


Утверждено на заседании
педагогического совета РМК г.Ставрополь
Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

 Директор СРМК
Крячко А.Н.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Организация информационно–методического сопровождения реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, способствующего качественной профессиональной подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов.

Задачи:

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- обновление и совершенствование содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, профессиям/специальностям СПО программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50;
- актуализация учебно-методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих ФГОС СОО с учетом получаемой профессии или специальности СПО в соответствии со ст.68 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с внесенными изменениями в ФГОС СОО (приказ Минобрнауки № 613 от 29.07.2018г.);
- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: Модернизация содержания образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста»;
- повышение качества и эффективности обучения: внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения(дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);
- совершенствование технологии оценивания учебных достижений студентов на учебных занятиях;
- создание электронной базы электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, фонда медиа-ресурсов, методических рекомендаций и указаний;
- совершенствование управление учебно-методической работой педагогов: организация работы структурных подразделений методической службы; сопровождение работы творческих проблемных групп педагогов, кафедр;

- создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального»;
- повышения профессионального уровня преподавателей; совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- содействие в подготовке и прохождении аттестации: обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
- активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
- развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально- психологической поддержки и защищенности;
- совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС СПО, с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- экспертиза учебных, методических разработок педагогов, создание банка данных материалов;
- повышение публикационной активности преподавателей и студентов;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности научно-методической службы колледжа.

Решение поставленной цели и задач планируется реализовывать через компетентно - ориентированную модель методической службы колледжа, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя колледжа.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные	Анализ выполнения
Организационная работа				
1.	Организация работы информационно-методического центра колледжа (ИМЦК): Организация работы отделов ИМЦК.	Сентябрь	зам. дир. по НМР, методисты, зав. кафедр,	
2.	Разработка и корректировка локальных актов колледжа, положений, по направлению методической работы, поддерживающих процессы сопровождения инновационной	Сентябрь-октябрь	зам. директора по НМР, методисты юрист, специалист по кадрам	

	деятельности				
3.	Планирование работы ИМЦк	Ежемесячно	зам. дир. по НМР, методисты		
4.	Организация работы регионального учебно-методического объединения по направлению Технология машиностроения	В соответствии с распоряжением МО и МП СК	зам. дир. по НМР, методисты		
5.	Продолжение сотрудничества в рамках Федерального учебно-методического объединения	постоянно	Зам. по НМР, методист, за. кафедрой		
6.	Продолжение создания электронной базы учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям в информационно-методическом центре.	В теч. 2017-2018 уч. года	методисты, оператор, зав. кафедр, педагоги		
7.	Организация работы экспертного совета, кафедр, творческих проблемных групп, кабинета ИМЦк. Издание приказов.	Сентябрь	зам. дир. по НМР, методисты, зав. кафедр		
8.	Подготовка к самообследованию по всем специальностям и профессиям. Разработка Плана и проведение самообследования колледжа.	По отдельному плану до 20.03.2018г	Зам. директора по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедрами, педагоги		
9.	Размещение отчета о результатах самообследования деятельности СРМК в рамках подготовки к аккредитации на сайте	До 01.04.2018г	Зам. по НМР нач. отдела по ИООП		
10.	Организация круглого стола на Краевом Форуме по теме «ТОП -50-профессии и специальности 21 века»	Октябрь 2017г	Зам. по НМР		
11.	Планирование и организация международного сотрудничества с Атырауским колледжем энергетики и строительства (Казахстан) в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между профессорско-преподавательским составом и студентами	По совместному плану, в течение уч. года	Директор, Зам. по НМР, УР, УПР, завуч, зав.отделением и, зав. кафедр., методисты		
12.	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и	Постоянно	Зав.библиотекой, методисты		

	по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы; выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.				
13.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов и другой деятельности учебного заведения.	В течение года	Зам. дир. по НМР, методисты		
14.	Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопосещение, наставничество и другие формы.	В течение года	Зам. дир. по НМР, методисты		
15.	Участие в изучении запросов кафедр по приобретению методической литературы, пособий.	В течение года	Зав. библиотекой, зав. кафедр, методисты		
16.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, проектных и исследовательских работ обучающихся, материалов по аттестации работников колледжа	В течение года	Методисты, зав. кафедр		
17.	Организация выставок методической литературы, выставок - консультаций по запросам педагогов и мастеров ПО	В течение года	Методисты, зав. библиотекой		
18.	Оказание помощи в организации методических недель, олимпиад, научно - практических конференций и др.	В течение года	методисты		
19.	Организация и разработка программ студенческих научно-практических конференций	По отд плану	Зам. дир по НМР, УР, УВР, методисты,		
20.	Организация внутриколледжного контроля по направлению деятельности методической службы	В течение уч. года	Зам. дир по НМР, методисты		
21.	Подготовка и проведение заседаний научно- методического совета	По отдельному плану	Зам. дир по НМР, методисты		
22.	Подготовка материалов к педагогическим советам, научно-	По отд плану	Зам. дир по НМР,		

	методическим советам.		методисты, оператор		
23.	Подготовка и проведение методических совещаний с зав. кафедрами	1 раз в месяц	Зам. дир по НМР		
24.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности кафедр; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; по разработке ППКРС, ППССЗ в соответствии с профессиональным стандартом и др.	В течение года	методисты, оператор		
25.	Систематизация накопленных в ИМЦк материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	В течение года	методисты, оператор		
26.	Обновление стендов в ИМЦК «Методическая работа колледжа», «Аттестация педагогических работников» и др.	В течение года	методисты, оператор		
27.	Организация участия педколлектива в вебинарах, проводимых Академией, ФИРО	В течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, нач. отдела ИООП		
28.	Разработка ППССЗ, ППКРС по специальностям, профессиям в соответствии с профессиональными стандартами	По мере выхода профстандартов	Зам. дир по НМР, методисты, зав. кафедр		
29.	Разработка учебно-планирующей документации (ОПОП: учебные планы, фонд оценочных средств и т.д.), в соответствии со стандартами ФГОС третьего поколения, профстандартами и новыми ПООП по ФГОС СПО ТОП -50	<u>В течение года</u>	<u>Зам. по НМР, методисты</u>		
30.	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС	<u>По мере необходимости</u>	<u>Зам. по НМР, методисты</u>		
31.	Создание базы методических материалов по разработке: - КИМов - КОСов - УМК - методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ - методических материалов по	В течение года	Зам. по УР, завуч, зав. отделением, <u>методисты</u>		

	проведению курсового и дипломного проектирования				
32.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности МО; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализации ОПОП по ТОП -50 в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты		
33.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в Международных ,Всероссийских, региональных, краевых, городских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам	Зам.директора по НМР, методисты, Зав. кафедр		
34.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ИПР	В течение уч. года	Зам.директора по НМР, методисты		
35.	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	В течение уч. года	Зам.директора по НМР, методисты		
36.	Оформление картотеки методических материалов в педкабинете; материалов педчтений, методических разработок ИПР, пополнение «Методической копилки».	В течение уч. года	Зам.директора по НМР, методисты		
37.	Разработка учебных планов на 2018-2019 уч. год	март-апрель	Методисты. Зав. кафедр		
38.	Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планируемой документации, в проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты		
39.	Внедрение рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты, педагоги		
40.	Ведение протокола научно-методического, экспертного советов	По графику	методисты		
41.	Представление преподавателей на стимулирующие выплаты	В течение года	Зам.директора по НМР		
Координация инновационной деятельности (далее ИД)					
42.	Организация работы ТПГ. Издание приказа об организации	31.09.2017г.	зам. директора по НМР,		

	ТПГ. Формирование персонального состава и планирование работы ТПГ:		методист		
	Повышение психологической компетентности педагогов колледжа		Машукова Э.М.		
	Исследовательская деятельность студентов в условиях реализации новых ФГОС		Казак С.М.		
	Внедрение современных моделей обучения с использованием интернет-технологий		Краскова О.В.		
	Внедрение современных моделей обучения с использованием интернет-технологий		Косторнова Л.Н		
	Инновационные подходы по созданию электронных УМК в рамках реализации ФГОС ТОП-50		Нартова И.А.		
	Инновационные подходы по созданию электронных УМК в рамках реализации ФГОС СОО		Ещенко Ю.А.		
	Школа педагогического мастерства «Все в твоих руках»		Хусаинова Л.Г.		
43.	Планирование работы ТПГ, проведение заседаний	Ежемесячно	Руководители ТПГ		
44.	Подготовка статей с отражением передового опыта работы педагогов, результатов работы ТПГ	Январь	Методисты, зав.кафедр, педагоги		
45.	Издание сборников по результатам работы по направлению деятельности ТПГ	Июнь 2018г	Руководители ТПГ		
46.	Творческий отчет ТПГ	Май 2018г	Руководители ТПГ		
47.	Размещение материалов разработанных членами ТПГ на сайте колледжа, Информио и др.	Постоянно	Руководители ТПГ		
48.	Организация участия членов ТПГ в Конкурсах педагогического мастерства	В течение учебного года	Руководители ТПГ		
49.	Организация участия педагогов в Краевом конкурсе «Лучший УМК студента»	По плану МО и МП СК	Зам. по НМР, методисты, педагоги		
50.	Организация работы практического семинара «Современные образовательные технологии обучении при реализации ФГОС по ТОП -50»	По отдельному плану	методисты		
51.	Организация участия ИПР в вебинарах, проводимых академией образования г. Москва и др. организаций	В течение уч. года	Зам. по НМР, методисты		
52.	Семинар «Проектирование и апробация образовательных программ, УМК и КИМ по новым	Октябрь 2017	Зам. по НМР		

	наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ФГОС ТОП-50»				
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта					
53.	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	Ежемесячно	Зам. по НМР, методисты		
54.	Оформление обобщенного опыта работы преподавателей, мастеров п/о:	Ноябрь, апрель	Методисты, педагоги		
55.	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	В течение года	Зам. по НМР, методисты		
56.	Выпуск методических бюллетеней, брошюр, отражающих опыт работы преподавателей колледжа и системы СПО СК, РФ.	Ежеквартально	Зам. по НМР, методисты		
57.	Проведение обзоров новинок методической литературы.	Ежемесячно по плану	методисты		
58.	Размещение на сайте колледжа информацию о передовом педагогическом опыте преподавателей, мастеров п/о	Октябрь, ноябрь	методисты		
59.	Подготовка преподавателя к участию в Краевом конкурсе педагогического мастерства «Мастер года Ставропольского края»	Ноябрь-2017г.	зам. директора по НМР, УПР методисты, зав. кафедр, мастер п/о		
60.	Подготовка краевого заседания РУМО по направлению Технология	29.09.2017 г.	Зам по НМР		
61.	Методический семинар для руководителей курсовых работ и ВКР «Содержание и требования к выполнению КР и ВКР»	ноябрь	зам. директора по НМР, УПР		
62.	Организация Конкурсов: «Педагогический дебют», «Преподаватель года - 2017» «Лучший УМК по дисциплине, МДК, ПМ»	Ноябрь 2017г – январь 2018г. Март-апрель 2018г.	зам. директора по УР, УПР, зав. кафедр, педагоги, мастера п/о		
63.	Обучающий семинар «Организация проектной деятельности преподавателей и студентов в рамках образовательного процесса»	Январь	Зав. кафедр		
64.	Мастер-класс «Создание интернет-страницы преподавателя»	Октябрь	Зам.по НМР, рук.ТПГ		
65.	Выставка методических разработок педагогов	Март-апрель 2018	Методисты, зав. кафедр,		

			педагоги		
66.	Творческие отчеты педагогов о выполнении планов реализации методической темы.	Апрель- май 2018 г.	зав. кафедр, педагоги		
67.	Научно-практическая конференция педагогических работников «Повышение качества образования: интересный опыт и эффективные методики»	Май 2018 г.	зам. директора по НМР, методисты		
68.	Проведение открытых учебных занятий, мероприятий	По отдельному графику	Завуч, зав. отделениями, зам. дир. по НМР, УР, УПР методисты, зав. кафедрами преподаватели		
69.	Участие в Краевом Фестивале педагогических идей	По плану МО и МП СК	Методисты. Зав. кафедр, преподаватели		
70.	Организация участия педагогов в Международных, краевых, городских конкурсах профессионального мастерства	По плану проведения конкурсов	Завуч, зав. отделений, методисты, зав. кафедр, педагоги		
71.	Создание и развитие банка данных ИД	В течение уч. года	методисты оператор		
Организация работы Консультационно-диагностического отдела (КДО) ИМЦК					
72.	Консультирование педагогов по направлениям деятельности ИМЦК	Постоянно	зам. дир. по НМР методисты,		
73.	Проведение анкетирования студентов и педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса в колледже, по организации научно-методической работы в колледже.	В течение года	зам. дир. по НМР методисты, служба СППС		
74.	Организация проведения самооценки соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту «Преподаватель профессионального обучения»	Декабрь 2017г	Рабочая комиссия		
75.	Изучение психологического климата в коллективе педагогов и среди студентов	Апрель 2018 г.	психологи		
76.	Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов с целью выявления педагогических затруднений. Обработка результатов. Изучение затруднений педагогов. Внесение корректив в план работы школы Диалог.	Сентябрь 2017	зам. дир. по НМР методисты, служба СППС		
Управление методической работой					

77.	Проведение заседаний научно-методического совета колледжа:	В течение уч. года	зам. директора по НМР	
	Заседание 1. 1. Обсуждение состава научно-методического совета на 2017-2018 учебный год. 2. Обсуждение плана научно-методической работы на 2017-2018 учебный год. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2017-2018 учебный год. 4. Обсуждение единой методической темы на 2017-2018 учебный год 5. О внесении изменений в учебные планы, рабочие программы в связи с изменениями ФГОС СОО. 6. Обсуждение состава экспертного совета. 7. Об организации индивидуальной методической работы педагогов на 2017-2018 уч.г. 8. Об организации работы ТПГ. 9. О графике проведения методических недель. 10. Об электронной библиотеке.	Август	зам. дир. по НМР, члены НМС	
	Заседание 2 1. Об организации Конкурса « Преподаватель года». Обсуждение состава оргкомитета, жюри; критериев оценки смотра-конкурса. 2. Обсуждение планов проведения научно- методических недель кафедр. 3. Утверждение плана проведения открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий на 2017-2018 уч.год. 4. Обсуждение оценочных листов преподавателя на стимулирующие выплаты. 5. Организация и проведение входного мониторинга в группах 1 курса по УД_общеобразовательного цикла. 6. Рассмотрение (корректировка) плана – графика проведения методических и предметных Недель	Сентябрь	Зам. по НМР За. кафедр методист Зам. по УР, завуч Зав. библиотекой Зам. по НМР	

<p>кафедр 7. Отчет о работе РУМО по УГС 15.00.00 Машиностроение за год. 8. Анализ обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС 1-4 курс. Организация работы электронной библиотечной системы (ЭБС).</p>		<p>Зам. по НМР Зав. библиотекой</p>	
<p>Заседание 3. 1. Нормативные основания и организационно - содержательные вопросы промежуточной аттестации обучающихся. Обсуждение и согласование учебно-методической и контрольно -оценочной документации для промежуточной аттестации выпускников. 2. Обсуждение и согласование программ подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 4.Обсуждение планов проведения научно- методических недель кафедр. 5.О результатах проведения входного контроля знаний. 6.Результаты контроля работы кафедр, ТПП.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зав. кафедр Зам. дир. по УР, зав. уч. частью, зав. отделением Зам. по УПР, зав. отделений, завуч Зам. по УР Зав. кафедр Зам. по УР Зам. по НМР</p>	
<p>Заседание 4. 1.Состояние учебно - планирующей документации преподавателей кафедр по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС. Результаты контроля и мониторинга. 2. Утверждение планов научно- методических недель кафедр. 3. О состоянии работы по аттестации ИПР</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. дир. по УР, УПР, зав. кафедрами зам. по УПР Зав. кафедрами Методист, зав. кафедр методист зам.по НМР</p>	
<p>Заседание 5. 1.Подведение итогов методических недель 2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по выпускным специальностям, профессиям.</p>	<p>Декабрь.</p>	<p>Зав. кафедр Зам. дир. по УПР, зав. уч. частью, зав. отделением</p>	
<p>Заседание 6. 1. Анализ выполнения плана</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. дир. по НМР, зав.</p>	

<p>методической работы за 1 семестр уч.года. Корректировка плана на 2-семестр.</p> <p>2. Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации.</p> <p>3 Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</p> <p>4. Совершенствование системы трудоустройства выпускников.</p> <p>5.Организация работы кафедр с работодателями. Учет и использование предложений работодателей в учебном процессе.</p> <p>7.Анализ выполнения решений НМС.</p>		<p>кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p> <p>Зам. дир. по УПР, зав. кафедр Зам. по УПР</p> <p>методист</p>		
<p>Заседание 7.</p> <p>1.Анализ организации учебных практик студентов. Состояние отчетной документации по практикам.</p> <p>2. Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</p> <p>3. Анализ качества преподавания на основе посещения учебных занятий.</p> <p>4. Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа и подготовка отчёта. .</p> <p>5.Рассмотрение и утверждение графика проведения контрольных срезов (к самообследованию)</p>	<p>Февраль 2018 г.</p>	<p>Зам. дир. по УПР</p> <p>Руководители практик Зав. кафедр</p> <p>Зам.по НМР Зам по УР</p>		
<p>Заседание 8.</p> <p>1. Обсуждение и согласование отчёта по самообследованию колледжа</p> <p>2. Об участии педагогов в конкурсах, конференциях, олимпиадах (отчеты зав. кафедр)</p> <p>3.О подготовке к научно – практической конференции.</p>	<p>Март 2018г.</p>	<p>Зам. дир. по НМР ,УР, УПР, Зав. кафедр</p>		
<p>Заседание 9.</p> <p>1. О состоянии работы на кафедрах по обобщению передового педагогического опыта.</p> <p>2. Об организации работы по руководству ВКР и курсовыми работами.</p> <p>3. Рассмотрение разработанных педагогами методических материалов</p> <p>4.О результатах конкурса «Лучший УМК».</p> <p>5. Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</p> <p>6. О выполнении решений предыдущего НМС.</p>	<p>Апрель 2018 г.</p>	<p>Зав. кафедр, методист</p> <p>Зам. дир. по УР, УПР, зав. отделениями, завуч Зам. дир. по УВР Зам. дир. по НМР Методист</p>		

	<p>Заседание 10.</p> <p>1. О подготовке к выпускным квалификационным экзаменам. .</p> <p>2. О внесении изменений в образовательные программы по профессиям и специальностям на 2018-2019 уч. год.</p> <p>3. Основные подходы к планированию на 2017 -2018 учебный год.</p> <p>4. .Анализ результатов научно - исследовательской и творческой работы студентов.</p> <p>5. Обсуждение и согласование учебно - методической продукции преподавателей колледжа.</p>	<p>Май 2018 г.</p>	<p>Зам. директора по УПР, УР</p> <p>Зам. директора по НМР, зав. кафедр</p> <p>Зам. по УР, УПР</p> <p>Зам. по УПР,</p> <p>методисты</p>		
78.	<p>Заседание 11.</p> <p>1.Итоги методической работы за 2017-2018 учебный год. Отчеты зав. кафедр, ТПГ.</p> <p>2. Определение приоритетных направлений деятельности колледжа и научно - методической деятельности педагогов. О планировании методической работы на новый 2018-2019 учебный год</p> <p>3. Анализ выполнения решений НМС.</p>	<p>Июнь 2018 г.</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>методист</p>		
79.	<p>Организация работы кафедр:</p>	<p>Зав. кафедр</p>	<p>По плану кафедр, в течение 2017-2018 г.</p>		
	Кафедра филологических дисциплин	Русанова Л.Н.			
	Кафедра воспитательной работы	Косолапова О.Д.			
	Кафедра машиностроения и металлообработки	Козидубов Н.А.			
	Кафедра социально-юридических дисциплин	Гостищева Л.В.			
	Кафедра математических и естественно-научных дисциплин	Фатьянова Т.П.			
	Кафедра программного обеспечения и ИТ	Машенцева Г.В.			
	Кафедра экономических дисциплин	Пилипенко С.М.			
	Кафедра технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	Головко В.Н.			
	Кафедра конструирования, моделирования и технологии швейных изделий	Саенко И.А.			
	Кафедра электротехнических дисциплин	Марьина Т.И.			
	Кафедра общественных дисциплин	Потешкина			

