

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

«04» апреля 2020г.

№ 136-од

г. Ставрополь

О внесении изменений в приказы
и утверждении локальных актов

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 04 апреля 2020 года № 441-пр «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования Ставропольского края», с целью реализации требований Указов президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также Постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на территории Ставропольского края (в редакции Постановлений от 31 марта 2020 года № 123, от 01 апреля 2020 года № 125 и от 3 апреля 2020 года № 127)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ колледжа от 23 марта 2020 года № 128-од «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» следующие изменения:

п. 1 изложить в следующей редакции:

Организовать образовательный процесс в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 23 марта 2020 года до особого распоряжения

п. 5 дополнить следующим содержанием:

- а) перенести сроки проведения промежуточной аттестации; учебных и производственных практик на очный период, путем перестановки с теоретическим обучением;
- б) в тех случаях, когда перестановка с теоретическим обучением не возможна, предусмотреть реализацию учебных и производственных практик с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

в) реализацию профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на выпускных курсах осуществить в полном объеме до 30 июня 2020 года.

2. Внести в приказ колледжа от 27 марта 2020 года № 133-од «Об установлении каникул» следующие изменения:

- п. 1 изложить в следующей редакции: установить в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» каникулы с 28 марта по 5 апреля 2020 года;

- в п.1 внести следующий абзац: в период с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения возобновить образовательный процесс в колледже с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Утвердить Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (ГБПОУ СРМК) (приложение 1)

4. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (приложение 2)

5. Начальнику отдела информатизации образовательного процесса Горлову В.И. в срок до 06 апреля 2020 года разместить данный приказ на официальном сайте колледжа.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.В. Бледных

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ СРМК)**

Настоящий порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила временного применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в связи с особыми обстоятельствами.

1. Общие положения

1.1 ГБПОУ СРМК (далее - Колледж), временно реализует части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ».

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

- письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

1.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: образовательные онлайн- платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype - общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.5. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в "виртуальных группах", которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.6. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

1.7. Колледж совместно с педагогическими работниками самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) Колледжем рекомендуется пользоваться ресурсами электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося. (ЭБС IPRbooks, Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://нэб.рф>) ЭБС new.znaniy.com)

1.9. В период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

1.10. Преподаватель актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся.

Обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, посредством возможных коммуникаций, а также фиксацию хода образовательного процесса.

1.11. Колледж совместно с преподавателями, самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

1.12. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

1.13. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, предварительно предупредив о переносе педагогов и студентов, путем оповещения их через доступные ресурсы.

1.14. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

1.15. Администрации колледжа необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.16. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.17. В указанном случае рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.

1.18. В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

1.19. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация учебного процесса при дистанционном обучении

2.1. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала,

сопровождение предметных дистанционных курсов, презентации (обзорные, установочные занятия), консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, курсовые работы (проекты), производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

2.2. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с примерным учебным планом.

2.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий в учебном году определяется рабочим учебным планом в соответствии с примерным учебным планом. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.4. Основной формой организации дистанционных групповых занятий является сопровождение предметных дистанционных курсов проводимый с целью: - определения и формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач; - корректировки умений самостоятельной работы с учебными и учебно-методическими материалами; - освоение методов коллективной работы и обмена опытом; - определения полноты знаний, полученных студентами в результате самостоятельного освоения МДК.

2.5. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: Тестирование on-line; Консультации on-line; Предоставление методических материалов; Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2.6. Колледж с учетом специфики специальности и в соответствии с рабочим учебным планом может перенести на самостоятельное выполнение практические занятия (часть практических занятий), заменить лабораторные занятия (отдельные лабораторные занятия) на практические занятия (что должно найти свое отражение в «Листе изменений ПТП» и «Листе изменений Программы дисциплины или модуля»).

2.7. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными. (расписание консультаций должно быть доведено до студентов в обязательном порядке). Для обеспечения консультаций используются все доступные педагогу и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства.

