

Утверждено на заседании  
педагогического совета СРМК  
Протокол №1 от 30 августа 2018 г.

  
Директор СРМК  
Крячко А.Н.

## ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность методической службы колледжа реализуется через компетентностно - ориентированную модель методической службы колледжа, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя колледжа, *через работу:*

- научно-методического совета;
- работу кафедр);
- через работу творческих проблемных групп, школу «Диалог»;
- через индивидуальные и коллективные формы методической работы: методические семинары, конференции, диспуты, «круглые столы», конкурсы, дискуссии, мастер – классы, тренинги и др.;
- через работу Информационно – методического центра.

### *Направления методической деятельности:*

#### *Педагогическое:*

- диагностика затруднений и потребностей педагогов;
- методическое сопровождение индивидуальных программ профессионального развития;
- организация курсов повышения квалификации, стажировок;
- внутриколледжное повышение квалификации (семинары, открытые уроки, мастер-классы и др.);
- методическое сопровождение аттестации педагогов.

#### *Экспертное:*

- экспертиза учебно-программного и учебно-методического обеспечения (образовательных программ, фондов оценочных средств) с участием работодателей;
- экспертиза успешности инновационной деятельности педагогов;
- экспертиза программ и результатов ГИА.

#### *Исследовательское:*

- разработка, апробация новых образовательных программ, их методического обеспечения;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка образовательных программ для новых профессий, специальностей, соответствующих ТОП-50, актуализированным ФГОС СПО;
- методическое сопровождение перехода на внедрение элементов дуального обучения;
- методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.

#### *Технологическое:*

- выявление, изучение, обобщение и распространение ценностного педагогического опыта, новшеств;
- консультирование по вопросам методического обеспечения профессиональных образовательных программ.

**Информационное:**

- информационное обеспечение инновационной деятельности педагогов;
- создание электронного банка инновационных педагогических идей и образовательных практик;
- проведение экспресс-информаций, тематических обзоров, выставок;
- удовлетворение информационных потребностей педагогов.

**Контрольно-управленческое:**

- целевая разработка образовательных проблем (педсовет, НМС);
- стратегическое и оперативное планирование;
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- контроль методического обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

**Организационная работа**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные	Анализ выполнения
1.	Организация работы информационно-методического центра колледжа (ИМЦК).	август, 2018г	зам. дир. по НМР,  методисты, зав. кафедр	
2.	Подготовка проектов приказов: - об организации учебно-методической работы на 2018-2019 уч. год; - о создании кафедр, ТПГ; - о назначении зав. кафедр и руководителей ТПГ и оплаты их работы; - о составе кафедр; - о составе научно –методического Совета, Экспертного совета;	август, сентябрь 2018г	зам. по НМР, методисты	
3.	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов по направлению методической работы.	в течение года	Зам. дир по НМР, юрисконсульт, методисты	
4.	Проверка, анализ и утверждение: - планов работы научно - методического совета; -планов индивидуальной методической работы преподавателей; - планов работы кафедр, ТПГ; -графиков проведения недель	сентябрь-октябрь	зам. дир. по НМР,  методисты, зав. кафедр, руководители ТПГ	

	кафедр.			
5.	Формирование плана работы ИМЦк на месяц	ежемесячно	зам. дир. по НМР, методисты, зав. кафедр	
6.	Организация методической работы кафедр	по отдельным планам кафедр.  Проведение заседаний кафедр ежемесячно, вторник	Зав. кафедр	
7.	Разработка профессиональных образовательных программ по новым актуализированным ФГОС СПО	сентябрь	Зам. директора, завуч, зав. отделениями методисты, преподаватели, мастера п/о, зав. кафедр	
8.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Зам. директора по НМР, УПР, УР, завуч, зав. отделениями, методисты	
9.	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебных программ, ФОС(ов), КОС(ов), ГИА, учебно-методических комплексов по УД, ПМ, материалов квалификационных экзаменов, лабораторных и практических занятий, курсового и	в течение года	методисты, зав кафедр	

	дипломного проектирования в соответствии с новыми ФГОС			
10.	Организация работы экспертного совета, кафедр, творческих проблемных групп, кабинета ИМЦк.	сентябрь	зам. дир. по НМР, зав.методкабинета  методисты	
11.	Составление графика проведения открытых уроков, мастер-классов	сентябрь	методисты, зав.кафедр	
12.	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, мастер-классов, предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, научно-практических конференций	в течение года по графикам	методисты, зав. кафедр	
13.	Организация Краевого августовского совещания по теме « <b>Модернизация</b> организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в Ставропольском крае».	21 августа 2018г	Зам. по НМР, методисты	
14.	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы.	постоянно	Зав.библиотекой,  методисты	
15.	Обновление и систематизация необходимого методического материала.	в течение года	Зам. дир. по НМР, УР, методисты	
16.	Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом	в течение года	Зам. дир. по НМР, Методисты,	

	работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопосещение, наставничество и другие формы.		зав. кафедр	
17.	Участие в изучении запросов кафедр по приобретению методической литературы, пособий.	в течение года	Зав. библиотекой, зав. кафедр, методисты	
18.	Работа Экспертного совета по осуществлению независимой, компетентной, объективной экспертизы КОС, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных дисциплин.	в течение года	Зам. дир по НМР , УР , УПР, завуч, зав. отделениями, методисты, зав. кафедр	
19.	Организация выставок методической литературы, выставок - консультаций по запросам педагогов и мастеров п/о	в течение года	методисты, зав. библиотекой	
20.	Оказание помощи в организации методических недель, олимпиад, научно - практических конференций и др.	в течение года	методисты	
21.	Организация и разработка программ студенческих научно-практических конференций.	по отд плану	Зам. дир по НМР,УР, УВР, методисты,	
22.	Организация внутриколледжного контроля по направлению деятельности методической службы	в течение уч. года	Зам. дир по НМР, методисты	
23.	Подготовка и проведение заседаний научно- методического совета	по отдельному плану	Зам. дир по НМР, методисты	
24.	Подготовка материалов к педагогическим советам.	по отд. плану	Зам. дир по НМР, методисты, оператор	
25.	Подготовка и проведение методических совещаний с зав. кафедрами	1 раз в месяц	Зам. дир по НМР	
26.	Систематизация накопленных в ИМЦк материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	в течение года	методисты, оператор	
27.	Обновление стендов в ИМЦК «Методическая работа колледжа», «Аттестация педагогических работников» и др.	в течение года	Зав. метод. кабинетом	

28.	Организация участия педколлектива в вебинарах, проводимых Академией, ФИРО	в течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, нач. отдела ИООП	
29.	Разработка ППССЗ, ППКРС по специальностям, профессиям в соответствии с новыми актуализированными ФГОС СПО, профессиональными стандартами	по мере выхода актуализированных ФГОС СПО	Зам. дир по НМР, методисты, зав. кафедр	
30.	Разработка учебно-планирующей документации (ОПОП: учебные планы, фонд оценочных средств и т.д. ), в соответствии с новыми ПООП по ФГОС СПО ТОП -50 и актуализированным ФГОС СПО.	<u>в течение года</u>	<u>Зам. по НМР, методисты</u>	
31.	Организация участия педагогических и руководящих работников в вебинарах, онлайн-конференциях	в течение года	Зам.по НМР, УР, УПР, УВР, завуч, Зав. отделениями, методисты	
32.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в Международных, Всероссийских, региональных, краевых, городских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам	Зам.директора по НМР, методисты, Зав. кафедр	
33.	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	в течение уч. года	Зам.директора по НМР, методисты	
34.	Разработка учебных планов на 2019-2020 уч. год	март-апрель, 2019	Методисты. Зав. кафедр	
35.	Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планируемой документации, в проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	в течение года	Зам.директора по НМР, методисты	

