

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

«02» 11 2020

№ 3349

г. Ставрополь

О временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

В целях предупреждения, локализации и устранения причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции, защиты здоровья обучающихся и сотрудников колледжа, в связи с неблагоприятной ситуацией по коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 октября 2020 года № 453 "О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. №119 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID 2019 на территории Ставропольского края" и приказа Министерства образования Ставропольского края от 30 октября 2020 года № 1281-пр "О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 27 марта 2020 года № 419-пр "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) "

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательный процесс в ГБПОУ "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" с применением дистанционных образовательных технологий с 02 ноября 2020 года по 15 ноября 2020 года.
2. В указанный период времени предоставить возможность обучающимся осваивать образовательные программы по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам рабочих учебных планов колледжа на 2020-2021 учебный год по месту жительства с использованием удаленного доступа к необходимым учебно-методическим материалам.

3. Возложить ответственность на Слободянникову И. В., заведующую учебной частью, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников ГБПОУ СРМК по реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, в указанный период.

4. Заведующей учебной частью, Слободянниковой И.В., заведующим отделениями Матвеевой Л.П., Ивановой Л.П. обеспечить проведение учебных занятий согласно расписанию.

5. Установить режим работы педагогических работников на период с 02.11.2020 по 15.11.2020 года ежедневно с 9.00 часов, в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы колледжа на 2020-2021 учебный год.

6. Заведующей учебной частью, Слободянниковой И.В., заведующим отделениями Матвеевой Л.П., Ивановой Л.П. взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

7. Начальнику отдела ИОП Горлову в срок до 02.11.2020 г разместить информацию о реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ГБПОУ СРМК, осуществлять техническую поддержку реализации образовательного процесса с использованием удаленного доступа к учебно-методическим материалам.

8. Классным руководителям учебных групп в срок до 31.10.2020 г.:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о временном переходе колледжа на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в период с 02.11.2020 по 15.11.2020 г.,
- предоставлять ежедневный отчет о группе в воспитательный отдел (Приложение 1)

9. Преподавателям, мастерам производственного обучения :

- подготовить теоретический материал, материалы для выполнения практических заданий, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с перспективно-тематическим планированием по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана и расписанием учебных занятий;
- обеспечить своевременное размещение учебно-методических материалов в электронной системе;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

- ежедневно заполнять журналы учета теоретического обучения и журналы учета обучения по профессиональным модулям ( в части изучения МДК) в соответствии с расписанием занятий;
- предоставлять ежедневный отчет о проведении занятий (с использованием дистанционных технологий) в учебную часть (Приложение 2)
- руководителям производственных практик предоставлять ежедневный отчет о прохождении производственной практики заместителю директора по УПР Кабакову В.В. (приложение 3)

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В. Бледных