		В.С.			
	Кафедра физического воспитания и ОБЖ	Штанов Г. И.			
80.	График проведения научно-методических недель кафедр:	2017-2018 учебный год			
	Кафедра социально-юридических дисциплин	16.10-20.10.2017 г	Гостищева Л.В.		
	Кафедра филологических дисциплин	23.10-27.10.2017 г	Русанова Л.М.		
	Кафедра воспитательной работы	06.11-10.11.2017 г	Косолапова О.Д.		
	Кафедра программного обеспечения и ИТ	27.11-01.12.2017 г	Краскова О.В.		
	Кафедра экономических дисциплин	05.02-09.02.2018 г	Пилипенко С.М.		
	Кафедра машиностроения и металлообработки	19.02-23.02.2018 г	Козидубов Н.А.		
	Кафедра конструирования, моделирования и технологии швейных изделий	05.03-09.03.2018 г	Саенко И.А.		
	Кафедра математических и естественно-научных дисциплин	12.03-16.03.2018 г	Фатьянова Т.П.		
	Кафедра технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	19.03-23.03.2018 г	Головко А.Н.		
	Кафедра общественных дисциплин	26.03-30.03.2018 г	Потешкина В.С.		
	Кафедра электротехнических дисциплин	09.04-13.04.2018 г	Марьина Т.И.		
	Кафедра физвоспитания и ОБЖ	14.05-18.05.2018 г	Штанов Г.И.		
81.	Координация научно-методической деятельности кафедр	В течение года	зам.директора по НМР, методисты		
82.	Содействие в организации и проведении тематических недель кафедр	В течение года	зам.директора по НМР, методисты		
83.	Включение в содержание тематических недель кафедр активных форм учебно-методической деятельности (проведение открытых мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.) для преподавателей и студентов.	В течение года	зам. директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав.кафедр, методисты		
84.	Организация в рамках деятельности кафедр взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество).	В течение года	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав.кафедр, методисты		
85.	Организация контрольных	В течение года	зам.директора		

	посещений занятий (по утвержденному графику) с целью оценки качества обучения и выявления необходимой методической помощи педагогу.		по НМР, УР, УПР, УВР, зав.кафедр, методисты		
86.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, внеклассных мероприятий, деловых игр, проблемных семинаров педагогами кафедр	По отдельному плану	зав. кафедр, педагоги		
87.	Проведение студенческих конференций на кафедрах. Защита творческих проектов, научно-исследовательских работ студентов.	По плану кафедр	зав. кафедр, педагоги		
88.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в колледже	В течение года	методисты, педагоги, мастера п/о		
89.	Установление связи с ВУЗами, с целью совершенствования исследовательской деятельности студентов. Организация встреч с представителем ВУЗов, занимающихся НИРС, учеными, изобретателями.	В течение года	Рук.: директор, исп.: зам по НМР, УПР, УР, УВР		
Работа с заведующими кафедр, руководителями творческих проблемных групп					
90.	Инструктивно-методические совещания (далее ИМС) с зав. кафедр, руководителями творческих проблемных групп	В течение уч. года	зам.дир. по НМР		
	ИМС 1. Приоритетные задачи методической работы в 2017-18 гг. 2. Организация работы по единой методической теме 3. Об учебно-методическом обеспечении дисциплин, ПМ 4. О внедрении «Портфолио» студента в практику работы	Сентябрь	зам.дир. по НМР		
	ИМС: О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций О подготовке к студенческим научно-практическим конференциям «Первые шаги в науку», «Юность, Наука, культура»	Октябрь	Методисты зам.директор а по НМР		
	ИМС: 1.Итоги проверки учебно-планирующей документации на 2017-2018 уч. год	Ноябрь	зам.директор а по НМР, методисты, зав. кафедр		

	2. Об участии в конкурсе колледжа «Педагогический дебют», «Преподаватель года - 2017»				
	ИМС: 1. Организация текущей и промежуточной аттестации согласно ФГОС 2. О реализации практико-ориентированного подхода в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Декабрь	зам.директор а по НМР		
	ИМС: Совершенствование совместной работы колледжа с социальными партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся	Февраль	зам.директор а по УВР, НМР, УР методист, зав. кафедр, руков. ТПГ		
	ИМС: 1. О подготовке к проведению научно-практической конференции НСО «Юность. Наука. Культура» 2. Анализ внедрения и корректировки новых ОПОП третьего поколения	Март	зам.директор а по НМР, методист, зав. кафедр, руков. ТПГ		
	ИМС: 1. Анализ работы кафедр и планирование на новый учебный год. 2. Подготовка колледжа к ГИА 3. О качестве проведения предварительной защиты ВКР	Май	зам.директор а по НМР, УР, УПР, зав. отделением, завуч, зав. кафедр		
	ИМС: 1. О подготовке отчетов о работе кафедр, ТПГ 2. О подготовке к педсовету по итогам уч. года 3. О проекте плана НМР на 2018-2019 уч.год. 4. О проведении рейтинга кафедр.	Июнь	зам.директор а по НМР		
91.	Оказание методической помощи в планировании и организации работы кафедр и ТПГ	Постоянно	Зам. дир. по НМР		
92.	Создание рабочей группы и корректировка оценочных листов преподавателей и мастеров п/о, социальных педагогов, психологов, воспитателей и др.	Ноябрь - декабрь	Зам. дир. по НМР, УР, УПР, УВР		
Организация работы Службы компьютерного обеспечения (СКО) и библиотеки колледжа					
93.	Информационная поддержка, консультативная помощь педагогам колледжа	Постоянно	работник службы ИОП		
94.	Ведение сайта колледжа- страниц,	Постоянно	работник		

	освещающих методическую работу колледжа		службы ИОП, оператор		
95.	Организация работы ЭБС	С 1.10.2017 г.	Зав. библиотекой		
96.	Проведение анализа обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС 1-4 курс	Сентябрь-октябрь 2017	Зав. библиотекой, библиотекарь		
97.	Изучение потребностей преподавателей в литературе.	В течение уч. года	Зав. библиотекой, библиотекари		
98.	Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса колледжа нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и требованиям ФГОС.	В течение уч. года	Зав. библиотекой		
99.	Подписка на периодические печатные издания – газеты и журналы по профилям деятельности профессиональной образовательной организации.	Сентябрь 2017 г.	зам. по НМР, УР, зав. библиотекой		
100.	Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной организации педагогического процесса по учебным дисциплинам, курсам, преподаваемым в СРМК.	В течение уч. года			
101.	Формирование заказов в издательствах, в соответствии с заявками на приобретение учебной литературы. Формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	В течение уч. года	Зам. по УР, завуч, зав. отделениями зав. библиотекой, зав. кафедр		
Информационно-аналитическое, методическое сопровождение участников образовательного процесса. Организация работы Информационно-издательского отдела					
102.	Издание материалов - обобщение опыта работы преподавателей колледжа	по планам кафедр	Методисты, зав. кафедр		
103.	Размещение на официальном сайте колледжа информации по аспектам методической службы.	В течение уч.года	Методисты, зав. кафедр		
104.	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях, распространение актуального опыта работы преподавателей и мастеров п/о	в течение уч. года.	<u>методисты</u>		
105.	Издание сборников; формирование автоматизированного банка данных, размещение материалов на сайте колледжа	2017-2018 уч.г.	зам. директора по НМР, зав. кафедрами,		
106.	Сотрудничество с электронным	В течение года	начальник ИОП		

	справочником «ИНФОРМИО». Размещение материалов педагогов, о деятельности колледжа на страницах справочника «ИНФОРМИО».		информационный отдел, методисты		
107.	Создание электронного банка данных передового педагогического опыта, КОС, рабочих программ по УД, МДК	В течение года	Методисты, зав. кафедр, преподаватели		
Научно - исследовательская работа со студентами колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.					
108.	Вовлечение одаренных студентов в НИРС	В течение уч.года	Председатель Совета НСО		
109.	Обучение студентов основам научных исследований, формирование опыта ведения исследований через Клубок «Исследователь»	В течение уч.года	Казак С.М., преподаватель высшей категории, руководитель кружка		
110.	Организация участия студентов в школе «Исследователь»	По отд. плану	Руководитель школы, зам. председателя Совета НСО		
111.	Выпуск газеты «Форус»	Ежемесячно	Гл. редактор НСО Дубинина Т.		
112.	Выпуск газеты «ФОРУС» ко Всемирному дню науки	10 ноября 2017г	Совет НСО Гл. редактор НСО Дубинина Т.		
113.	Подготовить и провести День науки в рамках Всероссийского Дня науки	Февраль 2018	Зам. по НМР, Председатель Совета НСО, Совет НСО		
114.	Провести конкурс презентаций студентов к Дню науки «Популярная наука»	Февраль 2018	Совет НСО		
115.	Подготовить публикацию и фоторепортаж о Дне науки на сайт колледжа	Февраль	Председатель Совета НСО, Совет НСО		
116.	Участие в Международной научно-практической конференции «Научная дискуссия современной молодежи»	Декабрь 2016	Председатель Совета		
117.	Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности в соответствующих профессиональных отраслях: знакомство студентов с нормативными документами; ознакомление студентов с новинками научной, учебной и методической литературы	В течение учебного года	Зам. по НМР, Совет НСО		