36.	Внедрение рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	в течение года	Зам.директора по НМР, методисты, педагоги	
37.	Ведение протокола научно-методического, экспертного советов	по графику	методисты	
38.	Представление преподавателей на стимулирующие выплаты, моральное поощрение	в течение года	Зам.директора по НМР	
39.	Участие в обновлении материалов сайта колледжа	в течение года	Зам.директора по НМР, методисты, оператор	
40.	Продолжение работы над ведением каталога тематических публикаций преподавателей колледжа в журналах и учебно-методической литературе, в Интернет	в течение уч. года	Методисты оператор	
41.	Оформление стендов ИМЦк	в течение уч. года	Методисты оператор	
42.	Ведение делопроизводства по ИМЦк	в течение уч. года	Методисты оператор	
43.	Оформление документов и сдача в архив	в течение уч.года	Методисты оператор	
44.	Контроль состояния оборудования и техники в ИМЦк и своевременное оформление заявок на его ремонт и профилактику	в течение уч.года	методисты оператор	
45.	Оформление заявок на заправку катриджей, бумаги для организации работы ИМЦк	в течение уч.года	методисты оператор	
46.	Сбор информации для составления анализа работы методической службы за учебный год. Подведение итогов работы. Подготовка плана работы на следующий учебный год	май	зам.директора по НМР, методисты, зав, кафедр	
47.	Ведение отчетной документации	в течение года	Зам.дир.по НМР,	

			методисты, оператор	
<b>Координация инновационной деятельности (далее ИД)</b>				
48.	Реализация проекта модернизация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее колледж), в целях устранения дефицита рабочих кадров в Ставропольском крае.	по отдельному плану,  в течение учебного года	Зам. директора по НМР, УПР, УР, УВР, ЭВ, АХЧ, завуч, зав. отделениями, педколлектив	
	Реализации проекта «Внедрение ФГОС СПО ТОП 50 по востребованным рабочим профессиям и специальностям на базе ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».		Зам. директора по НМР, УПР, УР, УВР, ЭВ, АХЧ, завуч, зав.отделениями, педколлектив	
	<b>Семинар</b> по теме: «Внедрение актуализированных ФГОС СПО в образовательный процесс СРМК».  Вопросы:  -Актуализация ФГОС СПО: сравнительный анализ новаций». Примерные основные образовательные программы».  - «Новый макет учебного плана»  - 5-Особенности реализации актуализированных ФГОС СПО. Новый макет рабочих программ УД и ПМ.	сентябрь, 2018г	Зам. по НМР,  Методисты, педагоги кафедр профессионального циклов	
	Организация работы ТПП:	до 10.09.2018г	зам. директора по НМР, методисты	



	Исследовательская деятельность студентов в условиях реализации новых ФГОС	в течение учебного года, по отдельному плану		
	Внедрение современных моделей обучения с использованием интернет-технологий на платформе Прометей.		Краскова О.В.	
	Внедрение современных моделей обучения с использованием интернет-технологий на платформе Прометей.		Косторнова Л.Н	
	Внедрение современных моделей обучения с использованием интернет-технологий на платформе Прометей.		Ещенко Ю.А.	
49.	Издание приказа об организации ТПГ. Корректировка персонального состава. Проведение заседаний ТПГ.	ежемесячно	Руководители ТПГ	
50.	Подготовка статей с отражением передового опыта работы педагогов, результатов работы ТПГ.	в течение уч.года	Методисты, зав.кафедр, педагоги	
51.	Организация участия педагогов в Краевом конкурсе «Лучший УМК студента»	по плану МО и МП СК	Зам. по НМР, методисты, педагоги	
52.	Организация участия ИПР в вебинарах, проводимых ФИРО и др. организациями.	в течение уч. года	Зам. по НМР, методисты	
53.	Подготовка к творческому отчету ТПГ	май 2019г	Руководители ТПГ	
<b>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>				
54.	Представление опыта работы победителей краевого конкурса « Лучший УМК студента»	по итогам Конкурса	преподаватели – победители и призеры	
55.	Представление опыта работы педагогических работников колледжа в различных изданиях, СМИ, в том числе интернет - сообществах	в течение уч.года	методисты, педагоги колледжа	

56.	Изучение опыта работы педагогических работников других учебных заведений по использованию современных педагогических технологий, интернет-ресурсов	в течение уч.года	методисты, Педагоги колледжа	
57.	Представление опыта педагогами успешно закончивших магистратуру, прошедших обучение в СКФУ.	1 семестр 2018г	методисты, педагоги колледжа	
58.	Организация Конкурса:  «Лучшая кафедра».	в течение уч.года (подведение итогов в мае 2019г)	зам. и ректора по НМР методисты, зав.кафедр	
59.	Подготовка преподавателя к участию в Краевом конкурсе педагогического мастерства «Мастер года Ставропольского края»	сентябрь-ноябрь-2017г.	зам. директора по НМР, УПР, УР, завуч,  методисты, зав. кафедр, преподаватель	
60.	Проведение открытых уроков, в том числе в рамках недель кафедр	в течение уч.года	педагоги	
61.	Внедрение в образовательный процесс инновационных форм и методов обучения педагогическими работниками колледжа.	в течение года	педагоги	
62.	Представление опыта работы на Краевом Фестивале педагогических идей	по плану МО СК	Зам. по НМР, Методисты, педагоги, зав. кафедр	
63.	Творческие отчеты педагогов о выполнении планов реализации методической темы на заседаниях кафедр, представление своего опыта.	апрель- май 2019 г.	зав. кафедр, педагоги	
64.	Организация участия педагогов в Международных, краевых, городских	по плану проведения	Завуч, зав.	

	конкурсах профессионального мастерства	конкурсов	отделений, методисты, зав. кафедр, педагоги	
65.	Оформление обобщенного опыта работы преподавателей, мастеров п/о	в течение уч.года	Методисты, зав.кафедр, завуч, зав. отделениями, педагоги	
66.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	в течение уч.года	зам. дир. по НМР, методисты, зав. кафедр, оператор	
<b>Организация Консультационно-диагностической работы ИМЦК</b>				
67.	Консультирование педагогов по направлениям деятельности ИМЦК	постоянно	зам. дир. по НМР методисты,	
68.	Проведение анкетирования студентов и педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса в колледже, по организации научно-методической работы в колледже:  - при подготовке к педсоветам;  - Анкета "Факторы, стимулирующие и препятствующие развитию педагогов" (по Н.В. Немовой);  - Анкета Факторы, стимулирующие профессиональное развитие педагогов.	в течение года	зам. дир. по НМР  методисты, служба СППС	
69.	Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов с целью выявления педагогических затруднений. Обработка результатов. Изучение затруднений педагогов. Внесение корректив в план работы школы Диалог.	сентябрь 2018	зам. дир. по НМР  методисты	

70.	Изучение психологического климата в коллективе педагогов и среди студентов	октябрь-ноябрь 2018, апрель 2019 г.	Психологи, социальные педагоги	
71.	Организация проведения самооценки соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту «Преподаватель профессионального обучения»	декабрь 2018г.	Рабочая комиссия	
72.	Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения результативности работы школы «Диалог»	июнь 2019г.	руководитель ТПП	
73.	Проведение мониторинга с целью определения Удовлетворенности образовательными услугами участниками образовательного процесса.	март 2019 г. июнь 2019 г.	руководитель ТПП	
<b>Управление методической работой</b>				
<b>Научно – методический Совет</b>				
74.	<b>Проведение заседаний научно-методического совета колледжа:</b>	В течение уч. года	зам. директора по НМР	
	<b>Заседание 1.</b> 1. Обсуждение состава научно-методического совета на 2018-2019 учебный год. 2. Обсуждение плана научно-методической работы на 2018-2019 учебный год. 3. <i>Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.</i> 4. <i>Обсуждение единой методической темы на 2018-2019 учебный год</i> 5. <b>О внедрении актуализированных ФГОС СПО.</b> 6. Обсуждение состава экспертного совета. 7. Об организации индивидуальной методической работы педагогов на 2018-2019 уч.г. 8. Об организации работы ТПП.	август 2018г.	зам. дир. по НМР, УР, УПР, зав. кафедр, члены НМС	

