

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»
(ГБПОУ СРМК)

ПРИКАЗ

«03» марта 2025 г.

№ 72 - ОД

г. Ставрополь

Об обеспечении снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников ГБПОУ СРМК, реализующих ОП СПО.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 года №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения совета колледжа протокол № 4 от 18 февраля 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оптимизировать нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации, уменьшив документационную и бюрократическую нагрузку на преподавателей, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ: рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики, экзаменационная и (или) зачетная ведомости, журнал учета успеваемости, план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства), характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства), журнал практики.
2. Назначить ответственными за обеспечением соблюдения действующего законодательства в части сокращения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников, реализующих образовательных программ СПО в ГБПОУ СРМК на: заведующую учебной частью Слободяникову И.В., зам. директора по НМР Андрейченко

З.М., зам. директора по ВР и СВ Ткачеву С.В., зам. директора по УПР Кабакова В.В.

3. Создать рабочую группу в составе: зам. директора по НМР Андрейченко З.М., заведующей учебной частью Слободянниковой И.В., зам. директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ткачевой С.В., и зам. директора по УПР Кабакова В.В., председателя профсоюзного комитета Шкурина А.Н., начальника юридического отдела Ржевской Д.С., начальника отдела кадров Алябедевой Р.Е., зав. кафедрой Юриспруденция Коленцевой М.И., зав. кафедрой общественно – научных дисциплин Красиковой Е.А. до 14 марта 2025 года разработать План мероприятий по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ СРМК, реализующих образовательные программы СПО.

4. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5. Заместителю директора по ИТ Горлову В.И. до 14 марта 2025 года создать на сайте колледжа раздел, посвященный вопросам снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих образовательные программы СПО в ГБПОУ СРМК; организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов.

6. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Бледных