

Утверждаю
Директор ГБПОУ СРМК
А.Н. Крячко

«25» 09 2018 г.

**План
работы профильного ресурсного центра и многофункционального центра прикладных
квалификаций колледжа
на 2018-2019 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Анализ
1.	Разработка учебно-программной документации и согласование учебных планов, содержания рабочих программ (модулей) с министерством образования) и субъектами сетевого взаимодействия.	в течение учебного года	руководитель ПРЦ методист	
2.	Нормативно-правовое обеспечение реализации образовательных услуг сетевого взаимодействия.	в течение учебного года	руководитель ПРЦ методист	
3.	Заключение договоров на оказание образовательных услуг с социальными партнерами сетевого взаимодействия.	в течение учебного года	руководитель ПРЦ	
4.	Составление графиков по оказанию образовательных услуг (загрузки лабораторий и мастерских) с учетом контингента сетевого взаимодействия. Формирование учебных групп, составление и согласования графиков обучения, учебных программ в соответствии с требованиями участников сетевого взаимодействия.	в течение учебного года	руководитель ПРЦ	
5.	Заключение договоров на оказание образовательных услуг сетевого взаимодействия согласно утвержденным календарным графикам.	ежемесячно одна группа	руководитель ПРЦ методист	
6.	Заключение договоров с учебными заведениями разных уровней по организации обучения по рабочим профессиям.	в течение учебного года	руководитель МЦПК	
7.	Разработка приказов по зачислению обучающихся (студентов) из сетевого взаимодействия на подготовку по модулю (модулям).	в течение учебного года	руководитель МЦПК	
8.	Выявление актуальных и перспективных требований работодателей к качеству и доступности предоставляемых образовательных услуг.	в течение учебного года	руководитель МЦПК	

9.	Составление графика работы профильного ресурсного центра на 2019 год.	сентябрь-декабрь	методист	
10.	Разработка инструментария контроля качества обучения в соответствии с требованиями рынка труда к уровню квалификации и качеству подготовки рабочих кадров и специалистов.	в течение учебного года	руководитель МЦПК методист	
11.	Мониторинг качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.	в течение учебного года	руководитель ПРЦ методист	
12.	Проведение социологических опросов по оценке качества предоставляемых образовательных услуг: <ul style="list-style-type: none"> ▪ образовательных учреждений сетевого взаимодействия; ▪ работодателей; ▪ выпускников ресурсного центра; ▪ представителей общественности. 	в течение учебного года	методист	
13.	Организация обучения безработных граждан и незанятого населения по направлениям центров занятости по программам профессиональной подготовки, переподготовки рабочих кадров.	в течение учебного года	руководитель МЦПК методист	
14.	Участие в конкурсе на сайте госзаказов в подготовке и переподготовке рабочих специальностей для центра занятости на обучение.	в течение учебного года	руководитель МЦПК методист	
15.	Организация обучения граждан по индивидуальным договорам по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.	в течение учебного года	руководитель МЦПК методист	
16.	Оказание платных образовательных услуг по обучению руководителей и специалистов бюджетных организаций по программе «Охрана труда».	в течение учебного года	руководитель МЦПК методист	
17.	Заключение договоров с организациями о сотрудничестве в вопросах охраны труда.	в течение учебного года	методист	
18.	Организация рекламной деятельности по предоставлению образовательных услуг.	в течение учебного года	руководитель ПРЦ методист	
19.	Проведение обучающихся семинаров среди преподавателей и мастеров, проведение индивидуальных консультаций.	в течение учебного года	руководитель ПРЦ методист	
20.	Оформление делопроизводства по ПРЦ и МЦПК.	в течение учебного года	методист	

<p>21. Модернизация учебно-материальной базы в соответствии с требованиями рынка труда к уровню квалификации и качеству подготовки рабочих кадров и специалистов. Пополнение мастерских и лабораторий современным оборудованием.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>руководитель ПРЦ и МЦПК</p>	
<p>22. Разработка учебно-программной документации МЦПК, согласование учебных планов и содержания рабочих программ (модулей) между субъектами сетевого взаимодействия, в соответствии с требованиями работодателей.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>руководитель МЦПК методист</p>	
<p>23. Повышение конкурентоспособности и имиджа ресурсного центра: а) профориентационная работа с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края и различными категориями населения Ставропольского края; б) проведение экскурсий на лучшие отраслевые предприятия региона; в) участие в родительских собраниях учащихся школ; г) проведение совместных со школьниками мероприятий; д) рекламная деятельность ресурсного центра.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>руководитель ПРЦ и МЦПК методист</p>	

И.о. руководителя ПРЦ


А.Н. Шкурин

Методист


И.В. Анисько