118.	Организация участия студентов во Всесоюзных, региональных, краевых, городских конкурсах, проектах, научно-технических конференциях.	В течение учебного года	Зам. по НМР, УПР, УР, Совет НСО		
119.	Студенческая 17 научно-практическая конференция «Юность, наука, культура».	Апрель 2018	Зам. по НМР, УПР, УР, Совет НСО		
120.	III Студенческая научно-практическая конференция « Первые шаги в науку»	Май 2018	зам. по НМР, председ. НСО зав. кафедр		
121.	Привлечение студентов 1-х курсов к научно-исследовательской деятельности	Сентябрь 2017	Преподаватели, председатель НСО, зав. кафедр		
122.	Подготовка творческих работ, публикации в научный сборник колледжа.	до 01.04.2018 г.	Председатель Совета НСО, Зав. каф. Преподаватели, студенты		
123.	Планирование работы Совета НСО	Сентябрь 2018 г.	предс. НСО		
124.	Заседания совета НСО	1 раз в мес.	Председатель НСО		
125.	Участие в олимпиадах, конференциях различного уровня, конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства обучающихся	В течение учебного года	Зам по УПР, УР, председатель совета НСО		
126.	Издание сборника студенческой 18 научно-практической конференции студентов «Юность. Наука. Культура»	Май 2018 г.	Методисты, председатель совета НСО, оператор		
127.	Ведение летописи НСО	В течение года	Предс. НСО		
128.	Проведение обзоров научной и научно-популярной литературы.	В теч. года	Зам.предс.НСО		
129.	Оформление стенда «Научно-исследовательская работа студентов »	Ноябрь, в теч. года	Зам по НМР, члены НСО		
130.	Ведение «Летописи колледжа» на сайте колледжа	В течение года	Оператор		
131.	Проведение Олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	Февраль 2018 г.	Зам. дир по УР, НМР, завуч, зав. кафедр, преподаватели		
132.	Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и	В течение учебного года	Зам. дир по УР, НМР, завуч, зав. кафедр, преподаватели, председатель Совета НСО		

	выпускных квалификационных работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ.				
Создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования					
133.	Продолжить работу по внедрению ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС в колледже. Согласование с работодателем ППССЗ и ППКРС по всем, реализуемым в колледже специальностям и профессиям. Корректировка и обновление учебно-планирующей документация по всем реализуемым специальностям и профессиям.	В течение учебного года	зам. дир. по НМР, УР, зам. дир. по УПР, методисты, зав. отдел., зав. кафедрами		
134.	Проведение экспертизы контрольно-оценочных средств по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже в соответствии с требованиями ФГОС.	Август – сентябрь 2017 г.	Зам. дир. по НМР, УР, методисты, зав. кафедр, преподаватели, мастера п/о		
135.	Создание фонда контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных материалов (КОС) для оценки качества реализации ОПОП, ППССЗ, ППКРС.	В течение уч. года	Зам. по УР, методисты, зав. кафедрами, зав. отделениям, преподаватели		
136.	Разработка и корректировка рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Сентябрь 2017 г.	зав. кафедрами, методисты, преподаватели, мастера п/о		
137.	Разработка и корректировка УМК профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	В течение учебного года	Зам. дир. по НМР, УР зав. кафедрами, методисты, преподаватели, мастера п/о		
138.	Подготовка и утверждение Программ Государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.	Ноябрь 2017г	Зам. дир. по УПР преподаватели, руководители практик		
139.	Внедрение новых образовательных технологий в процессе преподавания по УД и ПМ. Включение преподавателей в инновационную деятельность, целевая поддержка инициатив, направленных на модернизацию образовательных программ, технологий и содержание образовательного процесса, на	В течение уч. года	зав. кафедрами, методисты, преподаватели, мастера п/о		

	индивидуализацию образовательных траекторий, внедрение проектного обучения.				
140.	Изучение и распространение инновационного опыта через семинары, панорамы идей, мастер-классы, школы мастерства, инновационные площадки, презентации, в рамках деятельности кафедры и др. формы.	В течение уч.года	Зам. дир. по НМР, УР зав. кафедр, методисты, преподаватели, мастера п/о		
141.	Оснащение кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа современным учебным оборудованием и программным обеспечением.	Сентябрь – октябрь 2017г	Кафедры		
142.	Оказание помощи преподавателям по разработке материалов для проведения экзаменов по МДК и ПМ.	Октябрь-декабрь	Зам. по НМР, методисты		
Взаимодействие с предприятиями, фирмами организациями социальной защиты населения, судебными и правоохранительными организациями, в целях создания условий для прохождения практики; научно-исследовательского сопровождения реализации ФГОС					
143.	Проведение мониторинга профессиональных видов деятельности современного специалиста, удовлетворяющего требованиям работодателя: анкетирование представителей работодателей, участие в «круглых столах» с представителями баз практик по вопросам качества профессиональной подготовки специалистов: проведение экспертизы учебной документации (учебный план, программы профессиональных модулей вариативной и инвариантной составляющей, КОСы, программы практик и т.д.)	Апрель – май 2018г	зам. по НМР, УПР, методисты		
144.	Корректировка учебных планов в соответствии с предложениями работодателей. Организация работы по внесению изменений в учебные планы по специальностям, реализующимся в колледже	Апрель – май 2018 г	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр		
145.	Внесение изменений в ППССЗ, ППКРС с учетом предложений работодателей на 2018-2019 уч.год	Апрель – май 2018 г	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр		
146.	Направление на прохождение практики студентов в те профильные организации, которые обеспечивают качественное ее прохождение и	В течение уч.года	Зам. по УПР		

	возможность предоставления работы как в период практики, так и после окончания колледжа.				
147.	Определение и отработка новых механизмов участия работодателей в решении задач подготовки квалифицированных кадров и их закреплению в конкретной сфере деятельности.	В течение года	Зам. по УПР, НМР, УР		
148.	Договоры с работодателями о создании условий для новых моделей реализации вариативной части ФГОС по специальностям.	Март 2018г	Зам. по УПР,		
149.	Совместная (педколлектива и работодателей) разработка специальной на договорной основе реализуемой программы профориентации, трудоустройства и продвижения в служебной деятельности выпускников колледжа	В течение уч. года	Зам. по УВР, УПР, НМР,		
150.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.	В течение уч. года	зам. директора поУПР, УР,НМР, , зав.отделением и, методисты, зав. кафедрами		
151.	Организация получения дополнительных образовательных услуг. Разработка учебных планов.	В течение уч. года	зам. директора по УПР, руков. ЦПК,методист		
152.	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям в соответствии с новой моделью.	Февраль- март 2018 г.	зам. директора по УПР старшие мастера, зав. отделениями, мастера п/о, преподаватели		
153.	Заключение с социальными партнерами договоров о предоставлении возможности организации прохождения стажировки для инженерно-педагогических работников колледжа по профилю специальности, профессии.	В течение уч. года	зам. директора по УПР, старшие мастера		
154.	Согласование рабочих программ, фондов оценочных средств по профессиональным модулям с работодателями.	В течение уч. года	зам. директора по УПР, старшие мастера		

155.	Обновление содержания обучения с учетом новых производственных и информационно-коммуникативных технологий. Корректировка рабочих учебных планов и программ с учетом требований работодателей.	В течение уч. года	Зам.директора по УПР, УР, НМР, преподаватели спецдисциплин, мастера п\о		
156.	Проведение занятий на производстве, занятий с приглашением специалистов	В течение уч. года	Зам.директора по УПР, УР, преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера п\о		
157.	Организация встреч студентов с практическими работниками предприятий, фирм.	В течение уч. года	Зам. по УПР, НМР, УР преподаватели спецдисциплин, мастера п\о		
158.	Участие в региональном чемпионате «WorldSkillsRussia» по компетенциям	По отд. плану	Зам. по УПР, НМР, УР		

Отдел аттестации и повышения квалификации.

Развитие кадрового потенциала

Совершенствование профессионально-педагогической компетентности ИПР

Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров

159.	Изучение и выявление затруднений в профессиональной деятельности, определение запросов.	Август	Методисты, зав. кафедр		
160.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других форм работы в области управления персоналом (СКФУ, СКИРО ПК и ПРО).	2017-2018 г	зам. директора по НМР, методист, отдел кадров		
161.	Разработка программ стажировок, подготовка отчетов по результатам прохождения стажировок	В течение уч. года	Методисты, зав. кафедрами, педагоги		
162.	Методическое обеспечение повышения профессиональной культуры преподавателей	В течение уч. года	зам. директора по НМР, методист		
163.	Работа наставников с молодыми педагогами	В течение уч. года	Зав. кафедр, наставники		
164.	Обобщение актуального педагогического опыта работы, из опыта работы преподавателей	В течение уч. года	зам. директора по НМР, методист		
165.	Участие в методических семинарах различных уровней	В течение уч. года	зам. директора по НМР, методист, зав. кафедр. педагоги		
166.	Организация взаимопосещений	В течение уч.	зав. кафедр.		

	занятий преподавателями колледжа	года		
167.	План повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» в 2017-2018 учебном году			
	Ф.И.О.	Тематика курсовых мероприятий	Место проведения	Сроки проведения
	Специальная образовательная подготовка: получение второй специальности, а также педагогического образования			
	1. Бутенко А.С.	Воспитательная работа с молодежью	СКФУ	сентябрь-июнь
	2. Глущенко В.Н.	Практическая психология образования		
	3. Коленцева М.И.	Педагогика и психология воспитания		
	4. Косолапова О.Д.	Менеджмент в образовании		
	5. Наводченко Н.Г.	Практическая психология образования		
	6. Радченко С.Г.	Образование взрослых		
	7. Рыбин В.В.	Защита в чрезвычайных ситуациях		
	8. Сапрунова А.А.	Менеджмент в образовании		
	9. Султанова И.Р.	Педагогика и психология воспитания		
	10. Шкурин А.Н.	Образование взрослых		
	Повышение квалификации ИПР			
Калмыков М.М.	Совершенствование качества образования по учебному предмету ОБЖ в условиях реализации ФГОС ООО и профессионального стандарта педагога	СКИРО ПК и ПРО	ноябрь	
1. Гусарова А.К. 2. Щукина О.Е. 3. Лупоносова Н.В. 4. Грядская В.В.	Методика воспитательной работы в организациях	ГАУ ВО НГГТИ	январь-февраль	

