

«Утверждаю»
 Директор СРМК
 А.Н. Крячко

**План
 научно-методической работы СРМК
 на май 2018-2019 учебного года**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Анализ выполнения
1.	Организация обучения экспертов в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями и на основе требований WorldSkills.	До 10.05	Портнова Т.В., Калайтанова Ю.Ю., Диба О.С.	
2.	Организация награждения победителей научно-практической конференции «Юность. Наука. Культура».	13 мая	Андрейченко З.М., Портнова Т.В.	
3.	Корректировка ППКРС, ППССЗ, рабочих программ УД, МДК, УП, ПП по специальностям и профессиям на 2019-2020 уч. год.	До 20.05	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С. преподаватели, мастера п/о	
4.	Заседания кафедр 1. О предварительной тарификации педагогов. 2. Отчеты педагогов о выполнении индивидуальных планов, тем самообразования.	21.05	Зав. кафедр	
5.	Организация обучения на курсах повышения квалификации по теме: «Современные требования к системе профессионального обучения и дополнительного образования».	20-22 мая	Андрейченко З.М., Анисько И.В., Алябеева Р.Е.	
6.	Заседание НМС: 1. О подготовке к педсовету. 2. Анализ результатов научно-исследовательской и творческой работы студентов.	23 мая	Андрейченко З.М., Зав. кафедр Портнова Т.В.	
7.	Заседание комиссии по подведению итогов за заведование кафедрами, руководство ТПГ.	24.05	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., члены комиссии	
8.	Квест-игра «Мой профессиональный горизонт-успех!»	27.05	Косолапова О.Д.	
9.	Педсовет: 1. Организация самоуправления в колледже и в учебных группах.	28.05	Кабаков В.В.	

	2. Анализ работы с детьми-сиротами, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально опасном положении. 3. Анализ результатов контроля состояния физического воспитания обучающихся.		Ткачева С.В. Штанов Г.И., Гурин П.В., Слободяникова И.В., Матвеева Л.П., Иванова Л.П.	
10.	Заседание школы «Диалог»: О проведении промежуточной и Государственной итоговой аттестации.	В течение месяца	Андрушко Е.В., Кабаков В.В., Слободяникова И.В., Иванова Л.П., Матвеева Л.П.	
11.	Организация участия педагогов в Краевом конкурсе «Лучший электронный УМК студента».	До 30.05	Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., Зав. кафедр, педагоги.	
12.	Сбор информации для подведения итогов работы, составления отчета о методической работе за 2018-2019 уч. год. Подготовка проекта плана работы ИМЦк на 2019 -2020 уч. год.	До 30.05	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С.	
13.	Подготовка документов для лицензирования специальности по ФГОС СПО ТОП -50 «Информационные системы и программирование».	В течение месяца	Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Диба О.С., Машенцева Г.В.	
14.	Издание сборника материалов студенческой научно-практической конференции «Юность. Наука. Культура».	В течение месяца	Портнова Т.В., Ляшко С.П.	
15.	Организация разработки ППССЗ по актуализированным ФГОС, ФГОС СПО по ТОП-50 на 2019-2020 уч. год.	В течение месяца	Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Портнова Т.В., Калайтанова Ю.Ю., Диба О.С., зав. кафедр, педагоги	
16.	Согласование обновленных ППССЗ и ППКРС в установленном порядке по специальностям и профессиям с социальными партнерами на 2019-2020 уч. год.	В течение месяца	Кабаков В.В., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С.	
17.	Реализация региональных проектов («Молодые профессионалы» и «Новые возможности для каждого»).	В течение месяца	Андрейченко З.М., Андрушко Е.В., Кабаков В.В., Шкурин А.Н., Ткачева С.В., Портнова Т.В.,	

			Калайтанова Ю.Ю., зав. кафедр, педагоги	
18.	Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов по результатам оценки качества образования и хода деятельности колледжа, предложений по их коррекции.	В течение месяца	Андрейченко З.М., Диба О.С.	
19.	Размещение методических материалов на страницах электронного справочника «Информио».	В течение месяца	Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., Ляшко С.П.	
20.	Продолжение создания электронной базы учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям на портале Прометей.	В течение месяца	Диба О.С., Руководители ТПГ	
21.	Ведение «Летописи успехов» на сайте колледжа.	В течение месяца	Ляшко С.П.	
22.	Организация участия педагогов в Международных, краевых, городских конкурсах профессионального мастерства.	По плану проведения конкурсов	Андрейченко З.М., Калайтанова Ю.Ю., Портнова Т.В., Диба О.С., педагоги	
23.	1. Контроль качества проведения учебных занятий (по отдельному плану), внеклассных часов. 2. Состояние планирующей документации кафедр, ТПГ. 3. Качество проведения заседаний кафедр и ТПГ.	В течение месяца	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Калайтанова Ю.Ю., Диба О.С.	
24.	Выпуск газеты «Форус».	В течение месяца	Портнова Т.В., Председатель Совета НСО	
25.	Составление плана - заказа на курсы повышения для ИПР колледжа.	В течение месяца	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Калайтанова Ю.Ю., Диба О.С.	
26.	Организация работы по созданию методического центра финансовой грамотности.	В течение месяца	Андрейченко З.М., Портнова Т.В., Калайтанова Ю.Ю., Диба О.С.	
27.	Разработка программного продукта по созданию учебных планов.	В течение месяца	Желнов М.А.	
28.	Уделить особое внимание на вовлечение студентов в электронные библиотеки, имеющиеся в колледже. Зав. библиотекой представить на педсовете информацию об использовании учебников, учебных пособий педагогами и	До июня 2019 г.	Педагоги Митченко С.И.	

	студентами колледжа.			
--	----------------------	--	--	--

Зам. директора по НМР
Методисты

Операторы

Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Андрейченко' and other illegible signatures.

Андрейченко З.М.
Калайтанова Ю.Ю.
Портнова Т.В.
Диба О.С.
Ляшко С.П.
Желнов М.А.