2.8. Система аттестации студентов при дистанционном обучении основывается на рейтинговом (накопительном) принципе оценки достижений студентов (для зачетов и дифференцированных зачетов). При необходимости, аттестационные работы выполняются студентами по преимуществу в письменной форме, в виде контрольных аттестационных работ (КАТР). Вопросы к зачетам и дифференцированным зачетам доводятся до сведения студентов в обязательном порядке. Рейтинговая оценка достижений студентов осуществляется в соответствии с рекомендациями Научно-методического совета колледжа.

2.9 Колледж совместно с педагогическими работниками самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

2.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные аттестационные работы, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с рекомендациями Научно-методического совета колледжа.

2.11. Текущая аттестация может проводиться в форме контрольных аттестационных работ, рекомендованных Научно-методическим советом колледжа, с использованием контрольных измерительных материалов, входящих в состав УМК дисциплины или модуля. Успешно выполненные контрольные аттестационные работы могут являться основой промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), могут быть зачтены как лабораторные работы или практические занятия по отдельным дисциплинам, МДК рабочего учебного плана. Особенности проведения промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане, индивидуальном учебном графике.

2.12. При использовании внеаудиторных контрольных аттестационных работ, как элемента проверки знаний при промежуточной аттестации, они подлежат обязательному письменному рецензированию. Рецензирование контрольных аттестационных работ осуществляется преподавателем и включает в себя содержательные комментарии и анализ выполненной контрольной аттестационной работы, с обоснованием выставленной оценки. Рассылка контрольных аттестационных работ студентам, получение от них выполненных работ и рассылка рецензий на контрольные аттестационные работы должны осуществляться в максимально сжатые сроки с использованием всех доступных образовательному учреждению и студентам современных информационных и коммуникационных технологий и технических средств. Каждая внеаудиторная контрольная аттестационная работа проверяется и рецензируется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале текущего контроля. При этом использование данной формы текущего контроля должно быть отражено в ПТП и Программе дисциплины или модуля. При необходимости необходимо внести запись в Лист изменений ПТП и Программы. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование контрольных аттестационных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков. Результаты выполнения контрольных аттестационных работ могут служить допуском для прохождения промежуточной аттестации, оценка за выполнение контрольной аттестационной работы учитывается при определении оценки по итогам промежуточной аттестации. По ряду дисциплин выполнение контрольной аттестационной работы является

достаточным для зачета с учетом их содержания и уровня сложности и в соответствии с рекомендациями Научно-методического совета колледжа.

2.13. При проведении процедуры промежуточной аттестации так же могут применяться следующие формы проверки уровня усвоения компетенций, умений и знаний:

2.13.1. Тестирование. Используются три основные формы тестовых заданий. - задания с выбором одного или нескольких правильных ответов. Среди них выделяются такие разновидности, как: - выбор одного правильного ответа по принципу: один правильный, все остальные (один, два, три и т.д.) неправильные; - выбор нескольких правильных ответов; - выбор одного, наиболее правильного (точного) ответа.

2.13.2. Письменные отчеты и рефераты. Используются при изучении какой-либо темы, когда студенты получают задание провести самостоятельное исследование или изучить тему с опорой на представленные в Интернете или в традиционных изданиях первоисточники. По итогам самостоятельной работы студент передает по электронной почте в установленные сроки отчет. Существуют разновидности отчетов по количеству студентов, принимающих участие в написании отчетных работ: индивидуальные (студент готовит отчет самостоятельно и передает по электронной почте своему преподавателю) и групповые (студенты готовят отчеты совместно, обмениваясь по сети своими материалами и составляя коллективный отчет ОДИН на всю учебную группу).

