

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ СРМК
от 01.09.2015г. № 235-од

Положение
О многофункциональном центре прикладных квалификаций
(учебный центр профессиональной квалификации)
На базе Государственного бюджетного профессионального образо-
вательного учреждения «Ставропольский региональный многопро-
фильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций.

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – Центр) – структурное подразделение образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ – программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.3. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики региона.

1.4. Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики региона.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки кадров.

1.6. Основными заказчиками и потребителями образовательных услуг Центра выступают предприятия и организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации и оплачивающие их обучение, и граждане, самостоятельно оплачивающие индивидуальное обучение. В роли заказчика также может выступать субъект Российской Федерации, финансиру-

ющий подготовку кадров по заявкам организаций-работодателей (целевая подготовка).

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Задачи Центра:

1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики региона;

2) разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения;

3) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка кадров по массовым профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций, с учетом актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Ставропольского края;

4) поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

5) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

6) обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

7) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Виды деятельности Центра определяются с учетом его функций в территориальной сети профессионального образования и профессионального обучения.

2.3. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2) маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочим (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) учебно-методическая деятельность: разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения;

4) консультационная деятельность: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

5) производственная деятельность: производство товаров и услуг по профилю обучения в Центре.

3. Управление деятельностью Центра

3.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центром, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными актами профессиональной образовательной организации.

3.2. Непосредственное управление Центром осуществляется лицом, назначаемым приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

3.3. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр, плановую и трудовую дисциплины в соответствии с правами и обязанностями работников и обучающихся, определяемыми законодательством Российской Федерации.

3.4. Штатная структура Центра утверждается руководителем профессиональной образовательной организации.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Центр обеспечивает:

1) реализацию программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов организаций и предприятий экономики региона – работодателей;

2) реализацию программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для различных категорий взрослого населения с использованием удобных форматов обучения: вечернее время и выходные дни – для работающего населения, дневное время – для неработающего населения, а также обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

3) привлечение представителей работодателей к участию в реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе посредством проведения лабораторных, практических работ и производственной практики в условиях производства, а также

в работе квалификационных комиссий;

4) направление выпускников для прохождения процедуры независимой сертификации квалификации в целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей;

5) трудоустройство граждан, прошедших полный курс обучения с получением документа об уровне квалификации в группах, финансируемых за счет средств работодателя и служб (центров) занятости населения региона.

4.2. Все образовательные программы, реализуемые Центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию, проводимую работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

4.3. Реализуемые Центром образовательные программы обеспечивают получение и (или) совершенствование выпускниками квалификаций соответствующих уровней.

Сроки обучения по реализуемым Центром программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре.

Нормативный срок освоения таких программ определяется выданной профессиональной образовательной организации лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в установленном порядке в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего создается комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем профессиональной образовательной организации, в структуре которой находится Центр.

4.5. Обучающимся, успешно завершившим полный курс обучения, в зависимости от освоенной программы выдается документ об уровне квалификации установленной формы. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации, им выдается сертификат установленной формы.

4.6. Трудоустройство выпускников, завершивших обучение в группах, финансируемых за счет средств работодателя и служб (центров) занятости населения региона, подтверждается письмом работодателя, направленным в адрес Центра.

5. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

5.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лица-

ми, и заявлений обучающихся, имеющих среднее общее образование, а также среднее профессиональное или высшее образование.

5.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, в структуре которой находится Центр.

5.3. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на региональном рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ.

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в установленном профессиональной образовательной организацией порядке;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

5.4. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся дополнительно устанавливаются и отражаются в заключаемых договорах об образовании.

5.6. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, учебной дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

5.7. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях региона в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.8. К реализации образовательных программ Центра могут привлекаться специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

6.1. Вопросы собственности, источников формирования имущества, имущественной ответственности Центра, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами профессиональной образовательной организации, в структуре которой находится Центр.

6.2. Финансовое обеспечение Центра осуществляется за счет:

- 1) целевых поступлений средств регионального (муниципального) бюджета, предназначенных для реализации функций по подготовке кадров;
- 2) целевых поступлений средств от партнеров в рамках реализации совместных мероприятий;
- 3) средств, поступивших по заявкам работодателей с последующим трудоустройством выпускников;
- 4) средств служб (центров) занятости населения, распределяемых ими на основе проведения конкурсных процедур с последующим заключением договора;
- 5) средств, привлеченных профессиональной образовательной организацией в рамках решения уставных задач, от приносящей доход деятельности.

7. Оценка эффективности деятельности Центра

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

7.2. Ведущими показателями эффективности деятельности Центра в зависимости от решаемых им задач являются:

- 1) доля выпускников, трудоустроившихся на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;
- 2) средний размер заработной платы выпускников, трудоустроившихся на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, в сравнении с региональным (отраслевым);
- 3) доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификации;
- 4) численность граждан, прошедших обучение в течение учебного года, в том числе по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- 5) охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров Центра;
- 6) охват обучающихся общеобразовательных организаций услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- 7) доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

- 8) объем дохода от внебюджетной деятельности;
- 9) средний размер заработной платы сотрудников;
- 10) интенсивность использования современного технологического оборудования.

7.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

7.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

ОДОБРЕНО

на Педагогическом совете
ГБПОУ СРМК
от 28.08.2015г. Протокол №1