<p>5. Машукова Э.М. 6. Колесникова А.Н. 7. Матвеева Л.П. 8. Андреев Г.П. 9. Найманова А.М. 10. Солошенко С.С. 11. Баталова В.М. 12. Галстян К.К. 13. Безбородова Д.В. 14. Сучкова М.В. 15. Ищенко Г.В. 16. Козлова И.Р. 17. Павленко М.В. 18. Асташова Е.А. 19. Аганова А.А. 20. Рыбин В.В. 21. Жохова Е.В. 22. Семенова Н.В. 23. Бадалян А.В. 24. Скорочкина А.В. 25.</p>	СПО			
Стажировки				
Рыбин В.В.	«Организация службы в подразделениях пожарной охраны»	ПСЧ №7	сентябрь	
Бадалян А.В.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами. Составление и использование бухгалтерской отчетности»	АО «Ставропольский инструментальный завод»	сентябрь	
<p>1. Дымченко И.П. 2. Косторнова Л.Н. 3. Краскова О.В. 4. Сапрунова А.А. 5. Скорочкина А.В.</p>	«Автоматизированная система управления производством»	ПАО «Сигнал»	Сентябрь 2017г	
Котельников В.Б.	«Современные технологически	ООО «Вершина-Лада»	Март 2018г	

		е процессы, оборудования и техника в обслуживании автомобильного транспорта»			
Организация обучения преподавателей колледжа в качестве региональных экспертов «Ворлдскиллс Россия»					
	1. Головки В.В.	По компетенции автомеханик		По отд. плану	
	2. Хусаинова Л.Г.	По компетенции Сварочные технологии	Алания	Октябрь 2017 г	
168.	Школа педагогического мастерства				
	Тема 1. Обзор современных инновационных образовательных технологий Тема 2. Проектные методы Коллективное обсуждение рассмотренных тем. Выводы.	декабрь	Преподаватели, мастера п/о высшей категории		
	Тема 1. «Внедрение в образовательный процесс мультимедийных и интерактивных методов обучения» Коллективное обсуждение рассмотренных тем. Выводы.	февраль	Преподаватели, мастера п/о высшей категории		
	Тема 1. «Формы организации самостоятельной работы студентов» Тема 2. «Формирование умения решать нестандартные ситуации» Коллективное обсуждение рассмотренных тем. Выводы.	апрель	Преподаватели, мастера п/о высшей категории		
	Тема 1. «Круглый стол. Анализ собственной педагогической работы» Тема 2. «Обобщение позитивного опыта» Коллективное обсуждение рассмотренных тем. Выводы.	июнь	Преподаватели, мастера п/о высшей категории		
169.	Индивидуальная методическая работа преподавателей	по индивидуальному плану	педагоги		
170.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами.	Август - сентябрь	Зам.дир. по НМР, методист		
171.	Организация работы школы молодого педагога «Школа Диалог».	ежемесячно по плану	Зам. дир. по НМР, методисты		
172.	Заседания школы «Диалог»:				
	Заседание 1. 1. Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с наставниками. Диагностика педагогических затруднений	август	Зам.дир. по НМР, завуч		

<p>молодых специалистов (анкетирование).</p> <p>2.Нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателя, мастера производственного обучения.</p> <p>3.Особенности организации образовательного процесса в профессиональном образовании.</p> <p>4.Ознакомление с ФГОС нового поколения: основные документы ФГОС, особенности, структура, содержание, определения.</p>				
<p>Заседание 2</p> <p>1.Особенности формирования программ дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС. Корректировка ПТП.</p> <p>2. Формирование учебно-методического комплекса.</p> <p>4. Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации)</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. по НМР</p> <p>Методисты наставники</p> <p>Завуч, наставники</p>		
<p>Заседание 3</p> <p>1. Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по написанию плана урока, его анализа самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций. Советы молодым педагогам.</p> <p>2. Из опыта работы «Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Практикум: Составление плана развития профессиональной компетентности педагога.</p> <p>3. Самостоятельная работа студентов - вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов. Рекомендации по составлению учебно-методических пособий, методических указаний для выполнения самостоятельной работы студентов.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам.директора по УР,</p> <p>Зам. дир.по НМР</p> <p>методисты</p>		
<p>Заседание 4</p> <p>1.Методы обучения. Педагогические</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. дир.по НМР</p>		

<p>технологии. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий.</p> <p>2. Особенности составления методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающимися</p>				
<p>Заседание 5</p> <p>1. Формы и методы контроля знаний студентов. проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов.</p> <p>2. Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.</p> <p>3. Составление отчетных документов за семестр</p>	декабрь	Зам. директора по УР, завуч, зав. отделениями		
<p>Заседание 6</p> <p>1. Практикум. «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». Использование компьютерных технологий на занятиях.</p> <p>2. Из опыта работы «Как избежать дисциплинарных проблем на уроке»</p>	январь	Методисты Слушатели ШМП. Рук. ТПГ		
<p>Заседание 7</p> <p>1. Обмен опытом. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами.</p>	февраль	Методисты, преподаватели зав. кафедр		
<p>Заседание 8</p> <p>1. Применение Кейс метода в практическом обучении</p> <p>2. Из опыта работы «Методика разработке КОС»</p>	март	Методист, преподаватель высшей категории		
<p>Заседание 9</p> <p>1. Психологические особенности студентов. Конструктивное взаимодействие преподавателя с подростком. Педагогическая этика.</p> <p>2. Тренинг «Пути разрешения конфликтов»</p>	апрель	Замю. Дир. по НМР, психологи		
<p>Заседание 10</p> <p>О проведении промежуточной и итоговой Государственной аттестации.</p> <p>Обзор поступившей учебной литературы и периодической печати.</p>	май	Зам. по УР, УПР наставники, методисты, зав. библиотекой		
<p>Заседание 11</p> <p>1. Отчет молодых педагогов о проведенной учебно-методической</p>	июнь	Зам. директора по НМР, Преподаватели,		

	<p>работе</p> <p>2. Анкетирование на выявление Профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе.</p> <p>3. Подведение итогов работы школы молодого педагога</p> <p>4. Планирование работы школы молодого педагога на 2017-2018 учебный год.</p> <p>5. Рефлексия</p>		методисты		
173.	Посещение молодыми специалистами открытых уроков, семинаров, конференций, занятий ТПП, заседаний кафедр.	Наставники, педагоги	В течение года		
174.	Работа с педагогами – психологами, социальными педагогами: индивидуальное консультирование.	Соц. педагоги	В течение года		
175.	Организация посещения молодыми преподавателями уроков преподавателей-наставников и взаимопосещений уроков преподавателями колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	По плану открытых уроков	Методист, слушатель		
176.	Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей, мастеров п/о	В течение уч. года	Зам. дир по НМР, УР, УПР, методисты, завуч, зав. отделениями		
177.	Организация участия ИПР на Всероссийских, краевых, городских семинарах, научно- практических конференциях, круглых стола	В течение уч. года	директор, зам. директора по НМР		
178.	Организация проведения для ИПР мастер- классов лучшими работниками предприятий, организаций.	В течение уч. года	зам. директора по НМР, УПР, методисты, руков. ТПП		
179.	Вовлечение ИПР в работу творческих проблемных групп.	Сентябрь	зам. дир. по НМР, исп.: руководители ТПП		
180.	Участие педагогов в Краевом Фестивале педагогических идей	Ноябрь	Рук. Зам. по НМР. Исполн- зав. кафедр, руков. ТПП, педагоги.		
181.	Продолжение работы психологической службы, проведение цикла семинаров по проблемам психологического сопровождения обучающихся (по	В течение уч. года	Рук.: зам. директора по НМР, исп.: педагоги- психологи		

	отдельному плану)				
182.	Привлечение специалистов практиков и представителей педагогической науки для проведения с педагогами обучающихся занятий.	В течение уч. года	зам. директора по НМР, УР		
183.	Привлечение инженерно-педагогических работников к участию в конкурсах профессионального и педагогического мастерства различного уровня.	В течение уч. года	зам.дир.по НМР,УПР,УР,У ВР,методисты		
184.	Организация индивидуальной научно-методической и исследовательской работы преподавателям. Консультирование молодых преподавателей.	В течение уч. года	зам. дир. по НМР, методист, руков. ТПГ		
185.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, ИНТЕРНЕТ - педсоветах	В течение уч. г.	зам. директора по НМР, методисты		
186.	Организация обменом опытом педагогов, прошедших повышение квалификации.	В течение уч.г.	зам. директора по НМР, методисты		
187.	Проведение педагогами учебных занятий с использованием новых технологий, форм и методов обучения в образовательном процессе Оказание консультативной помощи методистами.	В течение года	преподаватели, методисты		
188.	Проведение уроков с использованием компетентностно - ориентированных технологий, продуктивных методов и приемов.	В течение года	зав. кафедрами преподаватели, мастера п/о		
Аттестация инженерно- педагогических работников СРМК					
189.	Аттестация ИПР на соответствие занимаемой должности	Август 2017г.	зам. директора по НМР		
190.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном и календарном году.	Сентябрь-декабрь 2017 г.	зам. директора по НМР, специалист по кадрам		
191.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории.	Сентябрь 2017 г.	Зам. по НМР, методист		
192.	Подготовка членов педколлектива к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категории.	В теч. уч. года в соответствии с планом	Зам. по НМР, методист		
193.	Оказание административной и методической помощи аттестуемым педагогам, в т.ч. по подготовке необходимой учебно-программной и	В течение уч. года	Зам. по НМР, методист		

	методической документации.				
194.	Подготовка документов на прохождение аттестации педагогических работников	В течение года	Зам.дир. по НМР, по УР		
195.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Формирование портфолио педагога»	Сентябрь, 2017 г	. Зам. дир. по НМР		
196.	Проведение индивидуального консультирования ИПР по разъяснению требований к оформлению портфолио аттестуемых	В течение уч. года	Зам. дир. по НМР методисты		
197.	Подача материалов по аттестации педагогов в аттестационную комиссию МО и МП СК	В течение уч. года	Зам. дир. по НМР, педагоги		
198.	Обновление стенда по аттестации	Сентябрь-октябрь	методист		
199.	Организация аттестации ИПР в соответствии с перспективным планом повышения квалификационных категорий.	По отдельному плану	методист		
200.	Посещение учебных занятий и открытых мероприятий аттестующихся	В течение года (согласно графику)	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр		
201.	Творческий отчёт педагогов и мастеров: проведение открытых мероприятий для педагогов колледжа, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Согласно графику	Аттестуемые педагоги		
202.	Обсуждение итогов аттестации	Июнь 2017 г.	Аттестационная комиссия		
203.	Перспективный план аттестации педагогических работников на категории и на соответствии в 2017-2018 году				
204.	На высшую квалификационную категорию по должности «Преподаватель»				
	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	Дата подачи заявления	
	Головки В.В.	преподаватель	25.02.2016 (1 кат)	25.02.2018 г	
	Гурин П.В.	преподаватель	28.05.2015 (1 кат)	28.05.2017 г	
	Ещенко Ю.А.	преподаватель	01.11.2012 (высш)	01.10.2017 г.	
	Железнова Н.Л.	преподаватель	12.12.2013 (высш)	12.10.2018 г	
	Казак С.М.	преподаватель	13.12.2012 (высш)	13.10.2017 г	
	Котельников А.Б.	преподаватель	01.04.2013 (высш)	01.01.2018 г.	
	Кравченко Е.Б.	преподаватель	18.10.2012 (1 кат)	август 2017 г.	