2.13.3. Телеконференции. Могут использоваться как зачетные работы в том случае, если тема, изученная студентами, требует обсуждения, а преподавателю важно узнать глубинное понимание студентами сути изучаемых явлений, разобраться в их мировоззрении, узнать личное мнение по какому-либо вопросу. Для дистанционного обучения гуманитарным дисциплинам телеконференции должны явиться неотъемлемой частью учебного процесса. С точки зрения технической реализации в сети телеконференции могут быть организованы: - телеконференции в отсроченном режиме (группы новостей, списки рассылки); - телеконференции в режиме реального времени (чат-конференции, конференции с помощью различных мессенджеров, таких как: Вотсап, Вайбер, Телеграм, Скайп); - видеотелеконференции.

2.13.4. Проектная деятельность. Дает возможность преподавателям лучше узнать студентов, детально проверить уровень их подготовки. Контроль проектной деятельности учащихся во многом субъективен, основан на прямом личном контакте всех участников дистанционного обучения преподавателей, студентов, кураторов учебных групп и т.д. Именно в силу своей субъективности данная форма контроля практически не поддается автоматизации, и при проведении дистанционного обучения один преподаватель учебной группы не может за один цикл обучения давать регулярную оценку работы более чем 20-30 слушателей. Вместе с тем эта форма экспертной оценки дает возможность оценить такие виды интеллектуальных умений, которые не поддаются контролю со стороны автоматизированных средств. Среди форм контроля проектной деятельности

обучающихся можно выделить: - написание реферата по заданной теме (индивидуально, в паре с другим слушателем или в составе группы, работающей по одному проекту); - референтную оценку работы другого слушателя, изучающего ту же тему; - личное интервью с преподавателем (в синхронном или асинхронном режиме); - оценку работы слушателя равными по положению, т.е. другими слушателями, работающими в одной учебной группе; - оценку независимых экспертов по презентации и защите проекта; - самооценку работы слушателя.

2.14. Особенностью организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятий, в том числе осуществляемых с применением телекоммуникаций (виртуально), на основе моделирования будущей профессиональной деятельности. Заполнение отчетов по практике обязательно.

Руководители практик: формируют новые или актуализируют задания по практике в соответствии с программой и с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно в удаленном доступе; обеспечивают обучающихся справочными (таблицы, чертежи), методическими (литература, инструкционные карты, описание технологии процесса, рисунки и т. д.), видеоматериалами и своевременно размещают на официальном сайте ГБПОУ СРМК <http://stavedu.ru> в разделе «Электронное обучение», в соответствии с Календарным графиком учебного процесса; ведут консультирование обучающихся

2.15. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА, рекомендованными Научно-методическим и Педагогическим советами колледжа.

2.16. Государственная итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

2.17. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.4. Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим порядок государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Осуществление государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

1.6. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя руководителя образовательной организации, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

1.7. На основании заявления обучающегося издается приказ руководителя образовательной организации о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного обучающегося.

1.8. Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.9. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде образовательной организации.

1.10. При проведении государственной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.11. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения образовательной организации с соответствующими компетенциями и полномочиями.

1.12. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.13. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.14. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

1.15. Государственная итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

1.16. В случае проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее

проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты образовательной организации должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

3. Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих
- передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и

обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

4. Процедура организации и проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, разрабатываемом заместителем руководителя образовательной организации по учебно-производственной работе и утвержденном руководителем образовательной организации.

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в образовательной организации, выпускник «дома».

4.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.5. До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

4.6. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.7. На государственном экзамене секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

4.8. Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

4.9. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

4.11. Выполнение выпускной квалификационной работы регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

4.12. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

4.13. Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляется в электронной форме.

4.14. До начала государственного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форму защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

4.15. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.16. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований, установленных в образовательной организации локальными нормативными актами.

4.17. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

4.18. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

4.19. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, государственная итоговая аттестация будет проводиться в аудиториях образовательной организации по строго сжатому

регламенту (при защите выпускной квалификационной работы – до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

4.20. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

4.21. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем образовательной организации и действует без ограничения срока действия.