

Утверждено на заседании
педагогического совета СРМК
Протокол №1 от 30 августа 2016 г.

Директор СРМК

_____ А.Н.Крячко

ПЛАН

НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2016 -2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема года:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

Задачи:

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: Модернизация содержания образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50,

профессиональных стандартов и работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста»;

- активизация внедрения современных моделей обучения;
- развитие международного сотрудничества с Атырауским колледжем энергетики и строительства (Казахстан) в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между профессорско-преподавательским составом и студентами;
- подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации колледжа;
- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно - воспитательной деятельности студентов в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения(дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);
- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- продолжение разработки учебно- методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов ООО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в соответствии со ст.68 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального» через создание системы непрерывного профессионального развития;
- создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического

- мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения и введения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального»;
- оптимизация системы информационного обеспечения деятельности научно-методической службы и других структурных подразделений Колледжа;
 - систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие , первую и высшую квалификационные категории;
 - активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
 - развитие олимпиадного движения в колледже;
 - внедрение методики подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства WorldsSkills;
 - разработка алгоритма подготовки студентов к участию в Международных соревнованиях профессионального мастерства Worlds Skills;
 - развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально- психологической поддержки и защищенности;
 - совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
 - совершенствование методического сопровождения развития профильного ресурсного центра и центра прикладных квалификаций;
 - оказание методической поддержки организации деятельности базовых кафедр;
 - целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
 - создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС;
 - контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
 - совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности научно-методической службы колледжа;
 - проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ставропольского края и молодежной политики, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые СРМК;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;
- инновации, нововведения, новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- пролонгированная диагностика и прогнозирование состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки специалистов, воспитанности и развития обучающихся СРМК, востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе, регионе, республике;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

Решение поставленной цели и задач планируется реализовывать через компетентностно - ориентированную модель методической службы колледжа, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя колледжа.

Используемые на уровне колледжа и кафедр современные формы методической работы:

- Работа кафедр, творческих проблемных группах.
- Педагогические мастерские - обучение в процессе разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных и знающих педагогов.
- Обучение на собственных открытых уроках по новому стандарту вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посещавшими урок специалистами.
- Супервизии - мероприятия, проведенные преподавателем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами.
- Самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям.

- Участие в управлении реализацией введения ФГОС, работа в составе кафедры.
- Дискуссия.
- Методический ринг, методические посиделки.
- Методический диалог.
- Деловая игра.
- Творческие лаборатории, школа передового опыта.
- Тренинг.
- Педагогический КВН.
- Методический мост, педагогическая экспедиция.
- Мозговой штурм.
- Решение педагогических задач.
- Фестиваль педагогических идей.
- Педагогический театр.

План работы Информационно-методического центра колледжа (ИМЦК)

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные	Анал из выпол нени я
Организационная работа				
1.	Организация работы информационно-методического центра колледжа (ИМЦК): Организация работы отделов ИМЦК.	Сентябрь	зам. дир. по НМР, методисты, зав. кафедр,	
2.	Разработка и корректировка локальных актов колледжа, положений, по направлению методической работы, поддерживающих процессы сопровождения инновационной деятельности	Сентябрь-октябрь	зам. директора по НМР, методисты, юрист, специалист по кадрам	
3.	Планирование работы ИМЦК	ежемесячно	зам. дир. по НМР, методисты	
4.	Организация работы регионального учебно –методического обеспечения по направлению Технология машиностроения	В соответствии с распоряжением МО и МП СК	зам. дир. по НМР, методисты	
5.	Продолжение сотрудничества в рамках Федерального учебно – методического обеспечения	постоянно	Зам. по НМР, методист, за. кафедрой	
6.	Продолжение создания электронной базы учебно- методического обеспечения по специальностям и профессиям в информационно- методическом центре.	в теч. 2016-2017 уч. года	методисты, оператор, зав. кафедр, педагоги	
7.	Обеспечение свободного доступа в Интернет для ИПР и обучающихся в ИМЦК	в течение уч.года.	нач. отдела информационно о обеспечения	
8.	Организация работы экспертного совета, кафедр, творческих проблемных групп, лабораторий, кабинета ИМЦК. Издание приказов.	сентябрь	зам. дир. по НМР, методисты, зав. кафедр	
9.	Подготовка к самообследованию по всем специальностям и профессиям. Разработка Плана и проведение самообследования колледжа.	По отдельному плану До 15.09.2016г	Зам. директора по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедрами, педагоги	
10.	Размещение отчета о результатах самообследования деятельности СРМК в рамках подготовки к аккредитации на	До 20.12.2016г	Зам. по НМР начю отдела по ИООП	

	сайте			
11.	Подготовка к аккредитации	По отдельному плану (приложение №1)	Зам. по НМР, УВР, УР, УПР	
12.	Аккредитация колледжа	Март 2017г	Зам. по НМР, УР, УПР, завуч, зав. отделениями, зав. кафедр., методисты	
13.	Планирование и организация международного сотрудничества с Атырауским колледжем энергетики и строительства (Казахстан) в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между профессорско-преподавательским составом и студентами	По совместному плану, в течение уч. года	Директор, Зам. по НМР, УР, УПР, завуч, зав.отделениями, зав. кафедр., методисты	
14.	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы; выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.	постоянно	Зав.библиотекой, методисты	
15.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов и другой деятельности учебного заведения.	в течение года	Зам. дир. по НМР, методисты	
16.	Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопосещение, наставничество и другие формы.	в течение года	Зам. дир. по НМР, методисты	
17.	Участие в изучении запросов кафедр по приобретению методической литературы, пособий.	в течение года	Зав. библиотекой, зав. кафедр, методисты	
18.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров	В течение года	Методисты, зав. кафедр	

	производственного обучения, проектных и исследовательских работ обучающихся, материалов по аттестации работников колледжа			
19.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогов и мастеров ПО	В течение года	Методисты, зав. библиотекой	
20.	Оказание помощи в организации методических недель, олимпиад, научно-практических конференций и др.	в течение года	методисты	
21.	Участие в реализации программы развития СРМК	в течение года	Зам. дир по НМР, методисты	
22.	Организация и разработка программ студенческих научно-практических конференций	По отду плану	Зам. дир по НМР, УР, УВР, методисты,	
23.	Организация внутриколледжного контроля по направлению деятельности методической службы	В течение уч. года	Зам. дир по НМР, методисты	
24.	Подготовка и проведение заседаний научно-методического совета	По отдельному плану	Зам. дир по НМР, методисты	
25.	Подготовка материалов к педагогическим советам, научно-методическим советам.	По отду плану	Зам. дир по НМР, методисты, оператор	
26.	Подготовка и проведение методических совещаний с зав. кафедрами	1 раз в месяц	Зам. дир по НМР	
27.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности кафедр; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; по разработке ППКРС, ППССЗ в соответствии с профессиональным стандартом и др.	В течение года	методисты, оператор	
28.	Систематизация накопленных в ИМЦк материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	В течение года	методисты, оператор	
29.	Обновление стендов в ИМЦК «Методическая работа колледжа», «Аттестация педагогических работников» и др.	В течение года	методисты, оператор	
30.	Организация участия педколлектива в вебинарах, проводимых Академией, ФИРО	В течение учебного года	зам. директора по НМР, методисты, нач. отдела ИООП	
31.	Разработка ППССЗ, ППКРС по специальностям, профессиям в соответствии с профессиональными стандартами	По мере выхода профстандартов	Зам. дир по НМР, методисты, зав. кафедр	

32.	Разработка учебно-планирующей документации (ОПОП: учебные планы, фонд оценочных средств и т.д.), в соответствии со стандартами ФГОС третьего поколения и профстандартами по профессиям ТОП 50	В течение года	Зам. по НМР, методисты	
33.	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС	По мере необходимости	Зам. по НМР, методисты	
34.	Создание базы методических материалов по разработке: - КИМов - КОСов - УМК - методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ - методических материалов по проведению курсового и дипломного проектирования	в течение года	Зам. по УР, завуч, зав. отделением, методисты	
35.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности МО; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализации ОПОП в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты	
36.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в Международных ,Всероссийских, региональных, краевых, городских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам	Зам.директора по НМР, методисты, Зав. кафедр	
37.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных работ обучающихся	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, методисты, зав. кафедр	
38.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ИПР	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, методисты	
39.	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, методисты	
40.	Оформление картотеки методических материалов в педкабинете; материалов педчтений, методических разработок ИПР, пополнение «Методической копилки».	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, методисты	
41.	Разработка учебных планов на 2017-2018 уч. год	март-апрель	Методисты. Зав. кафедр	

42.	Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планируемой документации, в проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	в течении года	Зам.директора по НМР, методисты	
43.	Внедрение рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	в течение года	Зам.директора по НМР, методисты, педагоги	
44.	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	в течение года	Зам.директора по НМР, методисты	
45.	Ведение протокола научно- методического, экспертного советов	по графику	методисты	
46.	Представление преподавателей на стимулирующие выплаты	в течение года	Зам.директора по НМР	
Координация инновационной деятельности (далее ИД)				
47.	Реализация плана мероприятий по введению профессионального стандарта Педагога профессионального обучения.	В течение уч.года	Рабочая группа	
48.	Организация работы ТПГ. Издание приказа об организации ТПГ. Формирование персонального состава и планирование работы ТПГ:	31.09.2016г.	зам. директора по НМР, методисты	
	Повышение педагогического мастерства педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидами		методист	
	Инновационные формы проведения занятий профессионального цикла		методист	
	Совершенствование методики проведения Олимпиад профессионального мастерства в соответствии с Вордскиллс		Мастер п/о	
	Инновационные подходы в создании электронных УМК		преподаватель	
	Исследовательская деятельность педагога и студентов в условиях реализации новых ФГОС		преподаватель	
	Повышение психологической компетентности педагогов колледжа		психолог	
	Повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогов колледжа в процессе внедрения ФГОС нового поколения		преподаватель	
49.	Планирование работы ТПГ, проведение заседаний	ежемесячно	Руководители ТПГ	
50.	Подготовка статей с отражением передового опыта работы педагогов, результатов работы ТПГ	январь	Методисты, зав.кафедр, педагоги	
51.	Издание сборников по результатам работы по направлению деятельности ТПГ	Июнь 2017г	Руководители ТПГ	
52.	Творческий отчет ТПГ	июнь 2017г	Руководители ТПГ	

