

Чек – лист

проведения самооценки по вопросу соблюдения требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ СПО» в ГБПОУ СРМК

Чек-лист составлен на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ СПО» в ГБПОУ СРМК;
2. Меры по реализации обязательных требований части 6.1 и части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Письма Министерства образования Ставропольского края от 25.12.2025года № 02-22/18709 «О работе по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников».

Уважаемые коллеги!

С целью получения объективной информации о снижении излишней бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ СРМК, реализующих образовательные программы, просим Вас принять участие в интерактивном опросе.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответа
1.	Знакомили ли Вас с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.6, ч.6.1, ч. 6.2 ст. 47 ?	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Да<input type="radio"/> Нет
2.	Каким образом Вас ознакомили с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования » и с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч. 6, ч. 6.1, ч. 6.2 ст. 47 ?	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Посредством приказа по колледжу<input type="radio"/> На педагогическом совете<input type="radio"/> Информация была размещена на:<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Информационных стендах педкабинетов, ИМЦк,<input type="radio"/> В разделе на сайте колледжа<input type="radio"/> Не информировали
3.	В колледже имеется план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ СРМК на 2025 и 2026 годы?	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Да<input type="radio"/> Нет

4.	В колледже издан приказ об утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ СРМК и о назначении ответственных за исполнение плана мероприятий?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
5.	В колледже создана рабочая группа по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
6.	В приказе утвержден обязательный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования для педработников?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
7.	План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 и 2026 годы размещен на сайте колледжа?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
8.	На информационных стендах колледжа, в сети интернет размещена ли информация о работе сервера «Помощник Рособнадзора» (чат – бот)?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
9.	Проводились ли в колледже педсоветы по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
10.	Приходится ли вам осуществлять подготовку иных документов, не указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации 06.11.2024 №779 ?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет Если «Да», просьба указать каких?
11.	В ГБПОУ СРМК с педагогическими работниками подписаны ли дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 ?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
12.	В должностные инструкции педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены ли соответствующие изменения, в том числе:	
	-скорректированы ли обязанности и права педагогических работников в соответствии с Законом об образовании?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
	-внесен ли перечень подготавливаемых педагогическими работниками документов в соответствии с приказом №779?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
13.	Осуществляется ли в ГБПОУ СРМК замещение документов на бумажном носителе на электронную форму?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
14.	Приходится ли Вам дублировать информацию, вносимую в электронном журнале успеваемости и в бумажном журнале?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
15.	Приходится ли Вам готовить фотоотчеты о проводимых мероприятиях?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
16.	Ознакомлены ли вы с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с вашего письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779, за которые предусмотрены	<input type="radio"/> Да

	соответствующие доплаты (классное руководство, руководство методическими объединениями, заведование кабинетами, мастерскими, лабораториями, наставничество и др.)	<input type="radio"/> Нет
17.	Знакомили ли вас с изменениями в оценочных листах с целью определения стимулирующих выплат за выполнение работ преподавателем/мастером производственного обучения не предусмотренной его должностными обязанностями	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
18.	В колледже осуществляется замещение документов на бумажном носителе на электронную форму?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
19.	Опишите конкретные проблемы при работе с документами (<u>открытый вопрос</u>). -Опишите до 3 основных проблемы, которые Вы регулярно встречаете при заполнении отчетов и документов (например: дублирование, неудобный интерфейс, постоянное изменение форм и др.)	<input type="radio"/>
20.	Предложения по сокращению нагрузки (<u>открытый вопрос</u>). -Какие конкретно меры вы бы предложили для сокращения бюрократической нагрузки (например: убрать дублирующие формы, ввести автозаполнение, и т.д.). <u>Укажите до 3 предложений.</u>	<input type="radio"/>
21.	Приоритетность мер (выбрать до 3)	<input type="radio"/> Удалить/объединить дублирующие формы <input type="radio"/> Внедрить единый электронный документооборот/систему автозаполнения <input type="radio"/> Назначить администратора/ассистента для административных задач <input type="radio"/> Проводить обучение по работе с ИТ и шаблонами <input type="radio"/> Другое - указать
22.	Создаются ли в ГБПОУ СРМК условия для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
23.	Осуществляется ли в колледже правовое просвещение педагогических работников посредством:	
	-размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах колледжа?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
	-проведения заседания педагогического совета?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
	-проведения индивидуальных консультаций, обучения?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет