

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание дополнительных платных образовательных услуг**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ставрополь

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» на основании бессрочной лицензии от 25 декабря 2015 года серия 26Л01 № 0000711, регистрационный № 4466, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края и свидетельства о государственной аккредитации 26А01 № 0000097, регистрационный № 2861, от 30 марта 2017 года, выданного Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края на срок до 30 марта 2023 года, в лице директора Крячко Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем Заказчик,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" от 15 августа 2013 г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель предоставляет организацию учебного процесса по реализации программ профессиональной подготовки и дополнительного образования, согласно учебных планов и программ учебных дисциплин, а Заказчик принимает на себя обязательства в содействии Потребителю в предоставляемых образовательных услугах по \_\_\_\_\_

(указать профессию, специальность, уровень, ступень образования, форму реализации, образовательной программы)

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_

1.3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_.

1.4. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается:

(указать вид (государственный или иной) наименование, документа)

либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

## **2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. Обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан:

- осуществлять прием на обучение в колледж по заявлениям от Потребителя и Заказчика;

- осуществлять зачисление в состав обучающихся и комплектование групп по профессиям и специальностям на основании приказа директора;

- подбирать и направлять для работы с обучающимися инженерно-педагогический и обслуживающий персонал;

- выделять необходимые помещения, оборудование, учебно-наглядные и дидактические пособия;

- реализовать образовательный процесс согласно рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, программ учебных дисциплин и производственных практик;

- сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора);

- восполнить материал знаний, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора;

- осуществлять административный контроль за учебно-воспитательным процессом;

- организовывать производственные практики обучающихся на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе Договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями;

- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

- предоставлять нуждающимся обучающимся койко-место в общежитии соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам жилой площади на основании отдельного Договора.

## 2.5. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;
- обеспечивать Потребителя учебниками и учебными пособиями, отсутствующими в библиотеке Колледжа;
- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, касающиеся Потребителя;
- контролировать выполнение Потребителем требований Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- контролировать обязательное посещение учебных занятий обучающимися, выполнение учебных и учебно-производственных заданий;
- оказывать содействие в организации производственной практики (обучения) Потребителя в условиях производства в соответствии с выбранной профессией;
- проявлять уважение к инженерно-педагогическому, административно-хозяйственному персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причинённый Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию и извещать Исполнителя об уважительных причинах его отсутствия на занятиях;
- заказчик дает свое согласие о снятии ответственности с Исполнителя в случае предоставления Потребителю устройств для личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении образовательного учреждения.

## 2.6. Обязанности Потребителя.

Потребитель обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемыми инженерно-педагогическими работниками Исполнителя;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение инженерно-педагогическому, административно-хозяйственному, персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- запрещается использование личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» во время учебных занятий.

## 3. Оплата услуг.

3.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме \_\_\_\_\_ рублей за наличный расчёт либо в безналичном порядке.

3.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путём предоставления Заказчику документа, подтверждающего оплату Заказчика.

## 4. Срок действия договора.

4.1. До заключения настоящего договора Заказчик, Потребитель получили от Исполнителя необходимую и достоверную информацию о режиме работы и реализуемых им услугах (включая цену и условия приобретения услуг).

4.2. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5. Иные условия договора.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в случае:

а) отчисления Потребителя по инициативе Исполнителя за академическую неуспеваемость, нарушение учебной и общественной дисциплины, в соответствии с Уставом Колледжа;

б) отчисления Потребителя по собственному желанию.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов:

- в случае отчисления Потребителя в течение периода обучения за академическую неуспеваемость, нарушение дисциплины или по собственному желанию, фактические расходы, понесённые Заказчиком на обучение Потребителя, не возвращаются.

5.4. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации (О защите прав потребителей) и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.6. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 6. Адреса сторон и реквизиты:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ПОТРЕБИТЕЛЬ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»	_____	_____
355044, г. Ставрополь пр. Юности 3	(Ф.И.О., полностью)	(Ф.И.О., полностью)
тел. 39-21-10	_____	_____
ИНН/КПП 2635015691/263501001	_____	_____
ОКПО 02501700	(адрес места жительства/ юридический адрес)	(адрес места жительства)
Р/сч. 40601810600023000001	_____	_____
Отделение по СК ЮГУ ЦБ РФ	_____	_____
(ГБПОУ СРМК л/с 075.70.007.8)	_____	_____
БИК 040702001	(паспортные данные/ банковские реквизиты)	(паспортные данные)
_____	_____	_____
_____	(телефон)	(телефон)
_____	_____	_____
_____	(подпись)	(подпись)
_____	_____	_____

А.Н. Крячко