53.	Размещение материалов разработанных членами ТПГ на сайте колледжа, Информиио и др.	постоянно	Руководители ТПГ	
54.	Организация участия членов ТПГ в Конкурсах педагогического мастерства	в течение учебного года	Руководители ТПГ	
55.	Организация участия педагогов в Краевом конкурсе «Лучший УМК студента»	По плану МО и МП СК	Зам. по НМР, методисты, педагоги	
56.	Организация работы практического семинара «Современные образовательные технологии в модульно-компетентностном обучении»	по отд. плану	методисты	
57.	Корректировка Плана мероприятий по введению профессионального стандарта преподавателя СПО	сентябрь 2016г	Зам. по НМР	
58.	Семинар «Контрольно-оценочные средства как условие формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся»	Сентябрь 2016	Зам. по УР	
59.	Организация участия ИПР в вебинарах, проводимых академией образования г. Москва	в течение уч.года	Зам. по НМР, методисты	
60.	Семинар «Проектирование и апробация образовательных программ, УМК и КИМ по новым наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ФГОС ТОП -50»	октябрь 2016	Зам. по НМР	
61.	Круглый стол « Организация процедур демонстрационного экзамена как новой формы ГИА»	октябрь 2016	Зам. по НМР	
<i>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</i>				
62.	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	ежемесячно	Зам. по НМР, методисты	
63.	Оформление обобщенного опыта работы преподавателей, мастеров п/о:	ноябрь, апрель	Методисты, педагоги	
64.	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	в течение года	Зам. по НМР, методисты	
65.	Выпуск методических бюллетеней, брошюр, отражающих опыт работы преподавателей колледжа и системы СПО СК, РФ.	ежекварталь но	Зам. по НМР, методисты	
66.	Проведение обзоров новинок методической литературы.	ежемесячно по плану	методисты	
67.	Размещение на сайте колледжа информацию о передовом педагогическом опыте преподавателей, мастеров п/о	октябрь, ноябрь	методисты	

68.	Подготовка мастера п/о к участию в Краевом конкурсе педагогического мастерства «Мастер года Ставропольского края»	ноябрь-2016г.	зам. директора по НМР, УПР методисты, зав. кафедр, мастер п/о	
69.	Подготовка краевого заседания РУМО по направлению Технология машиностроения	апрель	Зам по НМР	
70.	Организация Конкурсов: « Лучший кабинет, лаборатория»,	Декабрь – февраль 2016 Май 2017	зам. директора по УР, УПР, зав. кафедр, педагоги, мастера п/о	
71.	Выставка методических разработок педагогов	Март-апрель 2017	Методисты, зав. кафедр, педагоги	
72.	Конкурс «Лучший открытый урок», «Лучшее открытое внеклассное мероприятие»	в течение уч. года	Зам.по УР, НМР, УВР,УПР, методисты, зав. кафедр	
73.	Творческие отчеты педагогов о выполнении планов реализации методической темы.	Апрель-май 2017 г.	зав. кафедр, педагоги	
74.	Научно-практическая конференция педагогических работников «Модернизация содержания образовательного процесса в колледже в соответствии с ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и требований работодателей»	Май 2017 г.	зам. директора по НМР, методисты	
75.	Проведение открытых мероприятий	По отдельному графику	Завуч, зав. отделениями, зам. дир. по НМР,УР, УПР методисты, зав. кафедрами преподаватели	
76.	Участие в Краевом Фестивале педагогических идей	по плану МО и МП СК	Методисты. Зав. кафедр, преподаватели	
77.	Организация участия педагогов в Международных, краевых, городских конкурсах профессионального мастерства	По плану проведения конкурсов	Завуч,зав. отделений,методисты, зав. кафедр, педагоги	
78.	Создание и развитие банка данных ИД	В течение уч.года	методисты оператор	
Организация работы Консультационно-диагностического отдела (КДО) ИМЦК				
79.	Консультирование педагогов по направлениям деятельности ИМЦК	Постоянно	зам. дир. по НМР методисты,	
80.	Проведение анкетирования студентов и педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса в колледже, по организации научно-	В течение года	зам. дир. по НМР методисты, служба СППС	

	методической работы в колледже.			
81.	Организация проведения самооценки соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту «Преподаватель профессионального обучения»	Декабрь 2015г	Рабочая комиссия	
82.	Изучение психологического климата в коллективе педагогов и среди студентов	апрель 2017г	психологи	
83.	Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов с целью выявления педагогических затруднений. Обработка результатов. Изучение затруднений педагогов. Внесение корректив в план работы школы Диалог.	Сентябрь 2016	зам. дир. по НМР методисты, служба СППС	
Управление методической работой				
84.	Проведение заседаний научно-методического совета колледжа:	В течение уч. года	зам. директора по НМР	
	Заседание 1. 1. Обсуждение плана научно-методической работы на 2016-2017 учебный год. 2. Об организации работы ТПГ. 3. О графике проведения методических недель. 4. Обсуждение состава экспертного совета.	август 2016 г.	зам. дир. по НМР, члены НМС	
	Заседание 2 О подготовке к аккредитации. 2. О мониторинге «Педагогические затруднения педагогов». 3. Утверждение КИМов, КОСов по всем специальностям и профессиям. 4. Об организации на базе колледжа РУМО по направлению «Технология машиностроения» 5. О подготовке к Краевому Фестивалю педагогически идей 6. О внесении изменений в план подготовки к введению профессионального стандарта преподавателя 7. Об аттестации педагогических работников колледжа в 2016-2017 уч. году. О представлении опыта работы аттестующимися преподавателями на НМС. 8. О графике проведения открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий педагогами. 9. Об организации и проведении Олимпиад профессионального мастерства «Молодые профессионалы» в колледже по методике проведения WorldSkills. Рассмотрение Положения о проведении «Олимпиады молодых профессионалов»	Сентябрь 2016 г.	Андрейченко З.М. Методист Зам. по УР Зам. по НМР, методисты Зам. по НМР методист методист Зам. по УПР, Зав. библиотекой	

	<p>10. Организация работы электронной библиотечной системы (ЭБС).</p> <p>11. Об участии в краевом конкурсе « Мастер года 2016»</p>		Зам. по НМР	
	<p>Заседание 3.</p> <p>1. Утверждение планов проведения научно-методических недель кафедр.</p> <p>2. О результатах проведения входного контроля знаний.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации</p> <p>4. Анализ обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС 1-4 курс.</p> <p>5. Об организации Конкурса « Лучшее открытое учебное занятие».</p> <p>6. Результаты контроля работы кафедр, ТПГ.</p>	Октябрь 2016 г.	<p>Зав. кафедр</p> <p>Зам. дир. по УР, зав. уч. частью, зав. отделением завуч, Зав. библиотекой</p> <p>Зам. по НМР, УР, УВР, УПР, зав. отделений, завуч</p>	
	<p>Заседание 4.</p> <p>1. Состояние учебно - планирующей документации преподавателей кафедр по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС. Результаты контроля и мониторинга.</p> <p>2. Результаты самообследования в рамках подготовки к аккредитации образовательных программ.</p> <p>3. Утверждение КОСов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>4. Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</p> <p>5. Обсуждение и согласование учебно-методической и контрольно -оценочной документации для промежуточной аттестации выпускников.</p> <p>6. О состоянии работы по аттестации ИПР</p> <p>7. Согласование приоритетных направлений научно - методической работы педагогов колледжа на 2016 - 2017 учебный год в соответствии с Планом мероприятий (дорожная карта) «Подготовка кадров по ТОП -50 в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями».</p>	Ноябрь 2016 г.	<p>Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УР, зав. уч. частью, методисты</p> <p>Зам. дир. по УР, УПР зав. уч. частью, зав. отделением, зав. кафедрами зам. по УПР</p> <p>Зав. кафедрами Методист, зав. кафедр</p> <p>Зам. по УР</p> <p>методист</p> <p>зам. по НМР</p>	
	<p>Заседание 5.</p> <p>1. Подведение итогов методических недель</p> <p>2. Организация государственной итоговой аттестации по ППКРС.</p> <p>3. Обсуждение результатов самообследования в рамках подготовки к аккредитации. Результаты проведенных</p>	декабрь 2016 г.	<p>Зав. кафедр</p> <p>Зам. дир. по УПР,</p> <p>Зам. по НМР, УР, УПР</p> <p>зав. уч. частью, зав. отделением</p>	

	срезом знаний.			
	<p>Заседание 6.</p> <p>1. Анализ выполнения плана методической работы за 1 семестр 2016-2017 уч.года. Корректировка плана на 2- семестр.</p> <p>2. Отчеты зав. кафедрами о готовности документации к аккредитации.</p> <p>3 Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации.</p> <p>4. Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</p> <p>6. Утверждение Программ ГИА по всем специальностям, реализуемым в колледже.</p> <p>8.Совершенствование системы трудоустройства выпускников. Организация работы кафедр с работодателями. Учет и использование предложений работодателей в учебном процессе.</p> <p>9. Анализ выполнения решений НМС.</p>	Январь 2017 г.	<p>Зам. дир. по НМР, зав. кафедрами</p> <p>Зав. кафедрами</p> <p>Методисты зав. кафедрами</p> <p>Зам. по НМР, Зав. кафедрами</p> <p>Зам. дир. по УПР, зав. кафедр</p> <p>Зам. по УПР, зав. кафедр методист</p>	
	<p>Заседание 7.</p> <p>1.Выполнение требований ФГОС по повышению квалификации ИПР и прохождению Стажировок.</p> <p>2.Анализ организации учебных практик студентов. Состояние отчетной документации по практикам.</p> <p>3. Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</p> <p>4. Анализ качества преподавания на основе посещения учебных занятий.</p> <p>5. Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа и подготовка отчёта.</p>	Февраль 2017 г.	<p>Зам. дир. по УПР</p> <p>Руководители практик</p> <p>Зав. кафедр</p> <p>Зам.по НМР</p>	
	<p>Заседание 8.</p> <p>1.Содержание и реализация вариативной части ФГОС по специальностям. Пути совершенствования».</p> <p>2. О результатах аккредитации.</p> <p>3.Об участии педагогов в конкурсах, конференциях, олимпиадах (отчеты зав. кафедр)</p>	Апрель 2017г.	Зам. дир. по НМР ,УР, УПР, Зав. кафедр	
	<p>Заседание 9.</p> <p>1. О состоянии работы на кафедрах по обобщению передового педагогического опыта.</p> <p>2. Об организации работы по руководству ВКР и курсовыми работами.</p> <p>3. Рассмотрение разработанных педагогами методических материалов</p>	Апрель 2017 г.	<p>Зав. кафедр, методист</p> <p>Зам. дир. по УР, УПР, зав. отделениями, завуч</p>	