<p>9. О графике проведения методических недель.</p> <p>10. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.</p> <p>11. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности. Утверждение списка аттестуемых.</p> <p>12. Обсуждение и утверждение планов работы кафедр, плана работы «Школы диалог» для молодых и вновь прибывших педагогов, ТПП.</p> <p>13. <b>Об внедрении электронной библиотеки.</b></p>			
<p><b>Заседание 2</b></p> <p>1. Об организации Конкурсов:</p> <p>«Лучший проект Кабинета будущего»</p> <p>«Лучшая кафедра».</p> <p>Обсуждение состава оргкомитета, жюри; критериев оценки конкурсов.</p> <p>2. Обсуждение планов проведения научно- методических недель кафедр.</p> <p>3 Утверждение плана проведения открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий на 2018-2019 уч.год.</p> <p>4. Организация и проведение входного мониторинга в группах 1 курса по УД общеобразовательного цикла.</p> <p>5. Рассмотрение (корректировка) плана – графика проведения методических и предметных Недель кафедр</p> <p>6. Анализ обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС 1-4 курс. Организация работы электронной библиотечной системы (ЭБС).</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. по НМР, УР</p> <p>За. кафедр</p> <p>методист</p> <p>За. кафедр</p> <p>Зам. по УР, завуч</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Зам. по НМР</p> <p>Зав.</p>	

		библиотекой	
<p><b>Заседание 3.</b></p> <p>1. Обсуждение и согласование учебно-методической и контрольно - оценочной документации для промежуточной аттестации выпускников.</p> <p>2. Обсуждение заявлений педагогов, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.</p> <p>3. Обсуждение контрольных цифр приема на 2019-2020 уч. год.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации.</p> <p>5. О результатах проведения входного контроля знаний.</p> <p>6. Обсуждение планов проведения научно- методических недель кафедр.</p>	октябрь	<p>зав. уч. частью, зав. отделением</p> <p>Зам. по НМР</p> <p>Зав. кафедр</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Зам. дир. по УР, зав. уч. частью, зав.отделением</p> <p>Зав. кафедр</p>	
<p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1. .Состояние учебно - планирующей документации преподавателей кафедр по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС. Результаты контроля и мониторинга.</p> <p>2. Утверждение планов научно- методических недель кафедр.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение примерных тем ВКР</p>	ноябрь	<p>Зам. дир. по УР, УПР,</p> <p>зав. кафедрами</p> <p>методисты</p> <p>зав. кафедр</p> <p>Зам. дир. по УПР, Зав. кафедрами</p>	

<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>1.Подведение итогов методических недель</p> <p>2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям, профессиям выпускных групп.</p> <p>3. Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа и подготовка отчёта</p> <p>4.Организация профориентационной работы в колледже</p>	<p>декабрь 2018г.</p>	<p>Зам. по НМР</p> <p>Зав. кафедр</p> <p>Зам. дир. по УПР,</p> <p>зав. уч. частью, зав. отделением</p> <p>Зам. по НМР</p> <p>Зам.по УВР</p>	
<p><b>Заседание 6.</b></p> <p>1. Анализ выполнения плана методической работы за 1 семестр уч.года. Корректировка плана на 2-семестр.</p> <p>2. Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации.</p> <p>3 Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</p> <p>4. О реализации основных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям с учетом требований WorldSkills</p> <p>5.Организация работы кафедр с работодателями. Учет и использование предложений работодателей в учебном процессе.</p> <p>7.Анализ выполнения решений НМС.</p>	<p>январь 2019 г.</p>	<p>Зам. дир. по НМР, зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p> <p>Зам. дир. по УПР, зав. кафедр</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Зав.кафедр</p>	

			методисты	
<b>Заседание 7.</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние практического обучения в колледже. Проблемы. Пути решения.</li> <li>2. Утверждение планов научно-методических недель кафедр</li> <li>3. Анализ качества преподавания по результатам посещения учебных занятий.</li> <li>4. Обсуждение и согласование отчёта по самообследованию колледжа</li> </ol>	<p>февраль 2019 г.</p>	<p>Зам. дир. по УПР, руководители практик</p> <p>Зав. кафедр</p> <p>Зам.по НМР</p> <p>Зам по УР,УВР, УПР</p>		
<b>Заседание 8.</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об участии педагогов в конкурсах, конференциях, олимпиадах (отчеты зав. кафедр)</li> <li>2.О подготовке к студенческой научно – практической конференции.</li> </ol>	<p>март 2019г.</p>	<p>Зам. дир. по НМР, УР, УПР,</p> <p>Зав. кафедр</p>		
<b>Заседание 9.</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии работы на кафедрах по обобщению передового педагогического опыта.</li> <li>2. Об организации работы по руководству ВКР и курсовыми работами.</li> <li>3. Рассмотрение разработанных педагогами методических материалов</li> <li>4.О результатах конкурса «Лучший УМК».</li> <li>5. Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</li> <li>6. О внесении изменений в</li> </ol>	<p>апрель 2019 г.</p>	<p>Зав. кафедр, методист</p> <p>Зам. дир. по УР, УПР, зав. отделением и, завуч</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир.</p>		



	<p>образовательные программы по профессиям и специальностям на 2019—2020 уч. год.</p> <p>7.О выполнении решений предыдущего НМС.</p>		<p>по НМР</p> <p>Методист</p>	
	<p><b>Заседание 10.</b></p> <p>1. О подготовке к выпускным квалификационным экзаменам.</p> <p>2.Основные подходы к планированию на 2019 -2020 учебный год.</p> <p>4. Анализ результатов научно - исследовательской и творческой работы студентов .Отчеты зав. кафедр.</p> <p>5. Результаты Конкурсов.</p>	<p>май</p> <p>2019 г.</p>	<p>Зам. директора по УПР, УР,зав. отделений, завуч</p> <p>Зав. кафедр, методисты</p>	
75.	<p><b>Заседание 11.</b></p> <p>1. Проблемно- ориентированный анализ методической работы за 2018-19 учебном году. Подготовка к августовскому педагогическому совету.</p> <p>2. Итоги аттестации преподавателей в 2018-2019 уч. году и задачи по аттестации педагогических кадров на новый уч. год.</p> <p>3. О готовности студентов выпускных групп к защите дипломных проектов и работ и результатах предварительной защиты.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана научно - методической работы колледжа на 2019-2020 учебный год</p>	<p>июнь</p> <p>2019 г.</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. поУПР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>	

76.	<b>Организация работы кафедр:</b>	по плану кафедр, в течение 2018- 2019 уч.г..	Зав. кафедр Русанова Л.Н.  Косолапова О.Д.  Козидубов Н.А.  Гостищева Л.В.  Фатьянова Т.П.  Машенцева Г.В.  Пилипенко С.М.  Головко В.Н.  Саенко И.А.  Марьина Т.И.  Потешкина В.С.  Гурин П.В.	
	Кафедра филологических дисциплин			
	Кафедра воспитательной работы			
	Кафедра машиностроения и металлообработки			
	Кафедра социально-юридических дисциплин			
	Кафедра математических и естественно-научных дисциплин			
	Кафедра программного обеспечения и ИТ			
	Кафедра экономических дисциплин			
	Кафедра технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта			
	Кафедра конструирования, моделирования и технологии швейных изделий			
	Кафедра электротехнических дисциплин			
	Кафедра общественных дисциплин			
	Кафедра физического воспитания и ОБЖ			
77.	<b>График проведения научно-методических недель кафедр:</b>			
	Кафедра филологических дисциплин	22.10-26.10.2018 г	Русанова Л.М.	
	Кафедра воспитательной работы	05.11-09.11.2018 г	Косолапова О.Д.	
	Кафедра социально- юридических дисциплин	12.11-16.11.2018 г.	Гостищева Л.В.	
	Кафедра программного обеспечения и	26.11-30.12.2018 г	Машенцева	

