


 Утверждаю
 Директор ГБПОУ СРМК
 Е.В. Бледных
 «26» августа 2019 г.

**План научно – методической работы ГБПОУ СРМК
 на сентябрь 2019-2020 учебного года**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Анализ выполнения
1.	Реализация плана мероприятий ГБПОУ СРМК по выполнению решения коллегии министерства образования Ставропольского края от 25 июня 2019 года №2 «Национальные проекты: ключевые цели и ожидаемые результаты». Представление отчетов по реализации региональных проектов Молодые профессионалы Ставропольского края и новые возможности для каждого	в течение месяца	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Диба О.С., Калайтанова Ю.Ю., Ляшко С.П.	
	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие работу методической службы колледжа	в течение месяца	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Диба О.С., Калайтанова Ю.Ю.	
	Заключение Договора о проведении ДЭ на базе аккредитованной площадки ГБПОУ «Невинномысский энергетический техникум»	сентябрь 2019 г.	Андрейченко З.М., Кабаков В.В., Шкурин А.Н.	
	Подготовка обучающихся учебной группы М – 31 к сдаче ДЭ по промежуточной аттестации	с 1 сентября 2019 г.	Абраменко А.Н., Марьина Т.И., зав. кафедрами	
	Обучение педагогических работников ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» по программе повышения квалификации через академию	в течение месяца	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Диба О.С., Калайтанова Ю.Ю.,	

	Ворлдскиллс Россия по программам: «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей		зав. кафедрами Портнова Т.В., Тазмеев Д.А.	
1.	Подготовка обучающихся к сдаче ДЭ в гр. Б-32 (10 человек, 5 команд)	с 1 сентября 2019 г.	Пилипенко С.М., Баталова В.М.	
2.	Подготовка 12 участников регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по 9 компетенциям: Электромонтаж, Сетевое и системное администрирование, Сварочные технологии, Инженерия космических систем, Электромонтаж, Предпринимательство, Технология моды, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Изготовление прототипов	с сентября 2019 - февраль 2020 г.	Кабаков В.В., Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Слободяникова И.В., Матвеева Л.П., Иванова Л.П., Саенко И.А., Преподаватели, мастера п/о	
3.	Формирование базы электронных УМК по каждой профессии, специальности, реализуемых в колледже и проведение мониторинга наличия электронных УМК	в течение месяца	Портнова Т.В., Диба О.С., Калайтанова Ю.Ю., зав. кафедрами, педагоги	
4.	Подготовка обучающихся учебной группы М - 31 к сдаче ДЭ по промежуточной аттестации	с 1 сентября 2019 г.	Шкурин А.Н., Абраменко А.Н., Марьина Т.И., Усов Е.И., зав. кафедрами	
5.	Подготовка обучающихся к сдаче ДЭ в гр. Б-32 (10 человек, 5 команд)	с 1 сентября 2019 г.	Пилипенко С.М., Баталова В.М., Андрушко Е.В., Иванова Л.П.	

6.	Организация работы электронной библиотечной системы (ЭБС) в колледже и организация активной включенности педагогами и студентами в использовании ее услуг	до 09.09.2019 г.	Митченко С.И., Андрейченко З.М.	
7.	Корректировка плана научно-методической работы на 2019-2020 уч.год	02.09.2019 г.	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Калайтанова Ю.Ю., Диба О.С., Ляшко С.П.	
8.	Обновление стендов в ИМЦк	до 06.09.2019 г.	Калайтанова Ю.Ю.	
9.	Вовлечение студентов учебных групп в НИРС	в течение месяца	Зав. кафедрами, педагоги, Портнова Т.В., Заец Е, председатель Совета НСО	
10.	Организация работы кружка «Исследователь»	до 30.09.2019 г.	Портнова Т.В.	
11.	Обновление состава Совета НСО	в течение месяца	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Заец Е.	
12.	Составление проекта плана работы совета НСО	до 15.09.2019 г.	Андрейченко З.М, Портнова Т.В., Заец Е	
13.	Разработка учебно – планирующей документации по специальностям: 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (ППССЗ, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно – оценочных материалов, программы ГИА, Фонда оценочных средств по ГИА, метод. рекомендаций по сам. работе, по ЛПР), актов согласования ППССЗ, рабочих	июль- сентябрь 2019 г.	Преподаватели, Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Кабаков В.В., Слободяникова И.В., Диба О.С., Машенцева Г.В.	

	программ ПМ, практик ФОС по ГИА с работодателями			
14.	Подготовка материалов для подачи на лицензирование специальностей по ФГОС СПО по ТОП 50 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в отдел лицензирования МО СК	в соответствии с приказов по колледжу	Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Кабаков В.В., Архипов В.В., Слободяникова И.В., Диба О.С., Алябедева Р.Е., Машенцева Г.В., Митченко С.И., Затонский С.П., педагоги	
15.	Мероприятие, посвященное Международному дню грамотности	06.09.2019 г.	Митченко С.И., Портнова Т.В., Заец Е, председатель Совета НСО	
16.	Выпуск газеты «Форус» (формула успеха)	в течение месяца	Редколлегия Совета НСО, Заец Е.	
17.	Создание странички НСО на сайте колледжа и ее ведение	в течение месяца	Заец Е, председатель Совета НСО	
18.	Мониторинг наличия учебно-методического обеспечения у педагогов на 2019-2020 уч.год по дисциплинам и ПМ и оказание им практической помощи	в соответствии с планом контроля	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Калайтанова Ю.Ю., Диба О.С.	
19.	Корректировка плана повышения квалификации ИПР в 2019-2020 уч. году в соответствии с утвержденным планом – проспектом проведения курсовых мероприятий СКИРО ПК и ПРО, НГГТИ и др. организациями	до 05.09.2019 г.	Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Алябедева Р.Е., Калайтанова Ю.Ю.	
20.	Ведение журнала учета проводимых мероприятий методической направленности, повышения квалификации, достижений преподавателей и студентов, летописи успехов колледжа	постоянно	Калайтанова Ю.Ю., Ляшко С.П.	