	<p>4.О результатах конкурса «Лучшее внеклассное мероприятие».</p> <p>5. Утверждение планов научно-методических недель кафедр.</p> <p>6.О подготовке к педсовету «Профориентация, трудоустройство и закрепление выпускников на занимаемых должностях - залог успешности деятельности педагогического коллектива».</p> <p>6. О выполнении решений предыдущего НМС.</p>		<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Методист</p>	
	<p>Заседание 10.</p> <p>1. О подготовке к выпускным квалификационным экзаменам. Экспертиза и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации студентов.</p> <p>2. О внесении изменений в образовательные программы по профессиям и специальностям на 2017-2018 уч. год.</p> <p>3. Реализация управленческого проекта «Мониторинг качества образования в колледже»</p> <p>4.Утверждение пакета учебно-методических материалов по профессиям и специальностям по ТОП-50, планируемых для открытия в 2017-2018 уч..году</p> <p>5.Результаты контроля организации и выполнения программ практик.</p>	<p>Май 2017 г.</p>	<p>Зам. директора по УПР, УР</p> <p>Зам. директора по НМР, зав. кафедр</p> <p>Зам. по УР, УПР</p> <p>Зам. по УПР, старшие мастера</p> <p>методисты</p>	
85.	<p>Заседание 11.</p> <p>1.Итоги методической работы за 2016-2017 учебный год. Отчеты зав. кафедр, ТПГ.</p> <p>2. О планировании методической работы на новый 2017-2018 учебный год</p> <p>3. Анализ выполнения решений педсоветов и НМС.</p>	<p>Июнь 2015</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>методист</p>	
86.	Организация работы кафедр:	зав. кафедр	По плану кафедр, в течение 2016-2017 г.	
	Кафедра филологических дисциплин	Русанова Л.Н.		
	Кафедра воспитательной работы	Косолапова О.Д.		
	Кафедра машиностроения и металлообработки	Козидубов Н.А.		
	Кафедра социально-юридических дисциплин	Гостищева Л.В.		
	Кафедра математических и естественно-научных дисциплин	Фатьянова Т.П.		
	Кафедра программного обеспечения и ИТ	Краскова		

		О.В. Пилипенко С.М.		
	Кафедра экономических дисциплин	Пилипенко С.М.		
	Кафедра технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	Головко В.Н.		
	Кафедра конструирования, моделирования и технологии швейных изделий	Саенко И.А.		
	Кафедра электротехнических дисциплин	Марьина Т.И.		
	Кафедра общественных дисциплин	Потешкина В.		
	Кафедра физического воспитания	Штанов Г. И.		
	Кафедра техносферной безопасности	Собко Н.И.		
87.	План проведения научно-методических недель кафедр:	2016-2017 учебный год		
	Кафедра филологических дисциплин	24.10- 28.10.2016 г.	Русанова Л.М.	
	Кафедра воспитательной работы	07.11- 11.11.2016 г.	Косолапова О.Д.	
	Кафедра программного обеспечения и ИТ	28.11- 02.12.2016 г.	Краскова О.В.	
	Кафедра экономических дисциплин	05.12- 09.12.2016 г.	Пилипенко С.М.	
	Кафедра социально-юридических дисциплин	19.12- 23.12.2016 г.	Гостищева Л.В.	
	Кафедра машиностроения и металлообработки	13.02- 17.02.2017 г.	Козидубов Н.А.	
	Кафедра конструирования, моделирования и технологии швейных изделий	06.03- 10.03.2017 г.	Саенко И.А.	
	Кафедра математических и естественно-научных дисциплин	13.03- 17.03.2017 г.	Фатьянова Т.П.	
	Кафедра технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	20.03- 24.03.2017 г.	Шкурин А.Н.	
	Кафедра общественных дисциплин	27.03- 31.03.2017 г.	Потешкина В.С.	
	Кафедра электротехнических дисциплин	03.04- 07.04.2017 г.	Марьина Т.И.	
	Кафедра техносферной безопасности	С24.04- 28.04. 2017г	Собко Н.И.	
	Кафедра физического воспитания.	15.05- 19.05.2017 г.	Штанов Г.И.	
88.	Координация научно-методической деятельности кафедр	в течение года	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав.кафедр, методисты	
89.	Содействие в организации и проведении тематических недель кафедр	в течение года	зам.директора по НМР,	

			методисты	
90.	Включение в содержание тематических недель кафедр активных форм учебно-методической деятельности (проведение открытых мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.) для преподавателей и студентов.	в течение года	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав.кафедр, методисты	
91.	Организация в рамках деятельности кафедр взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество).	в течение года	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав.кафедр, методисты	
92.	Организация контрольных посещений занятий (по утвержденному графику) с целью оценки качества обучения и выявления необходимой методической помощи педагогу.	в течение года	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав.кафедр, методисты	
93.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, внеклассных мероприятий, деловых игр, проблемных семинаров педагогами кафедр (Приложение № 1)	по отдельному плану	зав. кафедр, педагоги	
94.	Проведение студенческих конференций на кафедрах. Защита творческих проектов, научно-исследовательских работ студентов.	по плану кафедр	зав. кафедр, педагоги	
95.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в колледже	в течение года	методисты, педагоги, мастера п/о	
96.	Установление связи с ВУЗами, с целью совершенствования исследовательской деятельности студентов. Организация встреч с представителем ВУЗов, занимающихся НИРС, учеными, изобретателями.	в течение года	Рук.: директор, исп.: зам по НМР, УПР, УР, УВР	
Работа с заведующими кафедр, руководителями творческих проблемных групп				
97.	Инструктивно-методические совещания (далее ИМС) с зав. кафедр, руководителями творческих проблемных групп	В течение уч. года	зам.дир. по НМР	
	ИМС 1. Приоритетные задачи методической работы в 2016-17 гг. 2. Организация работы по единой методической теме 3. Об учебно-методическом обеспечении дисциплин, ПМ 4. О внедрении «Портфолио» студента в практику работы	сентябрь	зам.дир. по НМР	
	ИМС: О подготовке методических пособий,	октябрь	Методисты	

	рекомендаций, разработок, публикаций О подготовке к студенческим научно-практическим конференциям «Первые шаги в науку», «Юность, Наука, культура»		зам.директора по НМР	
	ИМС: 1.Итоги проверки учебно-планирующей документации на 2015-2016 уч. год 2. Об участии в конкурсе колледжа на лучшую методическую разработку	ноябрь	зам.директора по НМР, методисты, зав. кафедр	
	ИМС: 1. Организация текущей и промежуточной аттестации согласно ФГОС 2. О реализации практико-ориентированного подхода в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	декабрь	зам.директора по НМР	
	ИМС: Совершенствование совместной работы колледжа с социальными партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся	февраль	зам.директора по УВР, НМР, УР методист, зав. кафедр, руков. ТПП	
	ИМС: 1. О подготовке к проведению научно-практической конференции НСО «Юность. Наука. Культура» 2. Анализ внедрения и корректировки новых ОПОП третьего поколения	март	зам.директора по НМР, методист, зав. кафедр, руков. ТПП	
	ИМС: 1.Анализ работы кафедр и планирование на новый учебный год. 2.Подведение итогов комплексного педагогического мониторинга 3.Подготовка колледжа к ГИА 4.О качестве проведения предварительной защиты ВКР	май	зам.директора по НМР, УР, УПР, зав. отделением, завуч методисты, зав. кафедр	
	ИМС: О подготовке отчетов о работе кафедр, ТПП О подготовке к педсовету по итогам уч. года О проекте плана НМР на 2016-2017 уч.год. О проведении рейтинга кафедр.	июнь	зам.директора по НМР	
98.	Оказание методической помощи в планировании и организации работы кафедр и ТПП	постоянно	Зам. дир. по НМР	
99.	Создание рабочей группы и корректировка оценочных листов преподавателей и мастеров п/о, социальных педагогов, психологов, воспитателей и др.	Ноябрь - декабрь	Зам. дир. по НМР, УР, УПР, УВР	
Организация работы Службы компьютерного обеспечения (СКО) и библиотеки колледжа				
00.	Информационная поддержка, консультативная помощь педагогам	постоянно	работник службы ИОП	

	колледжа			
01.	Ведение сайта колледжа- страниц, освещающих методическую работу колледжа	постоянно	работник службы ИОП, оператор	
02.	Создание виртуального методического кабинета	в течение года	работник службы ИОП, методисты оператор	
03.	Организация работы ЭБС	С 1.10.2016	Зав. библиотекой	
04.	Проведение вебинара « Электронные продукты и сервисы компании «Ай Пи Эр Медиа»»	Сентябрь 2016	Зав. библиотекой	
05.	Проведение анализа обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС 1-4 курс	Сентябрь- октябрь 2016	Зав. библиотекой, библиотекарь	
06.	Изучение потребностей преподавателей в литературе.	В течение уч.года	Зав. библиотекой, библиотекарь	
07.	Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса колледжа нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и требованиям ФГОС.	В течение уч. года	Зав. библиотекой	
08.	Подписка на периодические печатные издания – газеты и журналы по профилям деятельности профессиональной образовательной организации.	Октябрь 2016 г.	зам. по НМР, УР, зав. библиотекой	
09.	Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной организации педагогического процесса по учебным дисциплинам, курсам, преподаваемым в СРМК.	В течение уч.года		
10.	Формирование заказов в издательства, в соответствии с заявками на приобретение учебной литературы. Формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	В течение уч.года	Зам. по УР, завуч, зав. отделениями зав. библиотекой, зав. кафедр	
Информационно-аналитическое, методическое сопровождение участников образовательного процесса				
Организация работы Информационно-издательского отдела				
1.	Издание материалов - обобщение опыта работы преподавателей колледжа	по планам кафедр	Методисты, зав. кафедр	
2.	Размещение на официальном сайте колледжа информации по аспектам методической службы.			
3.	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях, распространение актуального опыта работы преподавателей и мастеров п/о	В течение уч.года.	методисты	

4.	Издание сборников; формирование автоматизированного банка данных, размещение материалов на сайте колледжа	2016-2017 уч.г.	зам. директора по НМР, зав. кафедрами, начальник информационного отдела	
5.	Сотрудничество с электронным справочником «ИНФОРМИО», с редакцией журнала «Приложение к журналу СПО». Размещение материалов педагогов, о деятельности колледжа на страницах справочника «ИНФОРМИО», журнала «Приложение к журналу СПО».	В течение года	начальник ИОП информационный отдел	
6.	Обновление стендов научно-методической работы		методист	
7.	Создание электронного банка данных передового педагогического опыта, КОС, рабочих программ по УД, МДК	В течение года	Методисты, зав. кафедр, преподаватели	
Подготовка к процедуре аккредитации колледжа по специальностям и профессиям среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям в 20176-2017 учебном году.				
8.	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и другой документации в области научно-методической работы колледжа.	В течение уч.года	Зам.дир.по НМР, методисты	
9.	Реализация плана подготовки к аккредитации	В соответствии и с планом	комиссия	
10.	Подготовка необходимых материалов для представления экспертам при прохождении аккредитации по заявленным специальностям и профессиям, реализуемым в колледже	до 1.12.2016	Методисты	
11.	Оформление пакета документов в отдел по аккредитации МО и МП СК	До 10.12.201г	Зам.дир.по НМР, методист	
Научно - исследовательская работа со студентами колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.				
12.	Совершенствование НИРС. Вовлечение одаренных студентов в НИРС	В течение уч.года	Преподаватели	
13.	Обучение студентов основам научных исследований, формирование опыта ведения исследований через УД «Основы исследовательской деятельности»	В течение уч.года	преподаватели	
14.	Организация школы «Исследователь»	По отд. По плану	Руководитель школы	
15.	Организация работы на кафедрах по внедрению различных форм исследовательской деятельности со студентами начиная с 1 курса; организация исследовательской деятельности студентов в рамках	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, зав. кафедр, преподаватели	

	сотрудничества с работодателями, а также с НСО образовательных учреждений СПО и ВПО; сопровождение работы кафедр по организации и проведению аттестации студентов (защита курсовых работ и ВКР).			
6.	Подготовить и провести День науки	Февраль 2017	Зам. по НМР Совет НСО	
7.	Провести конкурс презентаций студентов к Дню науки «Популярная наука»	Февраль 2017	Совет НСО	
8.	Подготовить публикацию и фоторепортаж о Дне науки на сайт колледжа	Февраль	Зам. по НМР Совет НСО	
9.	Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности в соответствующих профессиональных отраслях: знакомство студентов с нормативными документами; ознакомление студентов с новинками научной, учебной и методической литературы	В течение учебного года	Зам. по НМР, УПР, УР, Совет НСО, зав. кафедр, преподаватели	
10.	Организация участия студентов во Всесоюзных, региональных, краевых, городских конкурсах, проектах, научно-технических конференциях.	В течение учебного года	Зам. по НМР, УПР, УР, Совет НСО	
11.	Студенческая 17 научно-практическая конференция «Юность, наука, культура».	Апрель 2017	Зам. по НМР, УПР, УР, Совет НСО	
12.	II Студенческая научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Май 2017	зам. по НМР, председ. НСО зав. кафедр	
13.	Подготовка творческих работ, публикации в научный сборник колледжа.	до 01.04.2017 г.	Зав. каф. преподаватели	
14.	Педагогическое сопровождение ведения учебно-исследовательских работ студентами	постоянно	Зав. каф. преподаватели	
15.	Проведение собраний НСО.	1 раз в 2 мес.	Председатель НСО	
16.	Планирование работы Совета НСО	Октябрь 2016 г.	Зам. по НМР, предс. НСО	
17.	Выпуск газеты НСО «Форус»	1 раз в 2 месяца.	Председатель НСО	
18.	Заседания совета НСО	1 раз в мес.	Председатель НСО	
19.	Участие в олимпиадах, конференциях различного уровня, конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства	В течение 2016-2017 учебного года	Зам по УПР, УР., председатель совета НСО	

	обучающихся	года		
0.	Издание сборника студенческой 17 научно-практической конференции студентов «Юность. Наука. Культура »	Май 2017 г.	Методисты, председатель совета НСО, оператор	
1.	Ведение летописи НСО	В теч. года	Предс. НСО	
2.	Проведение обзоров научной и научно-популярной литературы.	В теч. года	Зам.предс. НСО	
3.	Оформление стенда «Научно-исследовательская работа студентов »	Ноябрь, в теч. года	Зам по НМР, члены НСО	
4.	Ведение странички НСО на сайте колледжа. Размещение газеты « Форус» на сайте колледжа.	Постоянно	Члены НСО	
5.	Ведение « Летописи колледжа» на сайте колледжа	В течение года	оператор	
6.	Участие в Олимпиаде «IT – Планета 2016»	Сентябрь-декабрь 2016 г.	Нач. отдела по информ., зав. кафедр ПО и ИТ	
7.	Проведение Олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	Февраль 2016 г.	Зам. дир по УР, НМР, завуч, зав. кафедр, преподаватели	
8.	Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ.	В течение уч.года	Зам. дир по УР, НМР, завуч, зав. кафедр, преподаватели	
<i>Создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования</i>				
9.	Продолжить работу по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС в колледже. Согласование с работодателем ОПОП, ППССЗ и ППКРС по всем, реализуемым в колледже специальностям и профессиям. Корректировка и обновление учебно-планирующей документация по всем реализуемым специальностям и профессиям.	В течение учебного года	зам. дир. по НМР, УР, зам. дир. по УПР, методисты, зав. отдел., зав. кафедрами	
10.	Проведение экспертизы контрольно-оценочных средств по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже в соответствии с требованиями ФГОС.	Август – сентябрь 2016 г.	Зам. дир. по НМР, УР, методисты, зав. кафедр, преподаватели, мастера п/о	
11.	Разработка графиков учебного процесса; графика учета распределения максимальной учебной нагрузки обучающихся; составление календарно-тематических планов по учебным	Сентябрь 2016 г.	Зам. дир. по УР, завуч, зав. отделением, методисты	

	дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), практикам.			
2.	Создание фонда контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных материалов (КОС) для оценки качества реализации ОПОП, ППССЗ, ППКРС.	В течение 2016-2017 уч. г.	Зам. по УР, методисты, зав. кафедрами, зав. отделением, преподаватели	
3.	Разработка и корректировка рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Сентябрь 2016 г.	зав. кафедрами, методисты, преподаватели, мастера п/о	
4.	Разработка и корректировка УМК профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	В течение учебного года	Зам. дир. по НМР, УР зав. кафедрами, методисты, преподаватели, мастера п/о	
5.	Подготовка и утверждение Программ Государственной итоговой аттестации. программ ГИА по специальностям	Сентябрь, декабрь 2016г	Зам. дир. по УПР преподаватели, руководители практик	
6.	Внедрение новых образовательных Технологий в процессе преподавания по УД и ПМ. Включение преподавателей в экспериментальную и инновационную деятельность, целевая поддержка инициатив, направленных на модернизацию образовательных программ, технологий и содержание образовательного процесса, на индивидуализацию образовательных траекторий, внедрение проектного обучения.	В течение уч.года	зав. кафедрами, методисты, преподаватели, мастера п/о	
7.	Изучение и распространение инновационного опыта через семинары, панорамы идей, мастер-классы, школы мастерства, инновационные площадки, презентации, флешмобы и др. формы в рамках деятельности кафедры.	В течение уч.года	Зам. дир. по НМР, УР зав. кафедр, методисты, преподаватели, мастера п/о	
8.	Продолжить оснащение кабинетов, лабораторий и Других помещений колледжа современным учебным оборудованием и программным обеспечением. Создание учебной бухгалтерии (каб 146)	Сентябрь – октябрь 2016г	Кафедра экономических дисциплин	
9.	Разработка программ профессионального модуля (ПМ), учебной и производственной практик, комплекта контрольно - оценочных средств (КОС) по профессии ТОП-50 « Сварщик»	До 1.10.2-16г	Зам. по НМР., методист	

60.	Подготовка к переходу в соответствии с перспективами социально-экономического развития региона на подготовку новых специальностей, профессий по ТОП.50: <i>Разработка пакета документов по специальности « Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», по профессии « Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»</i> для прохождения лицензирования; издание приказа об «Утверждении программ Профессионального модуля, учебной и производственной практик, комплекта контрольно-оценочных средств	До 30.05.2017г.	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр, преподаватели, мастера П/О	
61.	Оказание помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов дисциплин, методических пособий, методических рекомендаций по самостоятельной работе, по проведению лабораторных и практических занятий, по курсовому и дипломному проектированию	в течение года	Зам. по НМР, методисты	
62.	Оказание помощи преподавателям по разработке материалов для проведения экзаменов по МДК и ПМ.	октябрь-декабрь	Зам. по НМР, методисты	
<i>Взаимодействие с предприятиями, фирмами организациями социальной защиты населения, судебными и правоохранительными организациями, в целях создания условий для прохождения практики; научно-исследовательского сопровождения реализации ФГОС</i>				
63.	Проведение мониторинга профессиональных видов деятельности современного специалиста, удовлетворяющего требованиям работодателя: анкетирование представителей работодателей, участие в «круглых столах» с представителями баз практик по вопросам качества профессиональной подготовки специалистов: проведение экспертизы учебной документации (учебный план, программы профессиональных модулей вариативной и инвариантной составляющей, КОСы, программы практик и т.д.)	Апрель – май 2017г	зам. по НМР, УПР, методисты	
64.	Корректировка учебных планов в соответствии с предложениями работодателей. Организация работы творческих групп по внесению изменений в учебные планы по специальностям, реализующимся в колледже	Апрель – май 2017 г	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр	
65.	Внесение изменений в ППССЗ с учетом предложений работодателей на 2016-	Апрель – май 2017г	Зам. по НМР, методисты, зав.	