	ИТ		Г.В.	
	Кафедра экономических дисциплин	04.02-08.02.2019 г	Пилипенко С.М.	
	Кафедра машиностроения и металлообработки	18.02-22.02.2019 г	Козидубов Н.А.	
	Кафедра конструирования, моделирования и технологии швейных изделий	04.03-08.03.2019 г	Саенко И.А.	
	Кафедра математических и естественно-научных дисциплин	11.03-15.03.2019 г	Фатьянова Т.П.	
	Кафедра технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	18.03-22.03.2019 г	Головко А.Н.	
	Кафедра общественных дисциплин	25.03-29.03.2019 г	Потешкина В.С.	
	Кафедра электротехнических дисциплин	08.04-12.04.2019 г	Марьина Т.И.	
	Кафедра физвоспитания и ОБЖ	1.04-05.04.2019 г	Гурин П.В.	
78.	Координация научно-методической деятельности кафедр	в течение года	зам.дир. по НМР, методисты	
79.	Содействие в организации и проведении тематических недель кафедр	в течение года	зам.дир. по НМР, методисты	
80.	Организация в рамках деятельности кафедр взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество).	в течение года	зам.директ ора по НМР, УР, УПР, УВР, зав.кафедр, методисты, наставники	
81.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, внеклассных мероприятий, деловых игр, проблемных семинаров педагогами кафедр	по отдельному плану	зав. кафедр, педагоги	
82.	Проведение студенческих	по плану	зав. кафедр,	

	конференций на кафедрах. Защита творческих проектов, научно-исследовательских работ студентов.	кафедр	педагоги	
83.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в колледже.	в течение года	методисты, педагоги, мастера п/о	
84.	Установление связи с ВУЗами, с целью совершенствования исследовательской деятельности студентов. Организация встреч с представителем ВУЗов, занимающихся НИРС, учеными, изобретателями.	в течение года	Рук.: директор, исп.: зам по НМР, УПР, УР, УВР	
85.	Инструктивно-методические совещания (далее ИМС) с зав. кафедр, руководителями творческих проблемных групп	в течение уч. года	зам.дир. по НМР	
<b>Организация работы Службы компьютерного обеспечения (СКО) и библиотеки колледжа</b>				
86.	Информационная поддержка, консультативная помощь педагогам колледжа	постоянно	работники службы ИОП	
87.	Ведение сайта колледжа - страниц, освещающих методическую работу колледжа	постоянно	работник службы ИОП, методисты, оператор	
88.	Организация работы ЭБС	С 1.09.2018 г.	Зав. библиотекой, работник службы ИОП	
89.	Проведение анализа обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС 1-4 курс 3 поколения, ФГОС СПО по ТОП -50, по актуализированным ФГОС СПО.	сентябрь-октябрь 2018	Зав. библиотекой, библиотекарь	
90.	Изучение потребностей преподавателей в литературе.	в течение уч. года	Зав. библиотекой, библиотекари, педагоги	
91.	Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса колледжа	в течение уч.	Зав.	

	нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и требованиям ФГОС.	года	библиотекой	
92.	Подписка на периодические печатные издания – газеты и журналы по профилям деятельности профессиональной образовательной организации.	сентябрь 2018 г.	зав. библиотекой	
93.	Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной организации педагогического процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преподаваемым в СРМК.	в течение уч. года	зав. библиотекой, педагоги	
94.	Формирование заказов в издательствах, в соответствии с заявками на приобретение учебной литературы.  Формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	в течение уч. года	Зам. по УР, завуч, зав. отделениями  зав. библиотекой, зав. кафедр	
95.	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях, распространение актуального опыта работы преподавателей и мастеров п/о	<u>в течение года</u>	<u>методисты</u>	
96.	Издание сборников; формирование автоматизированного банка данных, размещение материалов на сайте колледжа	в течение года	зам. директора по НМР,  зав. кафедрами,	
97.	Сотрудничество с электронным справочником «ИНФОРМИО». Размещение материалов педагогов, о деятельности колледжа на страницах справочника «ИНФОРМИО».	в течение года	начальник ИОП  информацион ный отдел, методисты	
<b>Научно - исследовательская работа со студентами колледжа</b>				
98.	Вовлечение одаренных студентов в	в течение	Председатель	

	НИРС	уч.года	Совета НСО	
99.	Организация участия студентов в школе «Исследователь»	по отд. плану	Руководитель школы, зам. председателя Совета НСО	
100.	Обучение студентов основам научных исследований, формирование опыта ведения исследований через школу «Исследователь»	в течение уч.года	Калайтанова Ю.Ю., руководитель кружка	
101.	Выпуск газеты «Форус»	ежемесячно	Гл. редактор НСО Дубинина Т.	
102.	Выпуск газеты «ФОРУС» ко Всемирному дню науки	10 ноября 2018г	Совет НСО Гл. редактор НСО Дубинина Т.	
103.	Подготовка и проведение Дня науки в рамках Всероссийского Дня науки	февраль 2019	Зам. по НМР, Председатель Совета НСО, Совет НСО	
104.	Подготовить публикацию и фоторепортаж о Дне науки на сайт колледжа	февраль	Председатель Совета НСО ,Совет НСО	
105.	Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности в соответствующих профессиональных отраслях: знакомство студентов с нормативными документами; ознакомление студентов с новинками научной, учебной и методической литературы	В течение учебного года	Зам. по НМР, Совет НСО	
106.	Организация участия студентов во Всесоюзных, региональных, краевых, городских конкурсах, проектах,	в течение учебного года	Зам. по НМР, УПР, УР, Совет	

	научно-технических конференциях.		НСО	
107.	Студенческая 19 научно-практическая конференция «Юность, наука, культура».	апрель 2019	Зам. по НМР, УПР, УР, Совет НСО	
108.	IV Студенческая научно-практическая конференция « Первые шаги в науку»	май 2019	зам. по НМР, председ. НСО зав. кафедр	
109.	Привлечение студентов 1-х курсов к научно-исследовательской деятельности	сентябрь 2018	Преподаватели, председатель НСО, зав. кафедр	
110.	Планирование работы Совета НСО	сентябрь 2018	предс. НСО	
111.	Заседания совета НСО	1 раз в мес.	Председатель НСО	
112.	Участие в олимпиадах, конференциях различного уровня, конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства обучающихся	в течение учебного года	Зам по УПР, УР, председатель совета НСО	
113.	Издание сборника студенческой 19 научно-практической конференции студентов «Юность. Наука. Культура»	май 2019 г.	Методисты, председатель совета НСО, оператор	
114.	Проведение обзоров научной и научно-популярной литературы.	в течение года	Зам.предс.НС О	
115.	Оформление стенда «Научно-исследовательская работа студентов »	в теч. года	Зам по НМР, члены НСО	
116.	Ведение «Летописи колледжа» на сайте колледжа	в течение года	Оператор	
117.	Проведение Олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	февраль 2019 г.	Зам. дир по УР, НМР, завуч, зав. кафедр, преподавател	

			и	
118.	Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ.	в течение учебного года	Зам. дир по УР, НМР, завуч, зав. кафедр, преподавател и, председатель Совета НСО	
<b><i>Взаимодействие с предприятиями, организациями, фирмами, в целях создания условий для прохождения практик; научно-исследовательского сопровождения реализации ФГОС</i></b>				
119.	Проведение экспертизы учебной документации (учебный план, программы профессиональных модулей вариативной и инвариантной составляющей, КОСы, программы практик и т.д.)	май – июнь 2018г	зам. по НМР, УПР, завуч, зав. отделениями методисты	
120.	Корректировка учебных планов в соответствии с предложениями работодателей. Организация работы по внесению изменений в учебные планы по специальностям, реализующимся в колледже	апрель – май 2019 г	Зам. по НМР, методисты, зав . кафедр	
121.	Внесение изменений в ППССЗ, ППКРС с учетом предложений работодателей на 2019-2020 уч.год	апрель – май 2019 г	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр	
122.	Определение и отработка новых механизмов участия работодателей в решении задач подготовки квалифицированных кадров и их закреплению в конкретной сфере деятельности.	в течение года	Зам. по УПР, НМР, УР	
123.	Договоры с работодателями о создании условий для новых моделей реализации вариативной части ФГОС по специальностям и профессиям.	в течение года	Зам. по УПР,	
124.	Совместная (педколлектива и работодателей) разработка специальной на договорной основе реализуемой программы профориентации, трудоустройства и продвижения в служебной деятельности выпускников колледжа	в течение уч. года	Зам. по УВР, УПР, НМР,	
125.	Развитие новых форм внутренней и	в течение уч.	зам.	



	внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей.  Привлечение представителей работодателей к проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.	года	директора по УПР, УР, НМР, завуч,  зав.отделениями, методисты, зав. кафедр	
126.	Организация получения дополнительных образовательных услуг. Разработка учебных планов.	в течение года, до мая 2019г.	зам. директора по УПР, руков. МЦПК, методист	
127.	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям в соответствии с новой моделью.	в течение года, по плану кафедр	зам. директора по УПР,  старшие мастера, завуч,  зав. отделениями, зав. кафедр, мастера п/о, преподаватели	
128.	Заключение с социальными партнерами договоров о предоставлении возможности организации прохождения стажировки для инженерно-педагогических работников колледжа по профилю специальности, профессии.	в течение уч. года	зам. директора по УПР, старшие мастера, зав. кафедр	
129.	Согласование рабочих программ, фондов оценочных средств по профессиональным модулям с работодателями.	в течение уч. года	зам. директора по УПР, старшие мастера, зав. кафедр	
130.	Обновление содержания обучения с учетом новых производственных и информационно-коммуникативных	в течение уч. года	Зам.директора по УПР, УР, НМР,	

	технологий. Корректировка рабочих учебных планов и программ с учетом требований работодателей.		преподавател и, мастера п\о	
131.	Проведение занятий на производстве, занятий с приглашением специалистов	в течение уч. года	Зам.директора по УПР, УР, преподавател и дисциплин ПЦ, мастера п\о	
132.	Организация встреч студентов с практическими работниками предприятий, организаций.	в течение уч. года	Зам. по УПР, НМР, УР преподавател и, мастера п\о	
133.	Участие в региональном чемпионате «WorldSkillsRussia» по компетенциям	по отд. плану	Зам. по УПР, НМР, УР, ст. мастера	
<b>Отдел аттестации и повышения квалификации</b>				
<b>Развитие кадрового потенциала. Совершенствование профессионально-педагогической компетентности ИПР</b>				
134.	Изучение и выявление затруднений в профессиональной деятельности, определение запросов.	август 2018г.	Методисты, зав. кафедр	
135.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других форм работы в области управления персоналом ( СКФУ, СКИРО ПК и ПРО).	2018-2019 г	зам. директора по НМР, методист, отдел кадров	
136.	Разработка программ стажировок, подготовка отчетов по результатам прохождения стажировок	в течение уч. года	Методисты, зав. кафедрами, педагоги	
137.	Методическое обеспечение повышения профессиональной культуры преподавателей	в течение уч. года	зам. директора по НМР, методист	
138.	Работа наставников с молодыми	в течение уч.	Зав. кафедр,	

	педагогами	года	наставники	
139.	Обобщение актуального педагогического опыта работы, из опыта работы преподавателей	течение уч. года	зам. директора по НМР, методист	
140.	Участие в методических семинарах различных уровней	в течение уч. года	зам. директора по НМР, методист, зав. кафедр. педагоги	
141.	Организация взаимопосещений занятий преподавателями колледжа	в течение уч. года	зав. кафедр.	
142.	<b>План повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» в 2018-2019 учебном году</b>			
	Ф.И.О.	Место проведения	Кол-во часов, Сроки проведения	Тематика курсовых мероприятий
	<b>Специальная образовательная подготовка: получение второй специальности, а также педагогического образования</b>			
	1. Коленцева М.И.	СКФУ	1 год	Педагогика и психология воспитания
	2. Машукова Э.М.			Педагогическое образование.
	3. Султанова И.Р.			Педагогика и психология воспитания
	4.Калайтанова Ю.Ю.			Педагогическое образование. Менеджмент в образовании

Павленко М.В.	СКИРО ПК и ПРО	72	Интерактивные технологии в преподавании предметов
Потешкина В.С.	СКИРО ПК и ПРО	72	Интерактивные технологии в преподавании предметов
Колесникова А.Н.	СКИРО ПК и ПРО	72	Особенности преподавания астрономии
Сенькин А.С.	СКИРО ПК и ПРО	72	Преподавание истории и обществознания
Семенова Н.В.	СКИРО ПК и ПРО	72	Педагогическое образование
Солошенко С.С.	СКИРО ПК и ПРО	72	Преподавание иностранных языков
Безбородова Д.В.	СКИРО ПК и ПРО	72	Преподавание иностранных языков
Асташова Е.А.	СКИРО ПК и ПРО	72	Оценочные процедуры по географии
Матвеева Л.П.	СКИРО ПК и ПРО	72	Особенности преподавания филологических дисциплин
Лирцман С.К.	СКИРО ПК и ПРО	72	Современные подходы и технологии в преподавании математики
1. Солошенко С.С. 2. Чихичина Л.А. 3. Аскерова С.М. 4. Найманова А.М. 5. Усов Е.И. 6. Гурин П.В. 19 преподавателей – резерв	ГАУ ВО НГГТИ	72 январь- б-	Проектный метод обучения – эффективный путь повышения качества образования в средних профессиональных образовательных организациях

<b>Стажировки</b>				
	Бадалян А.В.	АО «Ставропольский инструменталь ный завод»	36 сентябрь	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Составление и использование бухгалтерской отчетности»
	1. Дымченко И.П. 2. Косторнова Л.Н. 3. Краскова О.В. 4. Сапрунова А.А. 5.Скорочкина А.В. 5. Машенцева Г.В.	ПАО «Сигнал»	36 сентябрь	«Автоматизированная система управления производством»
143.	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СЕМИНАРА «ПОИСК, ОПЫТ, МАСТЕРСТВО»</b>			
	<b>Тематика занятий</b>			
<b>Организация работы школы молодого педагога «Диалог»</b>				
144.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами.		август-сентябрь	Зам.дир. по УР, завуч, зав. отделениями, методисты
145.	<b>Заседания школы «Диалог»:</b>			
	<b>Заседание 1.</b>  1. Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с наставниками. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование).  2.Нормативные документы, регламентирующие деятельность		август	Зам.дир. по НМР, завуч

<p>преподавателя, мастера производственного обучения.</p> <p>3. Особенности организации образовательного процесса в профессиональном образовании.</p> <p>4. Ознакомление с ФГОС нового поколения: основные документы ФГОС, особенности, структура, содержание, определения.</p>			
<p><b>Заседание 2</b></p> <p>1. Особенности формирования программ дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС. Корректировка ПТП.</p> <p>2. Формирование учебно-методического комплекса.</p> <p>4. Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации)</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. по НМР, УР, УПР, завуч,</p> <p>методисты, наставники, завуч, зав. отделениями</p>	
<p><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по написанию плана урока, его анализа самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций. Советы молодым педагогам.</p> <p>2. Из опыта работы «Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Практикум: Составление плана развития профессиональной компетентности педагога.</p> <p>3. Самостоятельная работа студентов - вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам. директора по УР,</p> <p>зам. дир. по НМР</p> <p>методисты</p>	
<p><b>Заседание 4</b></p> <p>1. Методы обучения. Педагогические технологии. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий.</p> <p>2. Особенности составления методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, методических рекомендаций по выполнению</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. дир. по НМР, Наставники, завуч, зав. отделениями</p>	

	самостоятельной работы обучающимися			
	<b>Заседание 5</b> 1.Формы и методы контроля знаний студентов. проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов. 2.Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. 3.Составление отчетных документов за семестр	декабрь	Зам.директора по УР, завуч, зав. отделениями	
	<b>Заседание 6</b> 1. Из опыта работы «Как избежать дисциплинарных проблем на уроке»	январь	Методисты Слушатели ШМП.,зав. кафедр	
	<b>Заседание 7</b> 1. Обмен опытом. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами.	февраль	Завуч, зав. отделениями, преподавател и зав. кафедр	
	<b>Заседание 8</b> 1. Из опыта работы «Методика разработке ФОС»	март	Зам. по УР	
	<b>Заседание 9</b> 1.Психологические особенности студентов. Конструктивное взаимодействие преподавателя с подростком. Педагогическая этика. 2. Тренинг «Пути разрешения конфликтов»	апрель	психологи	
	<b>Заседание10</b> О проведении промежуточной и Государственной итоговой аттестации.	май	Зам. по УР, УПР, завуч, зав.отделения ми,наставники	
	<b>Заседание11</b> 1. Отчет молодых педагогов о проведенной учебно-методической работе 2. Анкетирование на выявление Профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. 3.Подведение итогов работы школы молодого педагога 4. Планирование работы школы молодого педагога на 2019-2020 учебный год. 5. Рефлексия	июнь	Зам.директора по НМР, Преподавател и,  методисты	
146.	«Педагогический дебют» (презентация открытых уроков молодых педагогов)	февраль- май	Завуч, зав. отделениями	
147.	Организация посещения молодыми	по плану	Методист,	

	преподавателями уроков преподавателей-наставников и взаимопосещений уроков преподавателями колледжа с целью приобретения опыта работы	открытых уроков	преподаватели	
148.	Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей, мастеров п/о	в течение уч.года	Зам. дир по НМР, УР, УПР, методисты, завуч, зав. отделениями	
149.	Организация участия ИПР на Всероссийских, краевых, городских семинарах, научно-практических конференциях, круглых стола	в течение уч. года	директор, зам. директора по НМР	
150.	Вовлечение ИПР в работу творческих проблемных групп.	сентябрь	зам. дир. по НМР, исп.: руководители ТПГ	
151.	Участие педагогов в Краевом Фестивале педагогических идей	ноябрь 2018	Рук. Зам. по НМР. Исполн-зав. кафедр, руков. ТПГ, педагоги.	
152.	Привлечение специалистов практиков и представителей педагогической науки для проведения с педагогами обучающих занятий.	в течение уч. года	зам. директора по НМР, УР	
153.	Привлечение инженерно-педагогических работников к участию в конкурсах профессионального и педагогического мастерства различного уровня.	в течение уч. года	зам.дир.по НМР,УПР,УР, УВР, методисты, завуч, зав. отделениями	
154.	Организация индивидуальной научно-методической и исследовательской	в течение уч. года	зам. дир. по НМР,	



	работы преподавателями. Консультирование молодых преподавателей.		методисты, руков. ТПП	
155.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, ИНТЕРНЕТ - педсоветах	в течение уч. г.	зам. директора по НМР,  методисты	
156.	Организация обменом опытом педагогов, прошедших повышение квалификации.	в течение уч.г.	зам. директора по НМР,  методисты	
157.	Проведение уроков с использованием компетентностно - ориентированных технологий, продуктивных методов и приемов.	в течение года	зав. кафедрами преподаватели, мастера п/о	
<b>Аттестация инженерно- педагогических работников колледжа</b>				
158.	Методический семинар «Ознакомление с «Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности», Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	август 2018г	Зам. по НМР, специалист по кадрам, методист, аттестующиеся педагоги	
159.	Аттестация ИПР на соответствие занимаемой должности(далее СЗД)	по графику	зам. директора по НМР, специалист по кадрам, завуч, зав. отделениями	
160.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на СЗД.	в соответствии с графиком	Секретарь АК	
161.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном и	сентябрь-декабрь 2018 г.	зам. директора по НМР,	

	календарном году.		специалист по кадрам	
162.	Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь 2018г.	Методист Зам. директора по НМР, методист	
163.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории.	сентябрь 2018 г.	Зам. по НМР, методист	
164.	Подготовка членов педколлектива к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категории.	В теч. уч. года в соответствии с планом	Зам. по НМР, методист	
165.	Составление представлений на педагогических работников, аттестующихся на СЗД	в соответствии с графиком	Директор, зам. директора по УР, зав.поУПР, завуч, зав. отделениями	
166.	Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	май 2019 г.	Председатель АК, методист	
167.	Составление плана аттестации на следующий учебный год.	май 2019г.	Зам. директора по НМР,УР,УВР, по УПР, методист, председатель и секретарь АК	
168.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам, в т.ч. по подготовке необходимой учебно-	в течение уч. года	Зам. по НМР, методисы,	

	программной и методической документации.		оператор	
169.	Подготовка документов на прохождение аттестации педагогических работников	в течение года	Зам.дир. по НМР, по УР	
170.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Формирование портфолио педагога»	сентябрь 2018г.	Зам. дир. по НМР	
171.	Проведение индивидуального консультирования ИПР по разъяснению требований к оформлению портфолио аттестуемых	в течение уч. года	Зам. дир. по НМР методисты	
172.	Подача материалов по аттестации педагогов в аттестационную комиссию МО СК	в течение уч. года	Зам. дир. по НМР, педагоги	
173.	Обновление стенда по аттестации	сентябрь-октябрь	Методист, оператор	
174.	Организация аттестации ИПР в соответствии с перспективным планом повышения квалификационных категорий.	по отдельному плану	Зам. дир. по НМР ,методисты	
175.	Посещение учебных занятий и открытых мероприятий аттестующихся	в течение года (согласно графику)	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр	
176.	Творческий отчёт педагогов и мастеров: проведение открытых мероприятий для педагогов колледжа, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	согласно графику	Аттестуемые педагоги	
177.	Обсуждение итогов аттестации	июнь 2019 г.	Аттестационная комиссия	
<b>Аттестация инженерно- педагогических работников колледжа на высшую квалификационную категорию по должности «Преподаватель»</b>				
	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата последней аттестации</b>	<b>Дата подачи заявления</b>
1	Железнова Н.Л.	преподаватель	12.12.2013 (высш)	12.09.2018
2	Кислова М.Ю,	преподаватель	13.02.2014(высш)	13.11.2018
3	Гостищева Л.В.	преподаватель	13.03.2014(высш)	13.12.2018

4.	Косторнова Н.Н.	преподаватель	13.03.2014(высш)	13.12.2018
5.	Лаврененко А.А.	преподаватель	13.03.2014(высш)	13.12.2018
6.	Скорочкина А.В.	преподаватель	13.03.2014(1 кат)	13.12.2018
8.	Шкабура А.А.	преподаватель	26.06.2014 (1 кат)	26.04.2019
9.	Семакина В.Ю.	преподаватель	27.11.2014 (1 кат.)	27.09.2019
11.	Радченко С.Г.	преподаватель	30.03.2015 (1 кат.)	15.01.2019
12.	Котельников А.Б.	преподаватель	01.04.2013 (высш)	12.10. 2018
13.	Баталова В.М.	преподаватель	24.03.2016 (1 кат)	24.12.2018
14.	Сапрунова А.А.	преподаватель	26.05.2016 (1 кат.)	12.10.2018
15.	Красикова Г.Д.	преподаватель	21.04.2016 (1кат.)	12.01.2018
<b>На высшую квалификационную категорию по должности «Мастер п/о»</b>				
1.	Андриенко Г.П.	мастер п/о	13.03.2014(высш)	13.12.2018
2.	Клюшников Н.Н.	мастер п/о	13.03.2014(высш)	13.12.2018
3.	Призов А.А.	мастер п/о	16.10.2014 (высш)	16.08.2019
<b>На высшую квалификационную категорию по должности «Социальный педагог»</b>				
1.	Гусарова А.К.	Социальный педагог	30.03.2015 (1 кат)	15.01.2019
2.	Щукина О.Е.	Социальный педагог	30.03.2015 (1 кат)	15.01.2019
<b>На первую квалификационную категорию по должности «Преподаватель»</b>				