Лупоносова Н.В.	преподаватель	28.03.2013 (высш)	28.01.2018 г.
Марьина Т.И.	преподаватель	29.10.2015 (сняли)	до 01.2018 г.
Наводченко Н.Г.	преподаватель	29.10.2015 (сняли)	29.10.2017 г.
Майер Л.М.	преподаватель	27.12.2012 (высш)	27.10.2017 г.
Торгашева Г.Н.	преподаватель	27.12.2012 (высш)	27.09.2017 г.
Пешанов С.А.	преподаватель	16.05.2013 (1 кат)	16.05.2018 г.
Ракчеева Н.А.	преподаватель	28.02.2013 (высш)	28.12.2017 г.
Руденко Е.Ю.	преподаватель	22.10.2009 (высш)	август 2017 г.
Русанова Л.М.	преподаватель	24.12.2012 (высш)	24.10.2017 г.
Саенко И.А.	преподаватель	23.10.2014 (сняли)	23.10.2017 г.
Сапрунова А.А.	преподаватель	26.05.2016 (1 кат)	26.05.2018 г.
Скорочкина А.В.	преподаватель	13.03.2014 (1 кат)	13.03.2017 г.
Шкабура А.А.	преподаватель	26.06.2014 (1 кат)	до 30.12.2017 г.
Штанов Г.И.	преподаватель	13.12.2012 (высш)	13.10.2017 г.
Козидубов Н.А.	преподаватель	12.11.2015 (1 кат)	12.11.2017 г.
На высшую квалификационную категорию по должности «Методист»			
Нартова И.А.	методист	24.03.2016	24.03.2018 г.
На высшую квалификационную категорию по должности «Социальный педагог»			
Гусарова А.К.	социальный педагог	30.03.2015	до 01.2017 г.
Щукина О.Е.	социальный педагог	30.03.2015	до 01.2017 г.
На первую квалификационную категорию по должности «Преподаватель»			
Аганова А.А.	преподаватель	б/к	2017 г.
Асташова Е.А.	преподаватель	б/к	2017 г.
Батарчук Н.Н.	преподаватель	б/к	2017 г.
Бадалян А.В.	преподаватель	б/к	2017 г.
Безбородова Д.В.	преподаватель	б/к	2017 г.
Бутенко А.С.	преподаватель	б/к	2017 г.
Ванюков И.К.	преподаватель	б/к	2017 г.
Коленцева М.И.	преподаватель	б/к	2017 г.
Котельников В.Б.	преподаватель	б/к	2017 г.
Лирцман С.К.	преподаватель	б/к	2017 г.
Матвеева Л.П.	преподаватель	б/к	2017 г.
Найманова А.М.	преподаватель	б/к	2017 г.
Рыбин В.В.	преподаватель	б/к	2018 г.

	Семенова Н.В.	преподаватель	б/к	2018 г.	
	Солошенко С.С.	преподаватель	б/к	2017 г.	
	Султанова И.Р.	преподаватель	б/к	2017 г.	
На первую квалификационную категорию по должности «Мастер производственного обучения»					
	Матченко Р.В.	Мастер п/о	б/к	2018 г.	
На первую квалификационную категорию по должности «Педагог-психолог»					
	Машукова Э.М.	Педагог-психолог	б/к	2017 г.	
На соответствие					
	Абакумов В.Г.	преподаватель	5.09.2018 г.		
	Аганова А.А.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Асташова Е.А.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Батарчук Н.Н.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Безбородова Д.В.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Бутенко А.С.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Ванюков И.К.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Галстян К.К.	преподаватель	01.03.2018 г.		
	Глущенко В.Н.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Грузинова Л.Н.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Грядская В.В.	социальный педагог	31.08.2017 г.		
	Ищенко Т.В.	мастер п/о	31.08.2017 г.		
	Коленцева М.И.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Котельников В.Б.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Лирцман С.К.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Марьина Т.И.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Матвеева Л.П.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Наводченко Н.Г.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Найманова А.М.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Павленко М.В.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Рыбин В.В.	преподаватель	12.01.2018 г.		
	Саенко И.А.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Семенова Н.В.	преподаватель	03.10.2018 г.		
	Солошенко С.С.	преподаватель	31.08.2017 г.		
	Султанова И.Р.	преподаватель	31.08.2017 г.		
Работа методического кабинета					
205.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, научно-практических конференций. Создание банка информации	В течение года	зам.директора по НМР, методисты		
206.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности кафедр; инновационным технологиям обучения и контроля; по	В течение года	зам.директора по НМР, методисты		

	внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС.				
207.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа во Всероссийских, краевых научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно планам и приказам	зам.директора по НМР, методисты, зав. кафедр		
208.	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогов, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов. Создание банка опыта работы	Ноябрь, март	зам.дир.по НМР ,УР, УПР, методисты, зав.кафедр		
209.	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам ИПР.	В течение года	методисты, зав.кафедр		
210.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	зам.дир.по НМР, методисты, зав. кафедр		
211.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ИПР	В течение года	зам.директора по НМР, методисты		
212.	Создание и ведение электронной базы данных методических материалов, разработанных преподавателями колледжа: <ul style="list-style-type: none"> - методических разработок открытых занятий; - методических разработок внутриколледжных конкурсов, конференций; - учебно-методических пособий по дисциплинам и модулям; - методических разработок педагогов по педагогическим проблемам; - сборников заданий в тестовой форме, задач, кроссвордов; - научно-исследовательских работ преподавателей; руководства курсовыми работами и др.				
213.	Ведение каталога публикаций преподавателей колледжа				
214.	Оформление стендов ИМЦк	В течение уч. года	методист		
215.	Ведение делопроизводства по ИМЦк	В течение уч. года	методист		
216.	Оформление документов и сдача в архив	В течение уч.года	методист		

217.	Контроль состояния оборудования и техники в ИМЦк и своевременное оформление заявок на его ремонт и профилактику	В течение уч.года	методист		
218.	Оформление заявок на заправку катриджей, бумаги для организации работы ИМЦк	В течение уч.года	методист		
219.	Оформление картотеки методических материалов в ИМЦк; материалов конференций, методических разработок ИПР, пополнение «Методической копилки».	Апрель	методист		
220.	Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы. Подготовка плана работы	Май	зам.директора по НМР, методисты, зав, кафедр		
Организация работы Службы социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и его участников (ССППС).					
221.	Проведение диагностики студентов 1 курса с целью определения профнаправленности, индивидуальных особенностей студентов. Ознакомление преподавателей и классных руководителей с результатами с целью осуществления личностно-ориентированного подхода к студентам на учебных занятиях и во внеурочной работе.	Август-сентябрь 2017г	педагоги-психологи		
222.	Оказание консультативной помощи классным руководителям в организации коллектива в учебной группе, в организации самоуправления.	постоянно	педагоги-психологи, социальные педагоги		
223.	Организация работы ТПГ по повышению психологической компетентности ИПР	с сентября 2017г	психолог		
224.	Проведение исследования психологического климата в учебных группах и колледже.	декабрь 2017г	ССППС		
225.	Проведение анкетирования для выявления степени удовлетворения участниками образовательными услугами колледжа.	январь, май 2017г	Служба ССППС		
226.	Оказание помощи педагогам - участникам конкурсов профессионального мастерства (проведение тренингов)	по отдельному плану	Служба ССППС		
227.	Оказание помощи классным руководителями в работе с родителями	постоянно	СППС		
Организация работы Службы мониторинга качества образования и его условий (СМКО)					

228.	Планирование и организация работы Службы мониторинга качества образования и его условий (СМКО)	Сентябрь-октябрь 2017 г.	зам. дир. по УР		
229.	Сбор и обработка результатов деятельности колледжа	Постоянно	Зам. дир. по УР, зам. дир по НМР методисты		
230.	Анализ и корректировка планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В течение года	Рук.: зам. дир. по НМР, зам. дир. по УР методисты		
231.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга методического сопровождения, учитывающих требования новых ФГОС СПО.	Октябрь	Рук.: зам. дир. по НМР методисты		
232.	Мониторинг методической работы преподавателей и мастеров п/о:	В течение года	зам. дир. по НМР, УР, УПР, УВР, методисты, зав. кафедр		
233.	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения.	В течение года	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр		
234.	- мониторинг профессионального роста преподавателей;	В течение года	Зам. по НМР. Методист, спец. отдела кадров		
235.	-мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей;	В течение года	Зам. по НМР, УР		
236.	- мониторинг работы кафедр и ТПГ	В течение года	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, ст. мастера		
237.	- подведение результатов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	По плану	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр		
238.	Мониторинг деятельности классных руководителей по созданию портфолио студента.	В течение года	Зам. по УВР		
239.	Анализ методической работы за 2017-2018 уч. год.	Июнь	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр		
240.	Проведение анализа обеспеченности основных образовательных программ необходимым учебно-лабораторным оборудованием согласно ФГОС 3-го	До 1.12.2018г	Зам. по УР, УПР, методисты, зав. кафедр		

	поколения.				
241.	Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов по результатам оценки качества образования и хода деятельности колледжа, предложений по их коррекции	Постоянно	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр		
242.	Мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в процессе реализации ФГОС в образовательный процесс	Постоянно, по отдельному плану	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр		
243.	Анализ результатов самообследования колледжа	25.03.2018г	Экспертная комиссия		
244.	Представление результатов на педсоветах, совещании при директоре.	Постоянно	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр		
Реализация Программы по внедрению ФГОС СПО по ТОП -50					
Организационный этап Создание условий для внедрения ФГОС по ТОП-50 в колледж					
245.	Анализ прогнозируемого роста занятости по специальностям и профессиям ТОП-50 в среднесрочной перспективе по Ставропольскому краю	Октябрь-ноябрь	Зам. по УПР		
246.	Мониторинг нормативно-правового обеспечения материально технической базы (далее - МТБ), обеспечивающий проведение эффективной учебной деятельности, в рамках учебного плана	Ноябрь	Зам. по УПР, старший мастер		
247.	Приобретение (создание, модернизация) борудования, технических средств обучения и материалов или их виртуальных аналогов, оснащение (дооснащение) компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, приобретение комплектов лицензионного программного обеспечения, комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, обеспечение специальными помещениями, учитывающими требования международных стандартов	Ноябрь	Зам. по УПР, старший мастер		
248.	Заключение договоров с	Ноябрь	Зам. по УПР,		

	предприятиями, организациями о сотрудничестве в подготовке кадров по профессиям и специальностям ТОП-50 (совместные структурные подразделения, дуальное обучение, обучения на рабочем месте, обучении в процессе деятельности, практика, наставничество)		старший мастер		
249.	Повышения квалификации педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) в форме стажировок на предприятиях (в организациях).	В течение года	Зам. по УПР		
250.	Повышение квалификации руководителей и педагогических работников колледжа, участников внедрения и реализации проекта	Ноябрь	Зам. по НМР		
251.	Привлечение к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет	В течение года	Зам. по УПР		
252.	Организация обучения экспертов в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями и на основе требований Worldskills.	Октябрь, по отд.плану	Зам. по НМР		
253.	Изучение и анализ примерных основных образовательных программ ТОП 50 (далее – ПООП) по специальностям и профессиям ТОП-50	В течение года	Зам. по НМР, методисты		
254.	Мониторинг требований профессиональных стандартов в сфере профессионального образования, стандартов WorldSkills, работодателей по реализуемым специальностям и профессиям.	Октябрь – ноябрь	Зам. по НМР, методисты		
255.	Аудит имеющегося методического обеспечения.	Октябрь – ноябрь	Зам. по НМР, методисты		
256.	Разработка рабочих ОПОП, согласование и утверждение в установленном порядке по специальностям и профессиям ТОП-50	Март	Зам. по НМР, методисты		
257.	Разработка комплексного учебно-программного обеспечения рабочих	Март	Методисты, зав.кафедр		

	ОПОП по специальностям и профессиям ТОП-50				
258.	Разработка преподавателями электронного контента учебно-методического обеспечения по дисциплинам и профессиональным модулям для электронного обучения	Март	зав.кафедр, преподаватели		
259.	Формирование современных механизмов оценки качества образования. Разработка мониторинга системы оценки качества подготовки специалистов	30.08.2017	Зам. по УР, за. отделен., завуч		
260.	Разработка и актуализация локальных актов (организационно-методической документации) по реализации ОПОП по профессиям и специальностям ТОП-50	30.08.2017	Зам. по НМР		
261.	Корректировка учебно-методического сопровождения реализации ОП по профессиям ТОП-50	01.09.2017	Зам. по НМР, методисты		
262.	Лицензирование ОПОП по профессиям и специальностям ТОП-50	2017,2018гг	Зам. по НМР, УР,УПР, методисты		
263.	Создание современной системы профессиональной ориентации и консультирования по вопросам развития карьеры	Сентябрь- декабрь	Зам.по УВР		
264.	Определение бюджета проекта внедрение ФГОС СПО по специальностям и профессиям ТОП-50. Определение источников финансирования	В течение года	Зам. по ЭВ		
265.	Обсуждение реализации Программы на заседаниях педагогического совета	2018 г.	Зам. директора		
Внедренческий этап					
Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50					
266.	Формирование предложений КЦП по профессиям и специальностям ТОП-50 в соответствии с потребностями регионального рынка труда (на основании заявок работодателей)	Ноябрь,	Зам. по УПР		
267.	Проведение профориентационной работы и рекламной кампании	В течение года	Зам.по УВР		
268.	Организация приёма.	Август 2017г	Зам.по НМР, УПР, УВР		
269.	Анализ приёма и качественного состава абитуриентов.	Август	Зам.по УВР		
270.	Реализации по заказу предприятий (организаций) программ профессионального обучения (в том числе на базе многофункционального	Ноябрь	И.о.руководите ля МЦПК, методист		

	центра прикладных квалификаций)				
271.	Внедрение современных моделей подготовки кадров по профессиям и специальностям ТОП-50	В течение года	Зам. по УПР, НМР, зав. кафедр		
272.	Внедрение сетевой формы реализации ООП по ТОП-50, развитие технологии дуального обучения	С 01.09.2017г.	Зам. по УПР, НМР, УР зав. кафедр		
273.	Внедрение технологии проведения демонстрационного экзамена в ОО	В течение уч.года	Зав. кафедр, педагоги		
274.	Участие обучающихся в международных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций.	В течение года	Зам. по УПР, зав. кафедр		
275.	Развитие участия в олимпиадном движении профессионального мастерства World Skills Russia	В течение года	Зам. по УПР, зав. кафедр		
276.	Развитие международных партнерских связей профессиональных образовательных организаций в части создания и реализации совместных образовательных программ.	В течение года	Председатель РУМО, зам. дир по УР, УПР		
277.	Организация промежуточных аттестаций.	В течение года	Зам. по УПР, УР зав. кафедр		
278.	Анализ отзывов работодателей выпускников, выпускников, родителей выпускников о качестве подготовки кадров	В течение года	Зам. по УПР		
279.	Обсуждение и анализ промежуточных результатов внедрения Программы	Апрель	Зам. директора		
Аналитический этап					
Оценка, мониторинг качества подготовки кадров и совершенствование реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50					
280.	Мониторинг и оценка соответствия качества <i>условий</i> подготовки, созданных в ПОО, по направлениям образовательная деятельность, инфраструктура, финансово-экономическая деятельность, кадровый состав, ФХД требуемым показателям	В течение года	Зам. по НМР, УПР, УВР, УР, ЭВ		
281.	Анализ выполнения требований к структуре ОПОП.	В течение года	Зам. по НМР		
282.	Анализ выполнения требований к условиям реализации ОПОП.	В течение года	Зам. по НМР		
283.	Внедрение системы мониторинга оценки качества подготовки специалистов	В течение года	Зам. по НМР		
284.	Мониторинг выполнения комплекса	В течение года	Зам. по НМР		

	мероприятий по реализации проекта			
285.	Создание информационно-методической базы внедрения проекта, передового педагогического опыта	В течение года	Зам. по НМР, методисты	
286.	Представление опыта работы по ФГОС – ТОП -50. Широкое и системное освещение в средствах массовой информации и сети Интернет положительного опыта.	В течение года	Зам. по НМР	
287.	Организация и проведение выставок, дискуссионных клубов, форумов и конференций по актуальным вопросам среднего профессионального образования и профессионального обучения.	В течение года	Зам. по НМР	
288.	Определение бюджета проекта внедрение ФГОС СПО по специальностям и профессиям ТОП-50	В течение года	Зам. по ЭВ	

КОНТРОЛЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Место и способ подведения итогов
-------	-----------------	---------------	--------------	----------------	---------------	----------------------------------

Аттестация и повышение квалификации

1	Система работы и уровень методической подготовки преподавателя и мастера п/о	Анализ использования современных технологий, форм и методов обучения	Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР	Аналитические справки
2	Контроль за ходом повышения квалификации и переподготовки ИПР	Контроль своевременного прохождения повышения квалификации	Персональный Текущий	Контроль приказов	зам.директора по НМР Методист	Свидетельство о прохождении и повышения квалификации.
3	Обобщение педагогического опыта. Обмен опытом	Активизация деятельности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического	Тематический. Текущий	Наблюдение. Обсуждение	зам.директора по НМР, Методисты зав. кафедр	Заседание НМС Информация

		опыта коллег				
4	Анализ метод. работы педагогов, подавших заявление на аттестацию	Изучение опыта педагога	Тематический. Текущий	Наблюдение. Обсуждение	зам.директора по НМР, Методисты зав. кафедр	Заседание НМС Информация
Работа кафедр, ТПП						
5	Планирование работы кафедры	Оценка своевременного и качественного планирования работы кафедры, ТПП	Тематический текущий	Анализ планов работы	зам.директора по НМР, методисты	Заседание НМС
6	ОПОП и перспективные тематическое планирование преподавателем	Установление соответствия ФГОС СПО, выявление уровня качества разработки программ	Тематический, текущий	Просмотр и анализ рабочих программ и КТП	зам.директора по НМР, УР, УПР методисты	Заседание НМС, совещание при директоре информация
7	Своевременность и качество проведения заседаний кафедр, ТПП	Оценка своевременного и качественного проведения заседаний кафедр, ТПП	Текущий	Анализ планов и протоколов заседаний	зам.директора по НМР, УР, УПР методисты	Заседание НМС, информация
8	Организация, проведение и итоги общеколледжных научных – практических конференций, конкурсов	Оценка качества проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, по специальностям	Тематический. Промежуточный	Просмотр приказов	зам.директора по УР, УПР	Совещание при директоре Информация Справка. Приказ
9	Проведение внутреннего аудита учебно-методической документации преподавателей колледжа. Разработка УМК по	Установление соответствия ФГОС СПО, выявление уровня качества УМК	Тематический Текущий	Просмотр и анализ имеющихся УМК, беседа	зам.директора по НМР, УР методисты	Инструктивно-методическое совещание, информация