	2017уч.год. Приказ об утверждении планов на 2017-2018уч.год		кафедр	
66.	Заключение договоров по целевому обучению студентов, проходящих практику на базе профильных организаций на предпоследнем и последнем курсах обучения	Апрель – май 2017г	Зам. по УПР, УВР	
67.	Направление на прохождение практики студентов в те профильные организации, которые обеспечивают качественное ее прохождение и возможность предоставления работы как в период практики, так и после окончания колледжа.	В течение уч.года	Зам. по УПР	
68.	Подготовка и проведение научно методического совета «Содержание и реализация вариативной части ФГОС по специальностям. Пути совершенствования». Разработка методических рекомендаций по использованию вариативной части ФГОС в целях овладения студентами дополнительных и основной специальностей, общих и профессиональных компетенций и рабочих квалификаций	Март 2017г	Зам. по НМР	
69.	Определение и отработка новых механизмов участия работодателей в решении задач подготовки квалифицированных кадров и их закреплению в конкретной сфере деятельности.	В течение года	Зам. по УПР, НМР, УР	
70.	Договоры с работодателями о создании условий для новых моделей реализации вариативной части ФГОС по специальностям Утвержденные планы	Март 2017г	Зам. по УПР, НМР, УР	
71.	Подготовка и проведение общеколледжного педсовета с участием работодателей «Профориентация, трудоустройство и закрепление выпускников на занимаемых должностях - залог успешности деятельности педагогического коллектива».	Март 2017г.	Зам. по УПР, НМР, УР	
72.	Совместная (педколлектива и работодателей) разработка специальной на договорной основе реализуемой программы профориентации, трудоустройства и продвижения в служебной деятельности выпускников колледжа		Зам. по УВР, УПР, НМР,	
73.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки	В течение 2016-2017 уч. года	зам. директора по УПР, УР, НМР, ,	

	обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.		зав.отделениями, методисты, зав. кафедрами	
4.	Организация получения дополнительных образовательных услуг. Разработка учебных планов.	В течение 2016-2017 уч.г.	зам. директора по УПР, руков. ЦПК, методист	
5.	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям в соответствии с новой моделью.	Февраль-март 2016 г.	зам. директора по УПР старшие мастера, зав. отделениями, мастера п/о, преподаватели	
6.	Создание кафедр на базе работодателей и организация их деятельности	В течение 2016-2017 уч. года	зам. директора по УПР, методист, зав. кафедрами	
7.	Разработка и внедрение образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, незанятого и высвобождающегося населения совместно с работодателями.	В течение 2016-2017 уч. года	зам. директора УПР, руков. ПРЦ, МЦПК методист	
8.	Заключение с социальными партнерами договоров о предоставлении возможности организации прохождения стажировки для инженерно- педагогических работников колледжа по профилю специальности, профессии.	В течение 2016-2017 уч. года	зам. директора по УПР, старшие мастера	
9.	Согласование рабочих программ с работодателями, фондов оценочных средств по профессиональным модулям.	В течение 2016-2017 уч. года	зам. директора по УПР, старшие мастера	
10.	Разработка рабочих учебных планов и программ с участием организаций и объединений работодателей	В течение 2016-2017 уч. года	зам. директора по НМР, УПР, зав. отделениями, методисты, преподаватели, мастера п/о	
11.	Обновление содержания обучения с учетом новых производственных и информационно-коммуникативных технологий. Корректировка рабочих учебных планов и программ с учетом требований работодателей.	В течение 2016-2017 уч. года	Зам.директора по УПР, УР, НМР, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о	
12.	Проведение занятий на производстве, занятий с приглашением специалистов	В течение 2016-2017 уч. года	Зам.директора по УПР, УР, преподаватели дисциплин	

			профессиональн ого цикла, мастера п\о	
83.	Организация встреч студентов с практическими работниками предприятий, фирм.	В течение 2016-2017 уч. года	Зам. по УПР, НМР, УР преподаватели спецдисциплин, мастера п\о	
84.	Участие в региональном чемпионате «WorldSkillsRussia» по компетенциям	По отд. плану	Зам. по УПР, НМР, УР	
Отдел аттестации и повышения квалификации.				
Развитие кадрового потенциала				
<i>Совершенствование профессионально-педагогической компетентности ИПР</i>				
85.	Осуществление подбора преподавателей, мастеров п/о, по имеющимся вакансиям	Июль-сентябрь 2016 г.	Директор, зам. по НМР, УПР, УР, УВР, завуч, зав. отдел.	
<i>Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров</i>				
86.	Изучение и выявление затруднений в профессиональной деятельности, определение запросов.	Август 2016	Методисты, зав. кафедр	
87.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других форм работы в области управления персоналом (СКФУ, СКIRO ПК и ПРО) .	по отдельному плану	зам. директора по НМР, исп.: методист, отдел кадров	
88.	Организация курсов повышения квалификации в ГАУ ВПО НГГТИ направление обучения: Комплексное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Январь-февраль 2017 г	зам. директора по НМР, исп.: методист	
89.	Составление и реализация плана повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (Приложение № 3). План повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» в 2016-2017 учебном году)	До 30.08.2-16г.	Зам по НМР, методисты	
90.	Организация прохождения стажировок мастерами п\о и преподавателями профцикла на предприятиях, в организациях, в ресурсных центрах колледжей Ставропольского края.	В течение уч. года	Зам по НМР, УПР, методисты ,специалист по кадрам, зав. кафедр	
91.	Разработка программ стажировок,	В течение	Методисты, зав.	

	подготовка отчетов по результатам прохождения стажировок	уч. года	кафедрами, педагоги	
2.	Организация обучения преподавателей колледжа в качестве региональных экспертов «Ворлдскиллс Россия» по компетенциям: «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» и «Системное администрирование»	С октября 2016г	Зам по НМР, УПР	
3.	Школа педагогического мастерства			
	Тема 1. Обзор современных инновационных образовательных технологий Тема 2. Проектные методы Коллективное обсуждение рассмотренных тем. Выводы.	декабрь	Преподаватели, мастера п/о высшей категории	
	Тема 1. «Внедрение в образовательный процесс мультимедийных и интерактивных методов обучения» Коллективное обсуждение рассмотренных тем. Выводы.	февраль	Преподаватели, мастера п/о высшей категории	
	Тема 1. «Формы организации самостоятельной работы студентов» Тема 2. «Формирование умения решать нестандартные ситуации» Коллективное обсуждение рассмотренных тем. Выводы.	апрель	Преподаватели, мастера п/о высшей категории	
	Тема 1. «Круглый стол. Анализ собственной педагогической работы» Тема 2. «Обобщение позитивного опыта» Коллективное обсуждение рассмотренных тем. Выводы.	июнь	Преподаватели, мастера п/о высшей категории	
4.	Индивидуальная методическая работа преподавателей	по индивидуальному плану	педагоги	
5.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами.	август	Зам.дир. по НМР, методист	
6.	Организация работы школы молодого педагога «Школа Диалог».	ежемесячно по плану	Зам. дир. по НМР, етодисты	
7.	Заседания школы «Диалог»:			
	Заседание 1. 1. Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с наставниками. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование). 2.Нормативные документы,	август	Зам.дир. по НМР, завуч	

	<p>регламентирующие деятельность преподавателя, мастера производственного обучения.</p> <p>3. Особенности организации образовательного процесса в профессиональном образовании.</p> <p>4. Ознакомление с ФГОС нового поколения: основные документы ФГОС, особенности, структура, содержание, определения.</p>			
	<p>Заседание 2</p> <p>1. Особенности формирования программ дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС.</p> <p>2. Формирование учебно- методического комплекса.</p> <p>4. Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации)</p>	сентябрь	Зам. по НМР Методисты наставники Завуч, наставники	
	<p>Заседание 3</p> <p>1. Составление и корректировка КТП</p> <p>2. Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по написанию плана урока, его анализа самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций. Советы молодым педагогам.</p> <p>3. Из опыта работы «Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Практикум: Составление плана развития профессиональной компетентности педагога.</p> <p>4. Самостоятельная работа студентов - вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов.</p> <p>Рекомендации по составлению учебно-методических пособий, методических указаний для выполнения самостоятельной работы студентов.</p>	октябрь	Зам. директора по УР, Зам. дир. по НМР методисты	
	<p>Заседание 4</p> <p>1. Методы обучения. Педагогические технологии. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий.</p> <p>2. Особенности составления методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающимися</p>	ноябрь	Зам. дир. по НМР	

	<p>Заседание 5 1.Формы и методы контроля знаний студентов. проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов. 2.Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. 3.Составление отчетных документов за семестр</p>	декабрь	Зам.директора по УР, завуч, зав. отделениями	
	<p>Заседание 6 1. Практикум. «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». Использование компьютерных технологий на занятиях. 2. Из опыта работы «Как избежать дисциплинарных проблем на уроке»</p>	январь	Методисты Слушатели ШМП. Рук.ТПГ	
	<p>Заседание 7 1.Из опыта работы «Психология педагогического аспекта самостоятельной работы студентов» 2. Обмен опытом. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами.</p>	февраль	Мтодисты, преподаватели зав. кафедр	
	<p>Заседание 8 1. Применение Кейс метода в практическом обучении 2.Из опыта работы «Методика разработке КОС»</p>	март	Методист, преподаватель высшей категории	
	<p>Заседание 9 1.Психологические особенности студентов. Конструктивное взаимодействие преподавателя с подростком. Педагогическая этика. 2. Тренинг «Пути разрешения конфликтов»</p>	апрель	Замю. Дир. по НМР, психологи	
	<p>Заседание10 О проведении промежуточной и итоговой Государственной аттестации. Обзор поступившей учебной литературы и периодической печати.</p>	май	Зам. по УР, УПР наставники, методисты ,зав. библиотекой	
	<p>Заседание11 1. Отчет молодых педагогов о проведенной учебно-методической работе 2. Анкетирование на выявление Профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. 3.Подведение итогов работы школы молодого педагога 4. Планирование работы школы молодого педагога на 2017-2018 учебный год. 5. Рефлексия</p>	июнь	Зам.директора по НМР, Преподаватели, методисты	
8.	Посещение молодыми специалистами открытых уроков, семинаров, конференций, занятий ТПГ, заседаний	Наставники, педагоги	В течение года	

	кафедр.			
9.	Работа с педагогами – психологами, социальными педагогами: индивидуальное консультирование.	Соц. педагоги	В течение года	
10.	Организация посещения молодыми преподавателями уроков преподавателей-наставников и взаимопосещений уроков преподавателями колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	По плану открытых уроков	Методист, слушатель	
11.	Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей, мастеров п/о	В течение уч.года	Зам. дир по НМР, УР, УПР, методисты, завуч, зав. отделениями	
12.	Организация обучающихся практико-ориентированных семинаров: Дистанционные образовательные технологии (в т.ч. для обслуживания детей-инвалидов); - Практикум:Использование интерактивных досок и презентационного оборудования; Практикум:Создание сайта (кафедры, преподавателя)	По отдельному плану	руковод. ТПГ зам. директора по НМР, методисты	
13.	Организация участия ИПР на Всероссийских, краевых, городских семинарах, научно-практических конференциях, круглых стола	В течение 2016-2017 уч. года	директор, зам. директора по НМР	
14.	Организация проведения для ИПР мастер-классов лучшими работниками предприятий, организаций.	В течение 2016-2017 уч. года	зам. директора по НМР, УПР, методисты, руковод. ТПГ	
15.	Вовлечение ИПР в работу творческих проблемных групп.	Сентябрь 2016.г.	зам. дир. по НМР, исп.: руководители ТПГ	
16.	Участие педагогов в Краевом Фестивале педагогических идей	Ноябрь 2016 г.	Рук. Зам. по НМР. Исполн-зав. кафедр, руковод. ТПГ, педагоги.	
17.	Продолжение работы психологической службы, проведение цикла семинаров по проблемам психологического сопровождения обучающихся (по отдельному плану)	В течение 2016-2017 уч. года	Рук.: зам. директора по НМР, исп.: педагоги-психологи	
18.	Привлечение специалистов практиков и представителей педагогической науки для проведения с педагогами обучающих занятий.	В течение 2016-2017 уч. года	зам. директора по НМР, УР	
19.	Привлечение инженерно- педагогических	В течение	зам.дир.по	