1.	Асташова Е.А.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
2.	Бадалян А.В.	преподаватель	б/к	2018-19 г..
3.	Безбородова Д.В.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
4.	Ванюков И.К.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
5.	Котельников В.Б.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
6.	Лирцман С.К.	преподаватель	б/к	2018-19 г..
7.	Рыбин В.В.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
8.	Семенова Н.В.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
9.	Солошенко С.С.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
10.	Султанова И.Р.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
11.	Павленко М.В.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
12.	Юдина О.И.	преподаватель	б/к	2018-19 г.
<b>На первую квалификационную категорию по должности «Педагог-психолог»</b>				
1.	Машукова Э.М.	Педагог-психолог	б/к	2018-19 г.
<b>Списки работников СРМК на соответствие</b>				
<b>№п /п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата аттестации на соответствие</b>	
1.	Рыбин В.В.	преподаватель	24.08.2018 г.	
2.	Семенова Н.В.	преподаватель	03.10.2018 г.	
3.	Юдина О.И.	преподаватель	10.10.2018 г.	
<b>Организация работы Службы социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и его участников (ССППС).</b>				
178.	Проведение диагностики студентов 1 курса с целью определения профнаправленности, индивидуальных особенностей студентов. Ознакомление преподавателей и классных руководителей с	август-сентябрь 2018г.	педагоги-психологи	

	результатами с целью осуществления лично- ориентированного подхода к студентам на учебных занятиях и во внеурочной работе.			
179.	Оказание консультативной помощи классным руководителям в организации коллектива в учебной группе, в организации самоуправления.	постоянно	Зам. по УВР, педагоги-психологи, социальные педагоги	
180.	Проведение исследования психологического климата в учебных группах и колледже.	декабрь 2018г.	Служба ССППС	
181.	Проведение анкетирования для выявления степени удовлетворения участниками образовательными услугами колледжа.	январь, май 2019 г.	Служба ССППС	
182.	Оказание помощи педагогам - участникам конкурсов профессионального мастерства (проведение тренингов)	по отдельному плану	Служба ССППС	
183.	Оказание помощи классным руководителями в работе с родителями	постоянно	СППС	
<b>Мониторинг качества работы методической службы</b>				
184.	Анализ и корректировка планирующей и методической документации методической работы в соответствии с делопроизводством.	в течение года	Рук.: зам. дир. по НМР, зам. дир. по УР методисты	
185.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга методического сопровождения, учитывающих требования новых ФГОС СПО.	октябрь	Рук.: зам. дир. по НМР методисты	
186.	Мониторинг методической работы преподавателей и мастеров п/о:	в течение года	зам. дир. по НМР, УР, УПР, УВР, методисты, зав. кафедр	
187.	Мониторинг эффективности использования инновационных методов и средств обучения.	в течение года	Зам. по НМР, УР, УПР,	

			методисты, зав. кафедр	
188.	Мониторинг профессионального роста преподавателей	в течение года	Зам. по НМР. Методист, спец. отдела кадров	
189.	Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей	в течение года	Зам. по НМР, УР	
190.	Мониторинг работы кафедр и ТПП	в течение года	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, ст. мастера	
191.	Подведение результатов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	в соответствии с планом	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
192.	Анализ методической работы за 2018-2019 уч. год.	июнь	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр	
193.	Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов по результатам оценки качества методической работы, предложений по их коррекции	постоянно	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
194.	Мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в процессе реализации ФГОС в образовательный процесс	постоянно, по отдельному плану	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
195.	Анализ результатов самообследования колледжа	Февраль .2019г.	Экспертная комиссия	
196.	Представление результатов мониторинга на педсоветах, совещании при директоре.	постоянно	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
<b>Реализация проекта « Внедрение ФГОС СПО по ТОП -50» и ОПОП по актуализированных ФГОС СПО</b>				
197.	Анализ прогнозируемого роста занятости по специальностям и профессиям ТОП-50 в среднесрочной перспективе по Ставропольскому краю	октябрь-ноябрь	Зам. по УПР	

198.	Мониторинг нормативно-правового обеспечения материально технической базы (далее - МТБ), обеспечивающий проведение эффективной учебной деятельности, в рамках учебного плана	ноябрь	Зам. по УПР, старший мастер	
199.	Приобретение (создание, модернизация) оборудования, технических средств обучения и материалов или их виртуальных аналогов, оснащение (дооснащение) компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, приобретение комплектов лицензионного программного обеспечения, комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, обеспечение специальными помещениями, учитывающими требования международных стандартов	ноябрь	Зам. по УПР, старший мастер	
200.	Заключение договоров с предприятиями, организациями о сотрудничестве в подготовке кадров по профессиям и специальностям ТОП-50 (совместные структурные подразделения, дуальное обучение, обучения на рабочем месте, обучении в процессе деятельности, практика, наставничество)	ноябрь	Зам. по УПР, старший мастер	
201.	Повышения квалификации педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) в форме стажировок на предприятиях (в организациях).	в течение года	Зам. по УПР	
202.	Привлечение к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, имеющих стаж работы в	в течение года	Зам. по УПР, УР	



	данной профессиональной области не менее 3 лет			
203.	Организация обучения экспертов в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями и на основе требований Worldskills.	октябрь, по отд.плану	Зам. по НМР, УПР	
204.	Изучение и анализ примерных основных образовательных программ ТОП 50 (далее – ПООП) по специальностям и профессиям ТОП-50, по актуализированным ФГОС СПО	в течение года	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр	
205.	Аудит имеющегося методического обеспечения.	октябрь – ноябрь	Зам. по НМР, методисты	
206.	Разработка рабочих ОПОП, согласование и утверждение в установленном порядке по новым специальностям и профессиям	март	Зам. по НМР, методисты	
207.	Разработка комплексного учебно-программного обеспечения рабочих ОПОП по новым специальностям и профессиям ФГОС СПО	в течение уч.года	Методисты, зав.кафедр	
208.	Разработка преподавателями электронного контента учебно-методического обеспечения по дисциплинам и профессиональным модулям для электронного обучения	в течение учебного года	зав.кафедр, преподавател и	
209.	Разработка и актуализация локальных актов (организационно-методической документации) по реализации ОПОП по профессиям и специальностям ТОП-50, актуализированным ФГОС СПО	30.08.2018	Зам. по НМР	
210.	Корректировка учебно-методического сопровождения реализации ОП по профессиям и специальностям по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО	01.09.2018	Зам. по НМР, методисты	
211.	Создание УМК дисциплин в	в течение уч. года	Зам. дир.по	

	соответствии с требованиями ФГОС нового поколения		УР,НМР, Методисты, зав.кафедр	
212.	Создание современной системы профессиональной ориентации и консультирования по вопросам развития карьеры	сентябрь-декабрь	Зам.по УВР	
<b>Реализация образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СПО</b>				
213.	Формирование предложений КЦП по профессиям и специальностям ТОП-50 в соответствии с потребностями регионального рынка труда (на основании заявок работодателей)	ноябрь	Зам. по УПР	
214.	Проведение профориентационной работы и рекламной кампании	в течение года	Зам.по УВР	
215.	Организация приёма.	август 2010г.	Зам.по НМР, УПР, УВР	
216.	Анализ приёма и качественного состава абитуриентов.	август	Зам.по УВР	
217.	Реализации по заказу предприятий (организаций) программ профессионального обучения (в том числе на базе многофункционального центра прикладных квалификаций)	ноябрь	И.о.руководителя МЦПК, методист	
218.	Внедрение современных моделей подготовки кадров по профессиям и специальностям ТОП-50и и актуализированным ФГОС СПО	в течение года	Зам. по УПР, НМР, зав. кафедр	
219.	Внедрение сетевой формы реализации ООП по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО, развитие технологии дуального обучения	в течение года	Зам. по УПР, НМР,УР, завуч, зав. отделениями зав. кафедр	
220.	Подготовка к внедрению технологии проведения демонстрационного экзамена в ОО	в течение уч.года	Зав. кафедр, педагоги	
221.	Участие обучающихся в международных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций.	в течение года	Зам. по УПР, зав. кафедр	
222.	Развитие участия в олимпиадном движении профессионального мастерства World Skills Russia	в течение года	Зам. по УПР, зав. кафедр	