	специальностям, профессиям					
10	Работа кафедр по использованию ИКТ в учебном процессе	Системность и эффективность использования ИКТ на учебных занятиях	Тематический Текущий	Наблюдение Собеседование Обсуждение Анализ	зам.директора по НМР, методисты	Заседание НМС, совещание при директоре Информация
11	Результативность участия в Краевых олимпиадах и конкурсах	Результативность участия обучающихся и ИПР в Краевых конкурсах, конференциях различной направленности	Тематический Итоговый	Просмотр приказов Анализ результатов	зам.директора по УР и НМР	Совещание при директоре Информация
Научно-исследовательская и инновационная деятельность						
12	Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием новых педагогических технологий (по мере проведения)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки преподавателя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса.	Персональный, Текущий	Наблюдение. Собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР Зав.отделениями, методисты	Совещание при директоре информации Инструктивно-методическое совещание. Лист посещений уроков
13	Посещение заседаний ТПГ	Оценка эффективности работы ТПГ	Персональный, текущий	Наблюдение, собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР Зав.отделениями, методисты	Заседание НМС, совещание при директоре Информация, справка о результатах посещения
15	Инновационная деятельность	Оценка работы ТПГ	Тематический Промежуточный	Просмотр документации Наблюдение	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР методисты.	Совещание при директоре, информация
16	Использование ИКТ в урочное и внеурочное	Эффективность использования ИКТ в урочное и внеурочное	Тематический Текущий	Наблюдение Собеседование	зам.директора по УР, НМР, УПР,	Совещание при директоре, информация

	время, Оценка эффективнос ти внедрения новых технологий.	время			методист ы	я
Качество образовательных услуг						
17	Осуществле ние контроля за качеством преподавани я, посещение и анализ учебных занятий.	Качество реализации рабочих программ УД, Пм	Тематичес кий Персональ ный(по отдельном у плану контроля СРМК)	Посещени е учебных занятий	зам.дирек тора по УР, НМР, УПР, методист ы, ст. мастера	Педсовет, совещание при директоре,с правка, анализ посещенны х занятий
18	Учет и контроль за ходом повышения квалификаци и преподавате лей.	Повышение профессионализ ма педагогов, повышение качества бучения	персональ ный	Анализ представл енных подтвержд ающих документот ов по результат м прохожде ния квалифика ции	Зам. по НМР, УР, методист ы, зав. кафедр	Справка по результатам анализа представле нных документот в по результатм прохожден ия квалификац ии, на педсовете, НМС
19	Осуществле ние контроля за составление м и оформление м методически х разработок пособий, рекомендаци й, КИМов, КОСов.	в течение года	персональ ный		Зам. по НМР, УР, методист ы, зав. кафедр	Справка, отчет зав. кафедр на НМС
20	Посещение и анализ занятий по производств енной практике.	Качество организации получения обучающимися практического опыта при освоении профессиональн ых модулей	Тематичес кий Текущий	Посещени е мест практики, наблюден ие, беседы снаставни ками предприят ий,	Зам. по НМР, УПР, старшие мастера .	Лист посещения практики, представле ние результатов на НМс, совещании при

				организац ий		диркторе
21	Диагностика профессионального мастерства преподавателей.	январь-июнь	Тематический Текущий	Анкетирование студентов, родителей	Зам. по НМР, УПР, УР, методисты	Аналитическая справка, представл. на педсовете, НМС

Зам.директора по НМР

З.М. Андрейченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Сроки	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Форма проведения
1.	Сентябрь	Лирицман С.К.	Математика (вкл. алгебру и начала математического анализа, геометрию)	Технологии критического
		Найманова А.М.	Математика	Презентации на основе современных мультимедийных средств
2.	Октябрь	Сапрунова А.А.	МДК 03.01 Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных систем	Мастер-класс
		Белянская Т.М.	Информатика	Практическое занятие
		Левченко О.В.	Внеклассное мероприятие	Музыкально-творческое мероприятие
		Штанов Г.И.	Физическая культура	Фронтально-групповое занятие
		Коленцева М.И.	МДК 01.01 Право социального обеспечения	Комбинированное занятие с применением интерактивных приемов обучения
		Султанова И.Р.	ОП.02 Конституционное право	Контрольно-обобщающий семинар с элементами деловой игры и кейс-стади
		Гостищева Л.В.	Внеклассное мероприятие	Семинар
		Шевчук Т.И.	Внеклассное мероприятие	Круглый стол
		Аганова А.А.	ОП 27 Уголовное право	Семинар с элементами деловой игры и кейс-стади
		Бутенко А.С.	Физическая культура	Фронтально-групповое занятие
		Гостищева Л.В.	Внеклассное мероприятие	Конференция
		Матвеева Л.П.	Литература	Урок-суд
		Солошенко С.С.	Иностранный язык	Практическое занятие
		Безбородова Д.В.	Иностранный язык	Практическое занятие
		Асташова Е.А.	География	Круглый столы
Головки В.В.	УП.04 Сервисное обслуживание и диагностика автомобиля	Практическое занятие		
3.	Ноябрь	Руденко Е.Ю.	МДК 01.01 Устройство и обслуживание локальных	Практическое занятие

			компьютерных систем	
		Косторнова Л.Н.	ТПГ	Мастер - класс
		Машукова Э.М	Внеклассное мероприятие	Тренинг
		Щукина О.Е.	Внеклассное мероприятие	Творческие презентации
		Грядская В.В.	Внеклассное мероприятие	Круглый стол
		Гусарова А.К.	Внеклассное мероприятие	Деловая игра
		Божко Н.Г.	Внеклассное мероприятие	Час общения
		Лупоносова Н.В.	Внеклассное мероприятие	Час размышления
		Глущенко В.Н.	Физическая культура	Фронтально-групповое занятие
		Котельников А.Б.	МДК 01.01 Устройство автомобилей	Комбинированный урок
		Абраменко А.Н.	Учебная практика	Занятие по учебной практике
		Майер Л.М	ОП 09 Электротехника и электроника	Лабораторно-практическое занятие
4.	Декабрь	Пещанов С.А.	МДК 04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	Практическое занятие
		Грузинова Л.Н.	Литература	Создание литературного журнала
		Бадалян А. В.	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кейс –технология
		Семакина В.Ю.	МДК 01.01 Практические основы бух.учета имущества организации	Поисково-проектная технология
		Склярова В.М.	Иностранный язык	Практическое занятие
5.	Январь	Андреев Г.П.	Внеклассное мероприятие	Сообщение
6.	Февраль	Скорочкина А.В.	Информатика	Комбинированное занятие
		Краскова О.В.	Информационная безопасность	Практическое занятие с элементами деловой игры
		Соболева Т.И.	Внеклассное мероприятие	Проблемный классный час
		Марьина Т.И.	МДК 01.02 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования	Комбинированное занятие
		Семенова Н.В.	МДК 01.02 Тактика тушения пожаров	Комбинированный урок с использованием активных и интерактивных методов и приемов обучения

		Русанова Л.М.	Литература	Урок-исследование
		Пилипенко С. М.	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Деловая игра
		Козидубов Н.А.	МДК 04.01 Основы организации и планирования ПР	Урок-экскурсия
		Хусаинова Л.Г.	МДК 01.01 Технология сварочных работ	Урок освоения новых знаний
		Радченко С.Г.	Учебная практика	Практическое занятие
7.	Март	Баталова В.М.	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Технология ситуационного анализа в формировании общих и профессиональных компетенций специалиста
		Ищенко Т.В.	Внеклассное мероприятие	Дискуссия с элементами тренинга
		Звезднева В.И.	Внеклассное мероприятие	Круглый стол
		Чаплыгина Р.Н.	Литература	Урок исследование
		Лыкасова	Внеклассное мероприятие	Классный час - размышление
		Юдина О.И.	МДК 01.01 Электрические машины и аппараты	Комбинированное занятие
		Галстян К.К.	Иностранный язык	Ролевая игра
		Баталова В. М.	МДК 03.01 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Технология ситуационного анализа в формировании общих и профессиональных компетенций специалиста
		Гамаюнов В.Н.	Учебная практика	Изучение трудовых процессов и комплексов операций
		Ракчеева Н.А.	Химия	Игровая форма КВН
		Колесникова А. Н.	Физика	Работа в малых группах
		Кравченко Е.Б.	Математика	Деловая игра.
		Шкабура А. А.	Математика	Математические дебаты
		Фатьянова Т. П.	Математика	Педагогическая мастерская
		Батарчук Н.Н.	Физика	Интерактивная лекция
		Чихигина Л.А.	Экологические основы природопользования	Проблемная лекция
		Говор Л.В.	ОП 03 Материаловедение	Урок взаимообучения
		Кислова М.Ю.	Внеклассное мероприятие	Час общения
		Железнова Н.Л.	Внеклассное мероприятие	Час общения

		Казак С.М.	Внеклассное мероприятие	Час общения
		Котельников В.Б.	ОП.06 Правила и безопасность дорожного движения	Комбинированный урок
		Красикова Е.А.	Философия	Комбинированный урок с использованием активных и интерактивных методов и приемов обучения
		Наводченко Н.Г.	ОП 04 Спецрисунки и художественная графика	Урок-творчества
		Саенко И.А.	МДК 02.02 Методы конструктивного моделирования швейных изделий	решение ситуационных задач
		Павленко М.В.	Внеклассное мероприятие	Час общения
		Потешкина В.С.	Обществознание	Занятие с элементами технологии критического мышления
8.	Апрель	Дымченко И.П.	МДК 02.01 Микропроцессорные системы	Практическое занятие
		Машенцева Г.В.	ОП 05 Информационные технологии	Практическое занятие с технологией опережающего обучения и кейс технологией
		Смирнов И.М.	МДК 02.01 Установка и настройка аппаратных программных средств доступа в сеть Интернет	Комбинированное занятие
		Абакумов В.Г.	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	Проблемная лекция
		Ещенко Ю.А.	МДК 04.01 Технология использования прикладного программирования обеспечения для персонального компьютера	Практическое занятие
		Гурджия М.А.	Внеклассное мероприятие	Литературно-музыкальная композиция
		Клюшников Н.Н.	ОП.07 Технологическое оборудование	Урок освоения новых знаний
		Лавриненко А.А.	ОП 01 Инженерная графика	Урок освоения новых знаний
9.	Май	Жохова Е.В.	Внеклассное мероприятие	Творческий концерт
		Гурин П.В.	Физическая культура	Фронтально-групповое занятие

		Волков Н.В.	ОП 02 Теоретическая механика	<i>Технология контекстного обучения (под руководством преподавателя)</i>
--	--	-------------	------------------------------	--