	работников к участию в конкурсах профессионального и педагогического мастерства различного уровня.	2016-2017 уч. года	НМР, УПР, УР, У ВР, методисты	
0.	Организация помощи ИПР в повышении квалификации в области ИКТ.	В течение 2016-2017 уч. года г.	зам. дир. по НМР, специалист по кадрам, методист, руков. ТПГ	
1.	Организация индивидуальной научно-методической и исследовательской работы преподавателям. Консультирование молодых преподавателей.	В течение 2016-2017 уч. года	зам. дир. по НМР, методист, руков. ТПГ	
2.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, ИНТЕРНЕТ - педсоветах	В течение уч. г.	зам. директора по НМР, методисты	
3.	Организация обменом опытом педагогов, прошедших повышение квалификации.	В течение уч.г.	зам. директора по НМР, методисты	
4.	Проведение педагогами учебных занятий с использованием новых технологий, форм и методов обучения в образовательном процессе (Приложение №4). Оказание консультативной помощи методистами.	в течение года	преподаватели, методисты	
5.	Проведение уроков с использованием компетентностно - ориентированных технологий, продуктивных методов и приемов.	в течение года	зав. кафедрами преподаватели, мастера п/о	
Реализация плана мероприятий по введению Профессионального стандарта « Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»				
Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
16.	Изучение: Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н"Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н"Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями,	9.09.2016г	Зам. по НМР, УВР, УР, УПР, зв. Отдел. Методисты, нач.отдела ИОП	

	<p>государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности или муниципальной собственности».</p> <p>Обсуждение на НМС , кафедрах проекта плана мероприятий по введению профессиональных стандартов с внесенными изменениями, доведение информации через размещение информации на стендах в колледжа, сайте</p>			
7.	<p>Анализ проблем педагогов и определение возможности решения за счет внутренних и внешних ресурсов.</p> <p>Типологизация выявленных проблем по результатам внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов колледжа профстандарту.</p> <p>Проведение SWOT-анализа, направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов колледжа и возможностей внешней среды</p>	по отдельному плану	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР	
8.	<p>Разработка и создание условий для реализации индивидуальной образовательной-методической траектории педагога (что, когда, где, за счет каких ресурсов...):</p> <p>1.Разработка предложений по совершенствованию работы научно-методической службы ГБПОУ СРМК (системы повышения квалификац учетом выявленного дефицита компет педагогов в соответствии с выделен уровнями профессионального стандарта</p> <p>2.Разработка и реализации программы работы методических, научно-методических подразделений, планов постоянно-действующих семинаров.</p> <p>3.Разработка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов, с последующим выстраиванием индивидуального маршрута</p> <p>4.Тьюторское сопровождение молодых педагогов</p>	В течение уч.года	Рабочая комиссия	
9.	Проведение актуализации, должностных инструкций и других локальных актов с	До 01.12. 2017	За. по НМР, УВР,	

	учетом профессиональных стандартов по направлению методической работы		методисты	
0.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала колледжа на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	До 1.12.2017	Рабочая комиссия	
1.	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта	В течение уч. года	Зам. по НМР, УВР, методисты	
2.	Самоанализ уровня подготовки педагога.	Март 2017г	Преподаватели, зав. кафедр	
3.	Анализ проблем педагогов на кафедрах и определение возможности решения их на уровне колледжа: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	В течение уч. года	Методисты, зав. кафедр	
4.	Создание условий для обучения педагогов в магистратуре СКФУ по направлению «Педагогическое образование» (Приложение №4)	В течение учебного года	Зам. по НМР, методист	
5.	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательной-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	январь-июнь 2017	Рабочая комиссия	
6.	Разработка (или приобретение) инструментария по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов инвариантной и внутриорганизационной части профстандарта	В соответствии с поступлением рекомендаций	Рабочая комиссия	
Аттестация инженерно- педагогических работников СРМК				
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном и календарном году.	Сентябрь-декабрь 2016 г.	зам. директора по НМР, методист, специалист по кадрам	
8.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории (приложение № 4)	2016-2017 учеб. год	Зам. по НМР, методист	
9.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приложение № 5)	2016-2017 учеб. год	Зам. по НМР, методист	
0.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками.	Сентябрь 2016г	. методист	
1.	Подготовка членов педколлектива к	в теч. уч.	Зам. по НМР,	

	аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категории.	года в соответствии с планом	методист	
2.	Оказание административной и методической помощи аттестуемым педагогам, в т.ч. по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации.	в течение уч. года	Зам. по НМР, методист	
3.	Подготовка документов на прохождение аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. дир. по НМР, по УР	
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Формирование портфолио педагога»	Октябрь, 2016 г	. Зам. дир. по НМР	
5.	Проведение индивидуального консультирования ИПР по разъяснению требований к оформлению портфолио аттестуемых	в течение уч. года	Зам. дир. по НМР методисты	
6.	Подача материалов по аттестации педагогов в аттестационную комиссию МО и МП СК	в течение уч.года	Зам. дир. по НМР, педагоги	
7.	Внесение изменений в положения: Об аттестационной комиссии СРМК; Об аттестации педагогических работников и руководящих работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-октябрь	Методист	
8.	Обновление стенда по аттестации	Сентябрь-октябрь	методист	
9.	Организация аттестации ИПР в соответствии с перспективным планом повышения квалификационных категорий.	По отдельному плану	методист	
10.	Посещение учебных занятий и открытых мероприятий аттестующихся	в теч. года (согласно графика)	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр	
11.	Творческий отчет педагогов и мастеров: проведение открытых мероприятий для педагогов колледжа, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	
12.	Обсуждение итогов аттестации	Июнь 2016	Аттестационная комиссия	
Работа методического кабинета				
3.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций. Создание банка информации	в течение года	зам.директора по НМР, методисты	
4.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности кафедр; инновационным	в течение года	зам.директора по НМР, методисты	

	технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализация ОПОП в соответствии с ФГОС.			
5.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа во Всероссийских, краевых научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам и приказам	зам.директора по НМР, методисты, зав. кафедр	
6.	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогов, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.Создание банка опыта работы	ноябрь, март	зам.дир.по НМР, УР, УПР, методисты, зав.кафедр	
7.	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам ИПР. Оказание методической помощи ИПР в работе	в течение года	методисты, зав.кафедр	
8.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	в течение года	зам.дир.по НМР, методисты, зав. кафедр	
9.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ИПР	в течение года	зам.директора по НМР, методисты	
10.	Организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям	в течение года	Зам.дир.по НМР УР, УПР рук. ТПГ	
11.	Оформление картотеки методических материалов в ИМЦк; материалов конференций, методических разработок ИПР, пополнение «Методической копилки».	апрель	методист	
12.	Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы. Подготовка плана работы	май	зам.директора по НМР, методисты, зав. кафедр	
Организация работы Службы социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и его участников (ССППС).				
13.	Проведение диагностики студентов 1 курса с целью определения профнаправленности, индивидуальных особенностей студентов. Ознакомление преподавателей и классных руководителей с результатами с целью осуществления личностно-ориентированного подхода к студентам на учебных занятиях и во внеурочной работе.	август-сентябрь 2016г	педагоги-психологи	
14.	Оказание консультативной помощи классным руководителям в организации коллектива в учебной группе, в организации самоуправления.	постоянно	педагоги-психологи, социальные педагоги	
15.	Организация работы ТПГ по повышению	с сентября	психолог	

	психологической компетентности ИПР	2016г		
6.	Проведение исследования психологического климата в учебных группах и колледже.	декабрь 2016г	ССПС	
7.	Проведение анкетирования для выявления степени удовлетворения участниками образовательными услугами колледжа.	январь, май 2016г	Служба ССПС	
8.	Оказание помощи педагогам - участникам конкурсов профессионального мастерства (проведение тренингов)	по отдельному плану	Служба ССПС	
9.	Оказание помощи классным руководителями в работе с родителями	постоянно	СПС	
Организация работы Службы мониторинга качества образования и его условий (СМКО)				
10.	Планирование и организация работы Службы мониторинга качества образования и его условий (СМКО)	Сентябрь-октябрь 2016 г.	зам. дир. по УР	
11.	Сбор и обработка результатов деятельности колледжа	Постоянно	Зам. дир. по УР, зам. дир по НМР методисты	
12.	Анализ и корректировка планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В течение года	Рук.: зам. дир. по НМР, зам. дир. по УР методисты	
13.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга методического сопровождения, учитывающих требования новых ФГОС СПО.	октябрь	Рук.: зам. дир. по НМР методисты	
14.	Проведение самообследования колледжа. Обработка результатов самообследования (по отдельному плану)	Октябрь-ноябрь 2016 г, Март 2017г	Зам. дир. по УР, НМР, УПР Методисты Зав. кафедрами Ст. мастера Библиотекарь Отдел кадров	
15.	Мониторинг методической работы преподавателей и мастеров п/о:	в течение уч. года	зам. дир. по НМР, УР, УПР, УВР, методисты, зав. кафедр	
16.	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения.	в течение уч. года	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
17.	- мониторинг профессионального роста преподавателей;	в течение уч. года	Зам. по НМР. Методист, спец. отдела кадров	
18.	-мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей;	в течение уч. года	Зам. по НМР, УР	
19.	- мониторинг работы кафедр и ТПГ	в течение уч. года	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, ст.	