	заполнению. 4.Особенности заполнения журналов учебной деятельности			
28.	Заседание комиссии по подведению итогов работы за заведование: кафедрами, руководство ТПГ для оплаты за прошедший месяц	24.09.2019 г.	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю. комиссия	
29.	Заседание комиссии по аттестации ИПР на соответствие занимаемой должности	по графику	Бледных Е.В., Алябедева Р.Е., комиссия	
30.	Инструктивно – методическое совещание с ИПР: Основные направления модернизации организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (обзор нормативных правовых актов, инструктивных и методических документов за период январь – сентябрь 2019г	26.09.2019 г.	Андрейченко З.М.	
31.	Заседание кафедры воспитательной работы «Организация развивающих возможностей воспитательной среды через проектную деятельность»	24.09.2019 г.	Ткачева С.В., Косолапова О.Д.	
32.	Организация прохождения программ прохождения квалификации педагогическими работниками на портале «Единыйурок.рф». Подготовка отчета в МО СК	до 20.09.2019 г.	Зав. кафедрами, Дибя О.С.	
33.	Заседание Совета НСО	27.09.2019 г.	Андрейченко З.М., председатель НСО	
34.	Составления плана мероприятий по реализации проекта «Билет в будущее» и организация проведения работы по профориентации.	сентябрь 2019 г.	Андрейченко З.М., Ткачева С.В., Андрушко Е.В., Кабаков В.В, педагоги колледжа, Андрейченко З.М.,	

			Андрушко Е.В., Кабаков В.В.	
35.	Создание УМК по специальностям и профессиям в электронном виде на платформе СДО «Прометей» 0.5	в течение месяца	Зам. по УР, завуч, зав. отделением, методисты, руководители творческих проблемных групп, зав.кафедрами, педагоги	
36.	Оказание методической помощи педагогам по всем направлениям деятельности ИМЦК	в течение месяца	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С.	
37.	Организация работы по аттестации ИПР на первую, высшую квалификационную категорию	в течение месяца	Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., Алябеева Р.Е.	
38.	Оказание консультативной помощи ИПР по оформлению документов на аттестацию.	в течение месяца	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С.	
39.	Организация участия обучающихся и педагогов Международных, Всероссийских, краевых конкурсах, конференциях.	по отдельному плану	Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Слободяникова ИВ., Матвеева Л.П., Иванова Л.П., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., зав. кафедрами	
40.	Подготовка к проведению на базе колледжа Краевой Олимпиады по	в течение месяца	Кабаков В.В., Саенко И.А.,	

	Конструированию и моделированию швейных изделий		Матвеева Л.П., Андрушко Е.В., Андрейченко З.М., Портнова Т.В.	
41.	Пополнение библиотеки учебно-методическими материалами	в течение месяца	Митченко С.И., педагоги	
42.	Размещение статей о деятельности методической службы и материалов ИПР на страницах Информии, СПО, Учительская газета	в течение месяца	Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., педагоги, Ляшко С.П.	
43.	Подготовка материалов о научно-методических достижениях педагогов, событиях, происходящих в колледже для размещения на Антарисе в виртуальном методическом кабинете колледжа	в течение месяца	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., зав. кафедрами	
44.	Заключение Договоров о сотрудничестве с высшими образовательными организациями.	в течение месяца	Андрейченко З.М.	
45.	<p><i>Организация внутриколледжного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения плана научно – методической деятельности за прошедший период. - Состояние планирующей документации кафедр, ТПГ, качество проведения заседаний кафедр, ТПГ. - Состояние планирования индивидуальной методической работы педагогов. -Качество проведения заседаний кафедр, ТПГ. -Контроль проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий 	в течение месяца, по графику	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С.	

47.	Заседание экспертного совета. Проведение технической и содержательной экспертизы рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик. Оформление документов.	в течение месяца	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., Ляшко С.П.	
48.	Ведение делопроизводства по кабинету ИМЦк	в течение месяца	Калайтанова Ю.Ю.	
49.	Оформление стенда «Наука и жизнь»	в течение месяца	Заец Е., председатель НСО, Портнова Т.В.	
50.	Составление перечня учебной литературы, необходимой для реализации ППКРС и ППССЗ и их приобретение , в том числе по лицензируемым специальностям.	в течение месяца	Митченко С.И.	
51.	Анализ выполнения плана за август – сентябрь месяцы	29.09.2019 г.	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., Ляшко С.П.	
52.	Составление плана на октябрь месяц и представление его на утверждение директору	30.09.2019 г.	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С.	
53.	Публикация материалов о работе РУМО, о работе методической службы на сайте ГБПОУ СРМК	в течение месяца	Андрейченко З.М., Ляшко С.П.	
54.	Ведение летописи достижений студентов, педагогов, колледжа	в течение месяца	Ляшко С.П.	

Зам. директора по НМР



З.М. Андрейченко

Методисты



Т.В. Портнова

Ю.Ю. Калайтанова



О.С. Диба

С.П. Ляшко

Оператор