

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 сентября 2016 г. N 405-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"  
НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ  
ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ, А ТАКЖЕ ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО  
БУХГАЛТЕРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии со [статьей 349](#) Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов государственной власти Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Ставропольского края, а также директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края и представления указанными лицами данной информации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края  
В.В.ВЛАДИМИРОВ

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
"ИНТЕРНЕТ" НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ  
ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ,  
А ТАКЖЕ ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
СТРАХОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов государственной власти Ставропольского края информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ставропольского края, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Ставропольского края, а также директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края (далее соответственно - информация, государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, Территориальный фонд) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте (далее - официальный сайт) органа государственной власти Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения, Территориального фонда либо функции и полномочия собственника имущества государственного унитарного предприятия (далее - уполномоченный орган), или по решению уполномоченного органа на официальном сайте государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта уполномоченного органа дается ссылка на адрес официального сайта государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда, где размещена информация.

3. В составе информации указывается полное наименование государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. Лица, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу уполномоченного органа или кадровую службу государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда (далее - кадровая служба) в случае принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

5. Информация размещается кадровой службой ежегодно, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с

[пунктом 2](#) настоящего Порядка.

6. В составе информации, размещаемой на официальном сайте уполномоченного органа или на официальном сайте государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда, запрещается указывать:

1) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

2) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

Специалисты кадровой службы, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте уполномоченного органа или на официальном сайте государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте уполномоченного органа или на официальном сайте государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, Территориального фонда до момента прекращения с лицами, указанными в [пункте 1](#) настоящего Порядка, трудового договора.

---