			мастера	
0.	- подведение результатов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	По плану	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
1.	Мониторинг деятельности классных руководителей по созданию портфолио студента.	в течение уч. года	Зам. по УВР	
2.	Анализ методической работы за 2016-2017 уч. год.	июнь	Зам. по НМР, методисты, зав. кафедр	
3.	Проведение анализа обеспеченности основных образовательных программ необходимым учебно-лабораторным оборудованием согласно ФГОС 3-го поколения.	До 1.12.2017г	Зам. по УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
4.	Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов по результатам оценки качества образования и хода деятельности колледжа, предложений по их коррекции	Постоянно	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
5.	Мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в процессе реализации ФГОС в образовательный процесс	Постоянно, по отдельному плану	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
6.	Анализ результатов самообследования колледжа	До 1.12.2016г., 25.03.2017г	Экспертная комиссия	
7.	Представление результатов на педсоветах, совещании при директоре.	Постоянно	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	
8.	Анализ учебно-методической и дидактической оснащенности специальностей к аккредитации колледжа	до 1.12.2016г	Зам. по НМР, УР, УПР, методисты, зав. кафедр	

Внутриколледжный контроль научно-методической работы

<i>Объект контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Место и способ подведения итогов</i>
Аттестация и повышение квалификации					
Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого преподавателя и мастера п/о	Анализ использования современных технологий, форм и методов обучения	Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР	Аналитические справки

Контроль за ходом повышения квалификации и переподготовки ИПР	Контроль своевременного прохождения повышения квалификации	Персональный Текущий	Контроль приказов	Методист	Свидетельство о прохождении повышения квалификации.
Организация взаимопосещений. Обобщение педагогического опыта. Обмен опытом	Активизация деятельности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег	Тематический. Текущий	Наблюдение. Обсуждение	зам.директора по НМР, Методисты зав. кафедр	Заседание НМС Информация
Анализ метод. работы педагогов, подавших заявление на аттестацию	Изучение опыта педагога	Тематический. Текущий	Наблюдение. Обсуждение	зам.директора по НМР, Методисты зав. кафедр	Заседание НМС Информация
Работа кафедр, ТПГ					
Планирование работы кафедры	Оценка своевременного и качественного планирования работы кафедры, ТПГ	Тематический текущий	Анализ планов работы	зам.директора по НМР, методисты	Заседание НМС
ОПОП и перспективно-тематическое планирование преподавателей	Установление соответствия ФГОС СПО, выявление уровня качества разработки программ	Тематический, текущий	Просмотр и анализ рабочих программ и КТП	зам.директора по НМР, УР, УПР методисты	Заседание НМС, совещание при директоре информация
Своевременность и качество проведения заседаний кафедр, ТПГ	Оценка своевременного и качественного проведения заседаний кафедр, ТПГ	Текущий	Анализ планов и протоколов заседаний	зам.директора по НМР, УР, УПР методисты	Заседание НМС, информация
Организация, проведение и итоги общеколледжных олимпиад, конкурсов	Оценка качества проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, по специальностям	Тематический. Промежуточный	Просмотр приказов	зам.директора по УР, УПР	Совещание при директоре Информация Справка. Приказ

Проведение внутреннего аудита учебно-методической документации преподавателей колледжа. Разработка УМК по специальностям, профессиям	Установление соответствия ФГОС СПО, выявление уровня качества УМК	Тематический Текущий	Просмотр и анализ имеющихся УМК, беседа	зам.директора по НМР, УР методисты	Инструктивное-методическое совещание, информация
Работа кафедр по использованию ИКТ в учебном процессе	Системность и эффективность использования ИКТ на учебных занятиях	Тематический Текущий	Наблюдение Собеседование Обсуждение Анализ	зам.директора по НМР, методисты	Заседание НМС, совещание при директоре Информация
Результативность участия в Краевых олимпиадах и конкурсах	Результативность участия обучающихся и ИПР в Краевых конкурсах, конференциях различной направленности	Тематический Итоговый	Просмотр приказов Анализ результатов	зам.директора по УР и НМР	Совещание при директоре Информация
Научно-исследовательская и инновационная деятельность					
Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием новых педагогических технологий (по мере проведения)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки преподавателя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации и учебного процесса.	Персональный, Текущий	Наблюдение. Собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР Зав.отделами, методисты	Совещание при директоре информация Инструктивное-методическое совещание. Лист посещения уроков
Посещение заседаний ТПГ	Оценка эффективности работы ТПГ	Персональный, текущий	Наблюдение, собеседование	зам.директора по НМР, УР, УПР Зав.отделами, методисты	Заседание НМС, совещание при директоре Информация, справка о результатах посещения
ТПГ для пользователей ПК (для мастеров п/о и	Оценка активности ИПР в повышении	Тематический, текущий	Просмотр документации, собеседование,	зам.директора по НМР	Совещание при директоре,

преподавателей, испытывающих затруднение работой на ПК)	компьютерной грамотности		посещение заседаний ТПП	методисты	информация
Инновационная деятельность	Оценка работы ТПП	Тематический Промежуточный	Просмотр документации Наблюдение	зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР методисты.	Совещание при директоре, информация
Использование ИКТ в урочное и внеурочное время, Оценка эффективности внедрения новых технологий.	Эффективность использования ИКТ в урочное и внеурочное время	Тематический Текущий	Наблюдение Собеседование	зам.директора по УР, НМР, УПР, методисты	Совещание при директоре, информация
Качество образовательных услуг					
Осуществление контроля за качеством преподавания, посещение и анализ учебных занятий.	Качество реализации рабочих программ Пм	Тематический Персональный (по отдельному плану контроля СРМК)	Посещение учебных занятий	зам.директора по УР, НМР, УПР, методисты, ст. мастера	Педсовет, совещание при директоре, справка, анализ посещенных занятий
Учет и контроль за ходом повышения квалификации преподавателей.	Повышение профессионализма педагогов, повышение качества обучения	персональный	Анализ представленных подтверждающих документов по результатам прохождения квалификации	Зам. по НМР, УР, методисты, зав. кафедр	Справка по результатам анализа представленных документов по результатам прохождения квалификации, на педсовете, НМС
Осуществление контроля за составлением и оформлением методических разработок пособий, рекомендаций, КИМов, КОСов.	в течение года	персональный		Зам. по НМР, УР, методисты, зав. кафедр	Справка, отчет зав. кафедр на НМС
Посещение и анализ занятий по производственной практике.	Качество организации получения обучающимися практического	Тематический Текущий	Посещение мест практики, наблюдение, беседы	Зам. по НМР, УПР, старшие мастера .	Лист посещения практики, представление

	опыта при освоении профессиональных модулей		с наставниками предприятий, организаций		результатов на НМС, совещании при директоре
Диагностика профессионального мастерства преподавателей.	январь-июнь	Тематический Текущий	Анкетирование студентов, родителей	Зам. по НМР, УПР, УР, методисты	Аналитическая справка, представл. на педсовете, НМС

Подготовлено Научно-методическим советом СРМК г. Ставрополя и обсуждено на заседании НМС 29 августа 2016 г. протокол №1

Зам.директора по НМР _____ Андрейченко З.М

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Срок и	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Форма проведения
1	Октябрь	Вольнов Т.Ю.	Предпринимательское право	Круглый стол
		Гарифуллина А.А.	Русский язык и культура речи	Занятие-практикум
		Матвеева Л.П.	Литература	Занятие-практикум
		Колмыченко Г.П.	Математика	Открытия новых знаний
		Абраменко А.Н.	УП.01	Мастер-класс
		Косторнова Л.Н.	Информатика	Занятие-практикум
2	Ноябрь	Фатьянова Т.П.	Математика	Лекция – визуализация с элементами деловой игры
		Галстян К.К.	Английский язык	Деловая игра
		Аганова А.А.	Правоохранительные и судебные органы РФ	Проблемный семинар
		Ларионова О.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Занятие-практикум
		Ещенко Ю.А.	МДК.05.01	Занятие-игра
		Хорина Н.П.	УП.05	Практическое занятие
		Пилипенко С.М.	МДК 01.01	Деловая игра
3	Декабрь	Баталова В.М.	Экономика организации	Лекция с элементами обратной связи
		Меснянкина А.А.	Менеджмент	Занятие моделирования и преобразование моделей
		Жохова Е.В.	Материаловедение	Лекция – визуализация
		Мишурина М.И.	МДК 04.01	Круглый стол
		Майер Л.М.	Электротехника	Лабораторная работа
		Батарчук Н.Н.	Естествознание	Мастер-класс по

				использованию опорных сигналов
		Гостищева Л.В.	Трудовое право	Занятие с использованием технологии ситуационного обучения
4	Январь	Радченко С.Г.	УП.01	Практическое занятие
		Гурин П.В.	Физическое воспитание	Учебно-тренировочное занятие
		Клюшникова Н.Н.	МДК.01.01	Занятие с использованием технологии контекстного обучения
		Говор Л.В.	МДК.02.02	Занятие-экскурсия
5	Февраль	Головко В.В.	УП.04	Практическое занятие
		Безбородова Д.В.	Английский язык	Интерактивное занятие
		Чаплыгина Р.Н.	Литература	Занятие-исследование
		Пещанов С.А.	МДК.04.01	Занятие-практикум
		Глуценко В.Н.	Физическое воспитание	Занятие с использованием технологии коллективного взаимодействия
		Бутенко А.С.	Физическое воспитание	Занятие с использованием технологии коллективного взаимодействия
		Подшибякина Е.А.	Химия	Деловая игра
6	Март	Ракчеева Н.А.	Химия	Интерактивное занятие
		Кравченко Е.Б.	Математика	Деловая игра
		Солошенко С.С.	Английский язык	Занятие-практикум
		Потешкина В.С.	История	Учебное занятие с использованием

				интерактивных технологий
		Кислова М.Ю.		Внеклассное мероприятие
		Железнова Н.Л.	История	Внеклассное мероприятие
		Казак С.М.		Внеклассное мероприятие
		Павленко М.В.	Обществознание	Занятие с использованием технологии ситуационного обучения
		Долгополова И.Р.	История	Учебное занятие с использованием интерактивных технологий обучения
		Красикова Е.А.	Основы философии	Деловая игра
		Котельников В.Б.	Правила безопасности дорожного движения	Занятие с использованием технологии ситуационного обучения
		Котельников А.Б.	МДК.01.01	Комбинированное занятие с использованием технологии ситуационного обучения
		Саенко И.А.	МДК.02.02	Лекция-визуализация
		Султанова И.Р.	Теория государства и права	Учебное занятие с использованием интерактивных технологий обучения
		Асташова Е.А.	География	Занятие-путешествие
		Дымченко И.П.	Инфокоммуникационные системы и сети	Занятие-практикум
7	Апрель	Шкабура А.А.	Математика	Занятие-аукцион
		Найманова А.М.	Математика	Интерактивная лекция