223.	Развитие международных партнерских связей профессиональных образовательных организаций в части создания и реализации совместных образовательных программ.	в течение года	Председатель РУМО, зам. дир по УР, УПР	
224.	Анализ отзывов работодателей выпускников, выпускников, родителей выпускников о качестве подготовки кадров	в течение года	Зам. по УПР	
225.	Обсуждение и анализ промежуточных результатов внедрения Программы	апрель	Зам. директора	
<b>Оценка, мониторинг качества подготовки кадров и совершенствование реализации образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СПО</b>				
226.	Мониторинг и оценка соответствия качества <i>условий</i> подготовки, созданных в ПОО, по направлениям образовательная деятельность, инфраструктура, финансово-экономическая деятельность, кадровый состав, ФХД требуемым показателям	в течение года	Зам. по НМР, УПР, УВР, УР, ЭВ	
227.	Анализ выполнения требований к структуре ОПОП.	в течение года	Зам. по НМР	
228.	Анализ выполнения требований к условиям реализации ОПОП.	в течение года	Зам. по НМР	
229.	Внедрение системы мониторинга оценки качества подготовки специалистов	в течение года	Зам. по НМР	
230.	Мониторинг выполнения комплекса мероприятий по реализации проекта	в течение года	Зам. по НМР	
231.	Создание информационно-методической базы внедрения проекта, передового педагогического опыта	в течение года	Зам. по НМР, методисты	
232.	Представление опыта работы по ФГОС – ТОП -50. Освещение в средствах массовой информации и сети Интернет положительного опыта.	в течение года	Зам. по НМР	

#### КОНТРОЛЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Место и способ подведения
-------	-----------------	---------------	--------------	----------------	---------------	---------------------------

						<i>итогов</i>
<b>Аттестация и повышение квалификации</b>						
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого преподавателя и мастера п/о	Анализ использования современных технологий, форм и методов обучения	Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР  завуч, зав.отделениями, методисты	Аналитические справки
2	Контроль за ходом повышения квалификации и переподготовки ИПР	Контроль своевременного прохождения повышения квалификации	Персональный Текущий	Контроль приказов	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР  завуч, зав.отделениями, методисты	Свидетельство о прохождении повышения квалификации.
3	Обобщение педагогического опыта. Обмен опытом	Активизация деятельности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег	Тематический. Текущий	Наблюдение. Обсуждение	зам.директора по НМР,  Методисты зав. кафедр	Заседание НМС  Информация
4	Анализ метод. работы педагогов, подавших заявление на аттестацию	Изучение опыта педагога	Тематический. Текущий	Наблюдение. Обсуждение	зам.директора по НМР,  Методисты зав. кафедр	Заседание НМС  Информация
<b>Работа кафедр, ТПП</b>						
5	Планирование работы	Оценка своевременного и	Тематический	Анализ планов	зам.директора по	Заседание

	кафедры	качественного планирования работы кафедры, ТПГ	кий текущий	работы	НМР, методист ы	е НМС
7	Своевременность и качество проведения заседаний кафедр, ТПГ	Оценка своевременного и качественного проведения заседаний кафедр, ТПГ	Текущий	Анализ планов и протоколов в заседаниях	зам.директора по НМР, УР, УПР методисты	Заседание НМС, информация
8	Организация, проведение и итоги общеколледжных олимпиад, научно – практически конференций конкурсов	Оценка качества проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, научно – практических конференций конкурсов	Тематический. Промежуточный	Просмотр приказов	зам.директора по УР, УПР,НМР	Совещание при директоре  Информация Справка. Приказ
9	Проведение внутреннего аудита учебно-методической документации преподавателей колледжа. Разработка УМК по специальностям, профессиям	Установление соответствия ФГОС СПО, выявление уровня качества УМК	Тематический Текущий	Просмотр и анализ имеющихся УМК, беседа	зам.директора по НМР, УР,УПР, методисты	Педсовет ,Инструктивно-методическое совещание, информация
10	Работа кафедр по использованию ИКТ в учебном	Системность и эффективность использования ИКТ на учебных занятиях	Тематический Текущий	Наблюдение  Собеседование	зам.директора по НМР, методисты	Заседание НМС, совещание при директоре

	процессе			Обсужден ие Анализ		е Информа ция
11	Результативность участия в Краевых олимпиадах и конкурсах	Результативность участия обучающихся и ИПР в Краевых конкурсах, конференциях различной направленности	Тематический  Итоговый	Просмотр приказов  Анализ результатов	зам.директора по УР и НМР	Совещание при директоре  Информация
<b>Научно-исследовательская и инновационная деятельность</b>						
12	Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием новых педагогических технологий (по мере проведения)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки преподавателя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса.	Персональный, Текущий	Наблюдение. Собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР,УВР  завуч, зав.отделениями, методисты	Совещание при директоре информация  Инструктивно-методическое совещание.  Лист посещений уроков
13	Посещение заседаний ТПГ	Оценка эффективности работы ТПГ	Персональный, текущий	Наблюдение, собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР  Зав.отделениями, методисты	Заседание НМС, совещание при директоре  Информация, справка о результатах

						посеще ния
15	Инновационная деятельность	Оценка работы ТПП	Тематический Промежуточный	Просмотр документации Наблюдение	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР методисты.	Совещание при директоре, информация
16	Использование ИКТ в урочное и внеурочное время, Оценка эффективности внедрения новых технологий.	Эффективность использования ИКТ в урочное и внеурочное время	Тематический Текущий	Наблюдение Собеседование	зам.директора по УР, НМР, УПР, методисты	Совещание при директоре, информация
<b>Качество образовательных услуг</b>						
17	Осуществление контроля за качеством преподавания, посещение и анализ учебных занятий.	Качество реализации рабочих программ УД, Пм	Тематический Персональный(по отдельному плану контроля СРМК)	Посещение учебных занятий	зам.директора по УР, НМР, УПР, научно – практических конференций конкурсов методисты, ст. мастера	Педсовет, совещание при директоре, справка, анализ посещенных занятий
18	Учет и контроль за ходом повышения квалификации и преподавателей.	Повышение профессионализма педагогов, повышение качества бучения	персональный	Анализ представленных подтверждающих документов по результат	Зам. по НМР, УР, УПР научно – практических конференций к	Справка по результатам анализа представленных докумен

				квалифика ции	кафедр	прохожд ения квалифи кации, на педсовет е, НМС
19	Осуществле ние контроля за составление м и оформление м методически х разработок пособий, рекомендаци й, КИМов, КОСов.	в течение года	персональ ный		Зам. по НМР, УР, завуч, зва.отделе ний, методист ы, зав. кафедр	Справка, отчет зав. кафедр на НМС
20	Посещение и анализ занятий по производств енной практике.	Качество организации получения обучающимися практического опыта при освоении профессиональн ых модулей	Тематичес кий  Текущий	Посещени е мест практики, наблюден ие, беседы с наставни ками предприят ий, организац ий	Зам. по НМР, УПР, старшие мастера .	Лист посещен ия практики , представ ление результат ов на НМС, совещан ии при диркторе
21	Диагностика профессиона льного мастерства преподавате лей.	январь-июнь	Тематичес кий  Текущий	Анкетиро вание студентов, родителей	Зам. по НМР, УПР, УР, методист ы	Аналити ческая справка, представ л. на педсовет е, НМС

Зам.директора по НМР

*Андрейченко*

З.М. Андрейченко