взаимодействие с ГУЗ «Городской поликлиникой № 3 по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;

- ведение учётно - отчётной медицинской документации

3. Организация деятельности медпункта

3.1. Медпункт располагается на первом этаже здания, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.2. Медпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

3.3. Медпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

3.4. Медпункт возглавляет фельдшер, который проходит раз в 5 лет курсы повышения квалификации имеет специальную подготовку, подтверждённую документами установленного образца.

3.5. Медпункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа;

- противоэпидемическая работа;

- санитарно-просветительная работа.

3.6. В медпункте медицинская документация соответствует формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

4. Обязанности медпункта

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающимся, при поступлении в колледж (с целью выявления больных);
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;
- контролировать качество питания обучающихся, правильность хранения продуктов;
- проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве в бракеражном журнале;
- проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;
- контролировать прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведения профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора, кураторов, преподавателей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся;
- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь кураторам в организации работы по физическому воспитанию и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- незамедлительно информировать директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в Роспотребнадзор о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

5. Организация медицинского контроля в колледже

5.1. Медпункт осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и персонала;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования;
- соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персонала;
- соблюдением рационального режима дня в колледже;
- следить за санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- своевременным прохождением персоналом колледжа обязательных медицинских осмотров;

проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. При необходимости запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в соответствующей документации.

6. Права медпункта

6.1. Медицинская сестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в колледже, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения,

общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения :
ручающихся;

вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

- на получение доплат и надбавок к должностному окладу в пределах выделяемых средств и в зависимости от квалификации;

- на предоставление к различным формам поощрениям, наградам и знакам отличия предусмотренным для работников образования и здравоохранения.

7. Ответственность медпункта

7.1. Медпункт несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.