		Русанова Л.М.	Литература	Занятие-мастерская
		Грузинова Л.Н.	Литература	Занятие-конференция
		Брескаленко Ю.П. Марьина Т.И.	МДК.01.02	Бинарный урок
		Ванюков И.К.	Физическое воспитание	Занятие с использованием технологии коллективного взаимодействия
		Хусаинова Л.Г.	МДК.01.02	Занятие- диалог
		Рыбин В.В.	МДК.04.01	Комбинированный урок с использованием элементов технологии критического мышления
		Сапрунова А.А. Колесникова А.Н.	Информатика Физика	Интегрированное занятие
		Краскова О.В.	Основы программирования	Деловая игра
		Безуленко Е.С.	Теория горения	Деловая игра
8	Май	Лирцман С.К.	Математика	Деловая игра
		Абакумов В.Г.	МДК.01.01	Проблемная лекция
		Штанов Г.И.	Физическое воспитание	Учебное занятие с использованием современных методов ЗОЖ
		Наводченко Н.Г.	Спецрисунок и художественная графика	Занятие творчества
		Собко Н.И.	МДК.01.01	Учебное занятие с применением технологии контекстного обучения
9	Июнь	Волков Н.В.	Техническая механика	Практическое занятие

**План повышения квалификации
педагогических работников ГБПОУ «Ставропольский региональный
многопрофильный колледж»
в 2016-2017 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во часов	Сроки проведения и кто проводит	Тематика курсовых мероприятий
1.	Бутенко А.С.	72	10.09.2016- 23.09.2016 СКИРО ПК и ПРО	Модель здоровьесберегающей среды образовательной организации в условиях введения ФГОС основного общего образования
2.	Гарифуллина А.А. Архипов В. В.	72	14.11.2016 СКИРО ПК и ПРО	Финансовая грамотность в рамках проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»
3.	Абраменко А.Н. Аганова А.А. Абакумов Г.П. Андросенко А.А. Бардаков В.И. Безуленко Е.С. Вольнов Т.Ю. Грядская В.В. Долгополова И.Р. Клюшниковна Н.Н. Колмыченко Г.П. Кравченко Е.Б. Лупоносова Н.В. Матвеева Л.П. Назаренко Н.А. Павленко М.В. Петрова М.Ю. Подшибякина Е.А. Потешкина В.С. Руденко Е.Ю. Силина А.Н. Слободяникова И.В. Сыров Ю.Д. Торгашева Г.Н. Хусаинова Л.Г.	72	Январь 2017 НГГТИ	Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО
4.	Русанова Л.М.	76	28.01.2017- 10.02.2017 СКИРО ПК и ПРО	Преподавание русского языка и литературы в условиях реализации ФЦПРЯ, ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации

5.	Сапрунова А.А.	72	13.03.2017- 25.03.2017 СКИРО ПК и ПРО	Совершенствование профессиональной компетентности учителя информатики в условиях реализации ФГОС основного общего образования
6.	Говор Л.В.	72	01.04.2017 СКИРО ПК и ПРО	Финансовая грамотность в рамках проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»
7.	Гостищева Л.В.	72	01.04.2017 СКИРО ПК и ПРО	Финансовая грамотность в рамках проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»
8.	Машенцева Г.В. Пещанов С.А.	72	03.04.2017- 15.04.2017 СКИРО ПК и ПРО	Совершенствование профессиональной компетентности учителя информатики в условиях реализации ФГОС основного общего образования
9.	Штанов Г.Н. Гурин П.В. Глущенко В. Ванюков И.К.	72	08.04.2017- 21.04.2017 СКИРО ПК и ПРО	Модель здоровьесберегающей среды образовательной организации в условиях введения ФГОС основного общего образования
10.	Батарчук Н.Н.	36	10.04.2017- 15.04.2017 СКИРО ПК и ПРО	Интеграция урочной и внеурочной деятельности по физике в условиях введения ФГОС основного общего образования
11.	Железнова Н.Л. Красикова Е.В.	72	12.05.2017- 26.05.2017 СКИРО ПК и ПРО	Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО, Концепции нового УМК по отечественной истории и введения профессионального стандарта педагога
12.	Казак С.М.	72	27.05.2017- 09.06.2017 СКИРО ПК и ПРО	Преподавание истории и обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО, Концепции нового УМК по отечественной истории и введения профессионального стандарта педагога
13.	Нартова И.А.	72	29.05.2017 СКИРО ПК и	Финансовая грамотность в рамках проекта «Содействие повышению

			ПРО	уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»
14.	Пономаренко В.В.	72	29.05.2017 СКИРО ПК и ПРО	Финансовая грамотность в рамках проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»
15.	Грузинова Л.Н.	76	02.06.2017 17.06.2017 СКИРО ПК и ПРО	Преподавание русского языка и литературы в условиях реализации ФЦПРЯ, ФГОС ООО и Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации
16.	Брескаленко Ю.П. Волков Н.В. Гамаюнов В.Н. Козидубов Н.А. Лавриненко А.А. Матченко Р.В. Собко Н.И. Щербуль Л.П.	360 18 54 108 60	1 сессия 23.01.2017- 25.01.2017 3 сессия 13.03.2017- 22.03.2017 4 сессия 10.04.2017- 29.04.2017 5 сессия 11.05.2017- 19.05.2017 СКИРО ПК и ПРО	Педагогическое образование (группа ПП- 2.17)
17.	Бардаков В.И.	360 18 54 108 60	1 сессия 09.02.2017- 11.02.2017 3 сессия 10.04.2017- 19.04.2017 4 сессия 02.05.2017- 24.05.2017 5 сессия 01.06.2017- 09.06.2017 СКИРО ПК и ПРО	Педагогическое образование (группа ПП- 3.17)

**Список педагогических работников, обучающихся в магистратуре СКФУ
2016-2017 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Направление подготовки	Магистерская программа	Форма обучения
1 курс				
1.	Бутенко Антон Сергеевич	44.04.01 Педагогическое образование	Воспитательная работа с молодежью	Очная,
2.	Сапрунова Алена Андреевна	44.04.01 Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	очная
3.	Шкурин Анатолий Николаевич	44.04.01 Педагогическое образование	Образование взрослых	очная
4.	Радченко Сергей Георгиевич	44.04.01 Педагогическое образование	Образование взрослых	очная
5.	Султанова Инара Рашидовна	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагогика и психология воспитания	заочная
6.	Мишурина Марина Ивановна	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагогика и психология воспитания	заочная
7.	Меснянкина Анжела Алексеевна	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагогика и воспитательные науки	очная
8.	Наводченко Наталья Геннадьевна	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Практическая психология образования	заочная
9.	Глущенко Валентина Николаевна	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Практическая психология образования	заочная
10.	Косолапова Ольга Дмитриевна	44.04.01 Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	очная
11.	Хилько Анна Александровна	44.04.01 Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	заочная
12.	Рыбин Владимир Валерьевич	20.04.01 Техносферная безопасность	Защита в чрезвычайных ситуациях	очная
13.	Подшибякина Екатерина Александровна	44.04.01 Педагогическое образование	Биологическое образование	очная
2 курс				
14.	Нартова Ирина Анатольевна	44.04.01 Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	очная
15.	Фатьянова Татьяна Петровна	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагогика и воспитательные науки	очная
16.	Ещенко Юлия Алексеевна	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагогика и воспитательные науки	очная
16.	Вакуленко Александра	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагогика и воспитательные науки	заочная

	Алексеевна	образование	науки	
17.	Шукина Ольга Евгеньевна	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагогика и воспитательные науки	заочная
18.	Найманова Альбина Магомедовна	44.04.01 Педагогическое образование	Математическое образование	очная
19.	Галстян Ксения Карлсовна	45.04.02 Лингвистика	Теоретическая и прикладная лингвистика	очная
20.	Солошенко Светлана Сергеевна	44.04.01 Педагогическое образование	Обучение иностранным языкам в диалоге культур	очная

Приложение №4

Перспективный план аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	Примечание
На высшую квалификационную категорию по должности «Преподаватель»				
1.	Грузинова Л. Н.	преподаватель	29.10.2010	
2.	Марьина Т.И.	преподаватель	29.10.2010	
3.	Саенко И.А.	преподаватель	23.10.2009	
4.	Пилипенко С.М.	преподаватель	01.12.2011	
5.	Чаплыгина Р.Н.	преподаватель	26.01.2012	
6.	Хусаинов Л.Г.	преподаватель	09.02.2012	
7.	Дымченко И.П.	преподаватель	05.04.2012	
8.	Машенцева Г.В.	преподаватель	19.04.2012	
9.	Потешкина В.С.	преподаватель	19.04.2012	
10.	Слободяникова И.В.	преподаватель	19.04.2012	
12.	Щербуль Л.П.	преподаватель	19.04.2012	
На высшую квалификационную категорию по должности «Мастер производственного обучения»				
1.	Абраменко А.Н.	мастер п/о	26.01.2012	
2.	Антонова М.В.	мастер п/о	26.01.2012	
На высшую квалификационную категорию по должности «Преподаватель-организатор ОБЖ»				
1.	Калмыков М.М.	преподаватель-организатор ОБЖ	22.03.2012	
На первую квалификационную категорию по должности «Преподаватель»				
1.	Ванюков И.К.	преподаватель	б/к	
2.	Колесникова А.Н.	преподаватель	б/к	
3.	Батарчук Н.Н.	преподаватель	б/к	
4.	Наводченко Н.Г.	преподаватель	б/к	
5.	Собко Н.И.	преподаватель	б/к	

6.	Хорина Н.П.	преподаватель	б/к	
7.	Гермаковская И.П.	преподаватель	27.03.2012	
8.	Говор Л.В.	преподаватель	19.04.2012	
7.	Брескаленко Ю.П.	преподаватель	03.05.2012	
На первую квалификационную категорию по должности «Педагог-организатор»				
1.	Иванова И.В.	педагог-организатор	б/к	
На первую квалификационную категорию по должности «Воспитатель»				
1.	Левченко О.В.	воспитатель	б/к	
2.	Лыкасова А.Л.	воспитатель	б/к	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Перспективный план аттестации педагогических работников на соответствие в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	Примечание
по должности «Заместитель руководителя»				
1.	Ткачева С.В.	зам. директора по УВР	24.10.2010	первая
2.	Дадаян Ю.Г.	зам. директора по АХЧ	21.01.2010	первая
по должности «Преподаватель»				
1.	Ларионова О.И.	преподаватель	б/к	
по должности «Воспитатель»				
1.	Сучкова М.В.	воспитатель	б/к	
по должности «Мастер производственного обучения»				
1.	Матченко Р.В.	мастер п/о	б/к	